

**СИСТЕМА «PETROL PLUS»
ПОДСИСТЕМА «PERSONAL WEB SUITE
(PWS)»**

***Руководство администратора
Утилиты администрирования
и конфигурирования WEB и ОС
Версия 2.9.4.2 - 2.9.5.0***

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
Публикация документа	Дата: 06.06.2013	Версия: 2.9.0.0
п. 4.2.9, стр. 76	Объединены разделы, описывающие настройки отчёта по транзакциям	
п. 4.2.19, стр. 95	Добавлено описание функции «Перенос талонов в архив», использующейся в работе с функционалом «Электронные талоны»	
Публикация документа	Дата: 01.11.2013	Версия: 2.9.1.0
п. 3, стр. 29 п. 4.2.7.1, стр. 63	Утилита администрирования «PWS WEB Admin». В настройках администрирования веб-данных добавлены: – возможность отключения отображения в личном кабинете пункта меню «АЗС-локатор»; – возможность настройки структуры каталога внешних документов	
Публикация документа	Дата: 24.03.2014	Версия: 2.9.2.0
Публикация документа	Дата: 05.06.2014	Версия: 2.9.2.0 – 2.9.3.0
Публикация документа	Дата: 05.06.2015	Версия: 2.9.2.0 – 2.9.4.0
Табл. 3, стр. 37	Добавлена информация о возможности создания повторной заявки на ОИЛ	
п. 4.2.5, стр. 53	Добавлено описание флага «Разрешить подписку на SMS-оповещения»	
Публикация документа	Дата: 12.01.2017	Версия: 2.9.4.2
Публикация документа	Дата: 19.04.2017	Версия: 2.9.4.2 – 2.9.5.0

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	8
1.1 Используемые термины, определения и сокращения.....	8
1.2 Описание экранной формы и правил работы с Подсистемой	8
2 КОНФИГУРИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ РЕПЛИКАЦИИ PWS.....	9
2.1 РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЖБ ОБМЕНА.....	10
2.2 НАСТРОЙКИ ОБМЕНА В УТИЛИТЕ «PWS OC ADMIN»	11
2.2.1 Общие настройки.....	11
2.2.2 Импорт данных.....	12
2.2.3 Экспорт данных.....	13
2.2.4 Расписание.....	14
2.2.4.1 Экспорт с периодичностью.....	14
2.2.4.2 Экспорт по расписанию	14
2.2.5 Электронная почта	16
2.2.6 Службы.....	17
2.2.7 Безопасность.....	18
2.3 НАСТРОЙКИ ОБМЕНА В УТИЛИТЕ «PWS WEB ADMIN».....	19
2.3.1 Общие настройки.....	19
2.3.2 Импорт данных.....	20
2.3.3 Экспорт данных.....	21
2.3.4 Электронная почта	22
2.3.5 Службы.....	23
2.3.6 Безопасность.....	24
2.4 НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ PWS MAIL DAEMON	25
2.5 УПРАВЛЕНИЕ АКТИВНОСТЬЮ СЛУЖБ PWS	27
2.5.1 Настройка зависимости запуска служб.....	28
2.6 ЖУРНАЛ ПРОСМОТРА СОБЫТИЙ	28
3 НАСТРОЙКА ИМПОРТА ФАЙЛОВ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	29
4 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ PWS.....	30
4.1 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДАННЫХ ОЦ.....	30
4.1.1 Подключение к БД. Главное окно утилиты	30
4.1.2 Главное меню утилиты PWS OC Admin	33
4.1.3 Фильтрация списка клиентов в рабочем окне	33
4.1.4 Просмотр данных клиентов.....	34
4.1.5 Заявки на ОИ / ОИЛ и на изменение online-лимитов карт.....	34
4.1.5.1 Последовательность работы с ОИ / ОИЛ и изменениями online-лимитов.....	34
4.1.5.2 Управление заявками	35
4.1.5.3 Настройки ОИ / ОИЛ	38
4.1.6 Настройки экспорта	39
4.1.7 Справка о программе.....	40
4.2 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ВЕБ-ДАННЫХ	40
4.2.1 Подключение к БД. Главное окно утилиты	41
4.2.2 Главное меню утилиты PWS WEB Admin.....	43
4.2.3 Активизация закладок в рабочем окне утилиты	45
4.2.3.1 Закладка «Логины»	45
4.2.3.2 Закладка «Журнал посещений».....	46
4.2.3.3 Закладка «Подписки клиента»	47
4.2.4 Региональные администраторы.....	48
4.2.4.1 Управление региональными администраторами.....	49
4.2.4.2 Настройка рабочего места регионального администратора.....	51
4.2.4.3 Администрирование PWS региональным администратором.....	53
4.2.5 Работа с данными клиента.....	53
4.2.5.1 Изменение свойств клиента	53
4.2.5.2 Групповое изменение свойств нескольких клиентов	55
4.2.5.3 Рассылка приглашений.....	55
4.2.5.4 Изменение верхней границы лимита по услугам клиента	58
4.2.6 Управление логинами	59
4.2.6.1 Добавление логина	59
4.2.6.2 Добавление логина клиента	60

4.2.6.3	Добавление логина держателя. Изменение типа доступа	61
4.2.6.4	Изменение логина	62
4.2.6.5	Изменение пароля логина	62
4.2.7	Настройки веб-интерфейса	63
4.2.7.1	Основные настройки	63
4.2.7.2	Настройка сервиса «Обратная связь»	67
4.2.7.3	Настройка системы автоматического восстановления пароля	69
4.2.7.4	Настройки безопасности	70
4.2.8	Настройки эмитентов	71
4.2.8.1	Изменение настроек обмена	71
4.2.8.2	Установка порядка выгрузки данных	72
4.2.8.3	Управление порядком загрузки данных при обмене по электронной почте	73
4.2.8.4	Настройка видимости новых ТО	74
4.2.8.5	Установка верхних границ лимитов по услугам эмитента	74
4.2.8.6	Настройка выставления счетов на оплату	75
4.2.9	Настройки отчёта по транзакциям	76
4.2.9.1	Работа с типами транзакций	76
4.2.9.2	Группы транзакций	77
4.2.9.3	Схемы обслуживания	79
4.2.10	Управление лицензиями	80
4.2.11	Журнал событий	82
4.2.12	Управление ТО	83
4.2.13	Система помощи WEB	85
4.2.14	Отчёты PWS	86
4.2.14.1	Отчёт «Количество посещений за период»	87
4.2.14.2	Отчёт «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период»	88
4.2.14.3	Отчёт «Логины клиентов»	88
4.2.15	Заявки на ОИ / ОИП / ИПО	90
4.2.16	Термины	91
4.2.17	История обращений пользователей	92
4.2.18	Управление новостями	92
4.2.19	Перенос талонов в архив	95
4.2.20	Справка о Программе	96
5	ИЗМЕНЕНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ВЕБ-СЕРВИСА	98
5.1	СМЕНА ИЗОБРАЖЕНИЙ	98
5.2	СМЕНА СТИЛЕЙ	98
5.3	ИЗМЕНЕНИЕ ДИЗАЙНА	98
	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТАКТОВ	99

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Общие настройки»	11
Рис. 2. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Импорт»	12
Рис. 3. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Экспорт»	13
Рис. 4. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Расписание»	14
Рис. 5. Окно добавления записи в расписание	15
Рис. 6. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Эл. почта»	16
Рис. 7. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Службы»	17
Рис. 8. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Безопасность»	18
Рис. 9. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Общие настройки»	19
Рис. 10. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Импорт»	20
Рис. 11. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Экспорт»	21
Рис. 12. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Эл. почта»	22
Рис. 13. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Службы»	23
Рис. 14. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Безопасность»	24
Рис. 15. Окно «Шифрование данных»	24
Рис. 16. Настройки службы PWS Mail Daemon	25
Рис. 17. Пример файла PWSMDMailHeader.txt	26
Рис. 18. Пример файла PWSMDMailFooter.txt	27
Рис. 19. Пример файла PWSMDMailInvalidFooter.txt	27
Рис. 20. Окно соединения «PWS OC Admin»	30
Рис. 21. Параметры файла PWSOCAdmin.ini	31
Рис. 22. Окно утилиты PWS OC Admin	32
Рис. 23. Контекстное меню утилиты PWS OC Admin	32
Рис. 24. Просмотр данных клиента	34
Рис. 25. Окно «Управление заявками»	35
Рис. 26. Окно настроек для обработки заявок ОИ / ОИЛ	38
Рис. 27. Окно контроля параметров ОИ	38
Рис. 28. Окно «Список выгружаемых клиентов»	39
Рис. 29. Информационное окно со сведениями об утилите PWS OC Admin	40
Рис. 30. Параметры файла PWSAdmin.ini	41
Рис. 31. Окно утилиты PWS WEB Admin	42
Рис. 32. Контекстное меню утилиты PWS WEB Admin	43
Рис. 33. Закладка «Логины»	45
Рис. 34. Закладка «Журнал посещений»	46
Рис. 35. Закладка «Подписки клиента»	47
Рис. 36. Окно добавления новой подписки	48
Рис. 37. Окно «Региональные администраторы»	49
Рис. 38. Окно «Добавить администратора»	49
Рис. 39. Окно «Изменить пароль»	50
Рис. 40. Окно «Добавить эмитента»	50
Рис. 41. Окно авторизации утилиты PWS WEB Admin. Настройка соединения с БД	51
Рис. 42. Окно авторизации утилиты PWS WEB Admin. Успешное соединение с БД	52
Рис. 43. Окно авторизации утилиты PWS WEB Admin регионального администратора	53
Рис. 44. Окно изменения свойств клиента	53
Рис. 45. Окно группового изменения свойств клиентов	55
Рис. 46. Окно отправки почты. Закладка «Настройки»	56
Рис. 47. Окно задания изменённых паролей	57
Рис. 48. Окно просмотра текста письма	58
Рис. 49. Окно отправки почты. Закладка «Журнал»	58
Рис. 50. Окно «Максимальные лимиты для клиента*»	59
Рис. 51. Окно «Максимальные лимиты»	59
Рис. 52. Добавление логина (владелец — Клиент)	60
Рис. 53. Добавление логина (владелец — Держатель)	61
Рис. 54. Окно изменения логина	62
Рис. 55. Окно изменения пароля логина	62
Рис. 56. Главное меню «Настройки»	63
Рис. 57. Окно «Общие настройки», закладка «Основные настройки»	63
Рис. 58. Окно «Общие настройки», закладка «Обратная связь»	67
Рис. 59. Окно добавления нового типа обращения	68

Рис. 60. Окно изменения перевода типа обращения	68
Рис. 61. Окно «Общие настройки», закладка «Восстановление доступа»	69
Рис. 62. Окно «Общие настройки», закладка «Настройки безопасности»	70
Рис. 63. Окно «Настройки эмитентов»	71
Рис. 64. Окно редактирования настроек обмена	72
Рис. 65. Окно «Порядок загрузки»	72
Рис. 66. Окно «Порядок загрузки данных при обмене по электронной почте»	73
Рис. 67. Закрепление приоритета загрузки за эмитентом	73
Рис. 68. Окно «Автоматическая видимость новых ТО для эквайеров»	74
Рис. 69. Окно «Максимальные лимиты для эмитента*»	75
Рис. 70. Окно «Редактирование настроек выставления счетов»	75
Рис. 71. Окно управления типами транзакций	76
Рис. 72. Окно «Группы транзакций»	77
Рис. 73. Окно «Группа транзакций (название для web)»	77
Рис. 74. Окно «Типы транзакций»	78
Рис. 75. Окно «Перевод фразы для WEB-интерфейса»	79
Рис. 76. Окно «Схема обслуживания»	79
Рис. 77. Окно «Схема»	80
Рис. 78. Диалоговое окно управления лицензиями	80
Рис. 79. Окно загрузки лицензий	81
Рис. 80. Окно просмотра журнала событий	82
Рис. 81. Подпункты пункта главного меню «Объекты»	83
Рис. 82. Рабочее окно списка ТО	83
Рис. 83. Окно редактирования данных ТО	84
Рис. 84. Контекстное меню окна «Точки обслуживания»	84
Рис. 85. Окно «Система помощи WEB»	85
Рис. 86. Окно «Редактирование типа» операции	86
Рис. 87. Окно «Отчеты PWS»	87
Рис. 88. Пример отчёта «Количество посещений за период»	87
Рис. 89. Пример отчёта «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период»	88
Рис. 90. Параметры формирования отчёта «Логин клиентов»	88
Рис. 91. Пример отчёта «Логин клиентов» без группировки по клиентам	89
Рис. 92. Пример отчёта «Логин клиентов» с группировкой по клиентам	89
Рис. 93. Заявки на ОИ / ОИЛ / ИЛО	90
Рис. 94. Окно «Термины»	91
Рис. 95. Окно редактирования термина	91
Рис. 96. Окно с историей обращений пользователей	92
Рис. 97. Окно «Новости»	93
Рис. 98. Окно добавления новости	93
Рис. 99. Окно «Закрепление групп»	94
Рис. 100. Состав группы подписчиков. Эмитенты	94
Рис. 101. Состав группы подписчиков. Клиенты	95
Рис. 102. Окно «Редактирование групп»	95
Рис. 103. Окно «Перенос талонов в архив»	96
Рис. 104. Информационное окно со сведениями об утилите PWS WEB Admin	97

СПИСОК ТАБЛИЦ

Табл. 1. Идентификаторы языков	26
Табл. 2. Главное меню утилиты PWS OC Admin.....	33
Табл. 3. Причины отклонения заявок	37
Табл. 4. Меню утилиты PWS WEB Admin.....	43

1 ВВЕДЕНИЕ

Программное обеспечение «Personal Web Suite» (далее по тексту — PWS, *Подсистема*) предназначено для организации доступа клиентов программы ОЦ (операционный центр Petrol Plus, MagiCash) и ЛНР (подсистема «Лояльность за наличный расчёт») к собственным персональным данным посредством веб-сервиса через сеть Internet.

В настоящем руководстве представлено описание организации работы следующих *утилит*:

- «PWS OC Admin» — просмотр списка клиентов с указанием их текущего состояния в веб-сервисе, а также обработка заявок на ОИ / ОИЛ (см. п. 4.1, стр. 30).

Помимо этого, начиная с версии PWS 2.9.0.0, в утилиту «PWS OC Admin» интегрирована утилита «Настройка PWS OC Utils», с помощью которой осуществляется настройка параметров импорта / экспорта из / в БД ОЦ и способов экспорта данных в БД WEB (см. п. 4.2, стр. 40);

- «PWS WEB Admin» — просмотр и управление списком клиентов и их реквизитами; управление списком точек обслуживания (ТО); администрирование подсистемы PWS и настройка параметров связи с ОЦ эмитентов (филиалов) и способов экспорта данных в ОЦ (см. п. 4.2, стр. 40).

Помимо этого, начиная с версии PWS 2.9.0.0, в утилиту «PWS WEB Admin» интегрирована утилита «Настройка PWS WEB Utils», с помощью которой осуществляется настройка параметров связи с БД WEB, импорта / экспорта из / в БД WEB (см. п. 2.3, стр. 19);

- а также настройка веб-сервера Resin версии 4.x.x.x для передачи клиенту документов через личный кабинет (см. п. 3, стр. 29).

1.1 Используемые термины, определения и сокращения

БД	— база данных
ИЛО	— изменение online-лимита
ЛНР	— подсистема «Лояльность за наличный расчёт»
ОИ	— отложенные изменения (ОП и ОС)
ОИЛ	— отложенные изменения лимита
ОП	— отложенные пополнения
ОС	— отложенные списания
ОЦ	— программа «Операционный центр» (Petrol Plus, MagiCash и т.д.)
ТО	— точка обслуживания
ТС	— транспортное средство

1.2 Описание экранной формы и правил работы с *Подсистемой*

Описание экранной формы, правил работы с *Подсистемой*, её администрирование, функции поиска, фильтрации записей и т.п. подробно рассмотрены в документе «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*».

2 Конфигурирование СИСТЕМЫ РЕПЛИКАЦИИ PWS

Прежде чем начать работу с *Подсистемой*, необходимо произвести конфигурирование её системы репликации. Система репликации PWS состоит из утилит «Настройка PWS OC Utils» и «Настройка PWS WEB Utils», которые, начиная с версии PWS 2.9.0.0, интегрированы в настройки обмена в утилиты «PWS OC Admin» и «PWS WEB Admin» соответственно. В зависимости от утилиты администрирования, настройки обмена регулируют следующие функции:

- настройки обмена «PWS OC Admin» — настройка параметров импорта / экспорта из / в БД ОЦ и способов экспорта данных в БД WEB (см. п. 2.2, стр. 11);
- настройки обмена «PWS WEB Admin» — настройка параметров связи с БД WEB, импорта / экспорта из / в БД WEB (см. п. 2.3, стр. 19).

Примечание.

Пункт меню **«Настройки / Настройки обмена»** отображается в утилитах администрирования только в случае, если службы обмена зарегистрированы за компьютером, с которого выполняется запуск утилиты администрирования (см. п. 2.1).

Все данные в *Подсистеме* передаются в виде xml-файлов, заархивированных в zip-архивы. Алгоритмы передачи / приёма данных из БД ОЦ в БД WEB и из БД WEB в БД ОЦ аналогичны.

Алгоритм передачи данных из БД ОЦ в БД WEB следующий:

С заданной периодичностью службой `PWSOCOutSrv` формируются и передаются в БД WEB пакеты, каждый из которых имеет свой ID. Информация о каждом пакете хранится в таблице пакетов экспорта в БД ОЦ. При формировании пакета ему присваивается состояние «Создан», а после передачи его состояние меняется на «Отправлен». На стороне PWS WEB приём и обработка пакетов осуществляется службой `PWSWebInSrv`. При получении пакета информация о нём заносится в таблицу пакетов импорта и ему присваивается состояние «Получен». После успешной обработки состояние пакета меняется на «Импортирован».

В *Подсистеме* реализован механизм подтверждения получения пакетов (в виде перечня ID принятых пакетов) с возможностью повторной отправки пакетов, получение которых не было подтверждено. При отправке данных службы `PWSOCOutSrv` / `PWSWebOutSrv` также отправляют список пакетов, по которым не получено подтверждение из БД WEB / БД ОЦ. В ответ на полученный список БД ОЦ / БД WEB либо повторно отправляет подтверждение получения пакетов, либо повторно запрашивает пакеты. Пакеты, отправляемые повторно, передаются в следующем сеансе обмена и содержат только пакетные данные. К пакетным данным ОЦ относятся следующие данные:

- общие данные:
 - список ТО;
- по клиентам ОЦ:
 - список клиентов с подпиской;
 - транзакции;
 - товарные транзакции;
 - изменения состояний ОИ / ОИЛ / ИЛО;
 - online-лимиты;
- по клиентам ЛНР:
 - список клиентов с подпиской;
 - транзакции;
 - товарные транзакции.

Передача данных из БД WEB в БД ОЦ выполняется аналогично. С заданной периодичностью формируется список эмитентов, по которым появились новые данные, и по каждому такому эмитенту формируется и отправляется пакет с данными.

К пакетным данным WEB относятся следующие данные:

- ОИ, ОИЛ и ИЛО;
- блокировка карты;
- изменение держателя карты;
- изменение состояния клиента.

В *Подсистеме* существуют два пользователя БД, используемые службами обмена для работы — `PWSWEBEXPORTLOGIN` (для PWS WEB) и `PWSOCEXPORTLOGIN` (для PWS OC). Смена паролей этих пользователей производится при каждом новом формировании конфигурационных файлов (см. п. 2.2.1, стр. 11 и п. 2.3.1, стр. 19). Пароль хранится в зашифрованном виде.

Если по каким-то причинам требуется изменить имя пользователя, под которым запускаются службы, необходимо в настроечный ini-файл утилиты администрирования в секцию `CONNECTION` добавить новый параметр `default_user`, значение которого должно соответствовать имени нужного пользователя. При этом самого пользователя необходимо создавать в БД вручную, как копию

Система «Petrol Plus»	Подсистема «Personal Web Suite (PWS)»	Версия: 2.9.4.2 - 2.9.5.0	9/99
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------	------

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

пользователя PWSWEBEXPORTLOGIN / PWSOCEXPORTLOGIN. В результате такой настройки утилита администрирования сформирует файл подключения, в котором будет записано зашифрованное имя пользователя и ему будет сменён пароль.

2.1 Регистрация служб обмена

Каждая из четырёх служб обмена должна быть зарегистрирована за определённым компьютером, причём допускается регистрация каждой службы как на разных компьютерах, так и на одном. Имя компьютера, за которым зарегистрирована служба, записывается в БД ОЦ / БД PWS и в дальнейшем при каждом запуске службы происходит сверка фактического имени компьютера, с которого выполняется её запуск, с данными в БД. При несовпадении имён процесс обмена запущен не будет, а в log-файл службы запишется соответствующая ошибка.

Настройка и управление состоянием службы обмена выполняется через соответствующую службе утилиту администрирования:

- «PWS OC Admin» — регулирует работу служб:
 - PWSOCInSrvс — приём данных из PWS;
 - PWSOCOutSrvс — передача данных в PWS;
- «PWS WEB Admin» — регулирует работу служб:
 - PWSWebInSrvс — приём данных из ОЦ;
 - PWSWebOutSrvс — передача данных в ОЦ.

При первичной установке службы регистрируются за тем компьютером, на котором производилась их установка.

Чтобы зарегистрировать службу за компьютером вручную, в командной строке данного компьютера запустите требуемую утилиту администрирования с параметром /register:

```
<Каталог установки утилиты>\PWSOCAdmin.exe /register — для «PWS OC Admin»;
<Каталог установки утилиты>\PWSAdmin.exe /register — для «PWS WEB Admin».
```

Откроется окно подключения к БД соответствующей утилиты, работа с которым подробно описана в п. 4.1.1, стр. 30 (для «PWS OC Admin») и п. 4.2.1, стр. 41 (для «PWS WEB Admin»).

Для завершения ручной регистрации служб в открывшемся окне утилиты администрирования выберите пункт меню «**Настройки / Зарегистрировать службы**». При успешной регистрации служб откроется соответствующее сообщение с указанием имени данного компьютера, а в меню «**Настройки**» появится пункт «**Настройки обмена**».

2.2 Настройки обмена в утилите «PWS OC Admin»

Запустите утилиту «PWS OC Admin», выбрав из меню «Пуск» пункт «Программы / NCT / PWS / PWS_OC / PWS_OC_ADMIN / Администрирование БД PWS OC» (подробнее см. в п. 4.1.1, стр. 30). Затем откройте окно настройки параметров обмена *утилиты* (см. Рис. 1), выбрав пункт меню «Настройки / Настройки обмена».

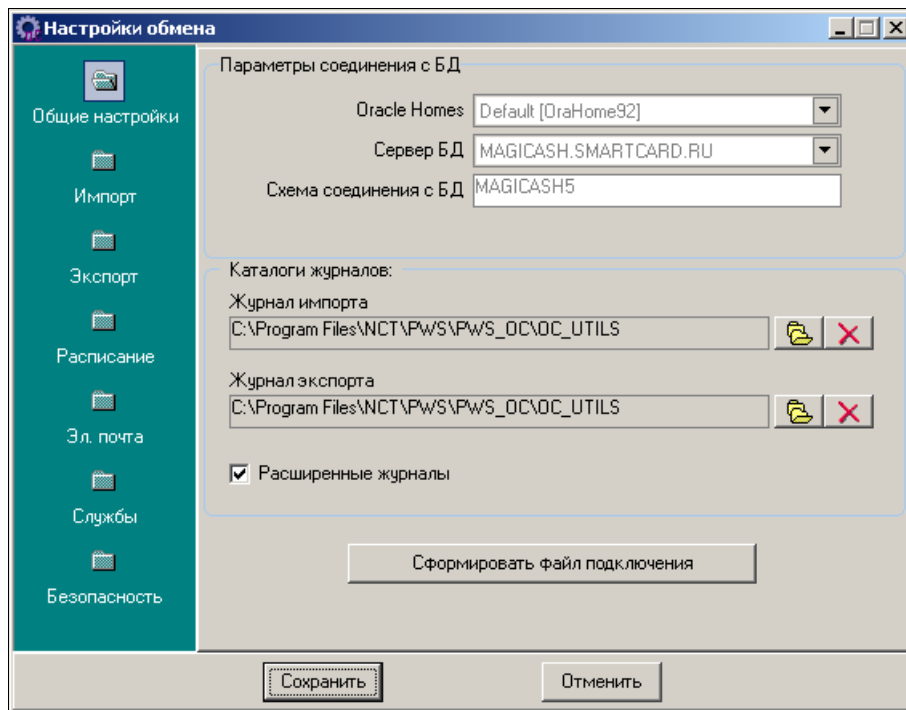


Рис. 1. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Общие настройки»

Рабочее окно содержит следующие закладки:

- «**Общие настройки**» — параметры соединения с БД ОЦ, настройка каталогов журналов импорта / экспорта, а также формирование конфигурационного файла для служб обмена;
- «**Импорт**» — параметры импорта в БД ОЦ в случае экспорта данных из БД WEB через общий каталог обмена или по электронной почте;
- «**Экспорт**» — параметры экспорта из ОЦ;
- «**Расписание**» — выбор типа обмена: с определённой периодичностью или по заданному расписанию;
- «**Эл. почта**» — параметры соединения при обмене данными между БД ОЦ и БД WEB по электронной почте;
- «**Службы**» — управление активностью служб приёма и передачи данных;
- «**Безопасность**» — управление шифрованием файлов обмена.

Для подтверждения сделанных на любой из закладок, кроме закладки «Службы», изменений нажмите на кнопку **Сохранить**, для отказа от произведённых изменений — на кнопку **Отменить**.

Примечание.

Для того чтобы сделанные изменения вступили в силу, необходимо произвести перезапуск служб на закладке «Службы» (см. п. 2.2.6, стр. 17).

2.2.1 Общие настройки

На закладке «Общие настройки» (см. Рис. 1) задаются следующие параметры:

- параметры соединения с БД — отображаются параметры (Oracle Home, сервер БД и название схемы соединения с БД), по которым было установлено соединение с БД при запуске *утилиты*. Данные параметры задаются в файле PWSOCAdmin.ini (подробнее см. в п. 4.1.1, стр. 30);
- пути к каталогам журнала импорта данных в БД ОЦ (PWS_OC_In_dd.mm.yyyy.log) и журнала экспорта данных в БД WEB (PWS_OC_Out_dd.mm.yyyy.log), где: dd.mm.yyyy — дата в формате «день-месяц-год».

Для задания каталога нажмите на кнопку  (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку  (Установить каталог по умолчанию);

- флаг «Расширенные журналы» — регулирует уровень детализации записей в журналах. При снятом флаге в журналы записывается каждая сессия и результат её выполнения. При установленном флаге в журнале по каждой сессии дополнительно записываются результаты выполнения промежуточных операций. Этот флаг рекомендуется устанавливать при возникновении ошибок в процессе работы, а также при отладке *утилиты*;
- кнопка **Сформировать файл подключения** — при нажатии на кнопку происходит формирование конфигурационного файла `Connection.ini`, который регулирует работу служб обмена. Без данного файла службу обмена запустить невозможно. Файл формируется в каталоге установки служб, причём, если службы импорта и экспорта установлены в разных каталогах, будет сформировано два конфигурационных файла.

2.2.2 Импорт данных

На закладке «Импорт» (см. Рис. 2) выполняется настройка параметров импорта данных, передаваемых из БД WEB в БД ОЦ через каталог обмена или по электронной почте.

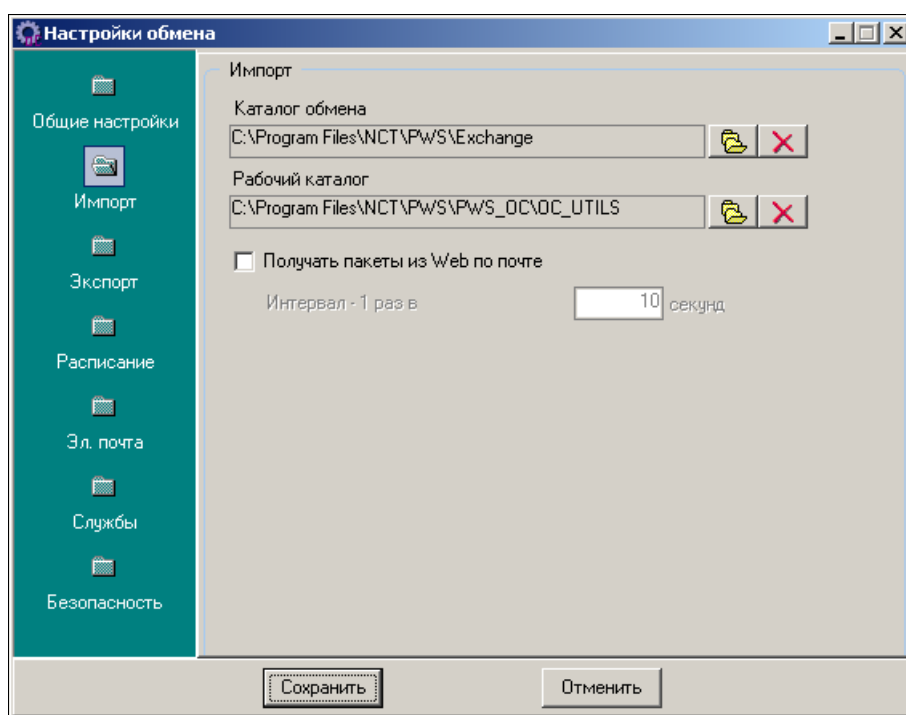


Рис. 2. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Импорт»

В поле «Каталог обмена» задаётся путь к общему каталогу, через который службы обмена выполняют обмен файлами. В случае если службы обмена установлены не на одном компьютере, необходимо обеспечить доступ к каталогу обмена со всех компьютеров, за которыми зарегистрированы службы обмена. Нажмите на кнопку  (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку  (Установить каталог по умолчанию).

В поле «Рабочий каталог» задаётся путь к каталогу, в котором служба импорта будет обрабатывать для загрузки в БД ОЦ файлы с данными, полученными из БД WEB через общий каталог обмена или по электронной почте. Нажмите на кнопку  (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку  (Установить каталог по умолчанию).

Установите флаг «Получать пакеты из Web по почте», если требуется принимать файлы обмена не только через каталог обмена, но и по электронной почте.

В поле «Интервал — 1 раз в» указывается, как часто будет производиться проверка почты на наличие требуемых писем с данными, пришедших из БД WEB в БД ОЦ. По умолчанию указан интер-

вал, равный 10 секундам. Поле «Интервал — 1 раз в» доступно только при установленном флаге «Получать пакеты из Web по почте».

2.2.3 Экспорт данных

На закладке «Экспорт» (см. Рис. 3) выполняется настройка параметров экспорта данных из БД ОЦ в БД PWS WEB.

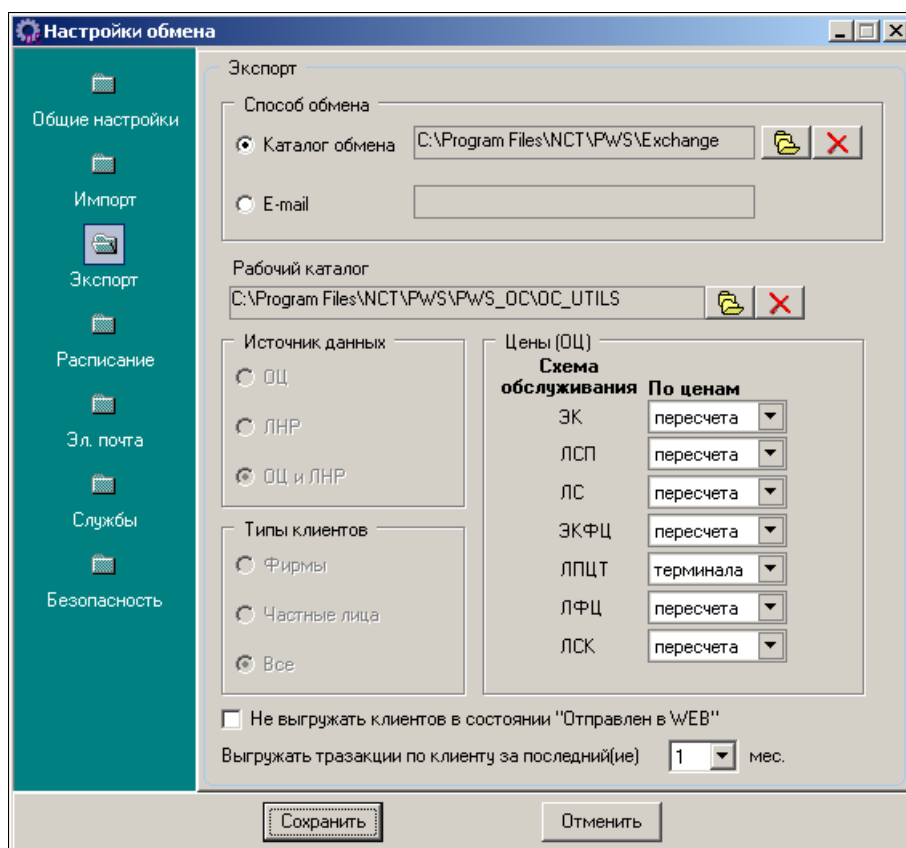


Рис. 3. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Экспорт»

В блоке «Способ обмена» установкой переключателя выбирается, каким образом производится экспорт в БД WEB — через общий каталог обмена или по электронной почте. В зависимости от положения переключателя становится доступным одно из полей:

- поле «Каталог обмена» — задаётся путь к общему каталогу, через который службы обмена выполняют обмен файлами. В случае если службы обмена установлены не на одном компьютере, необходимо обеспечить доступ к каталогу обмена со всех компьютеров, за которыми зарегистрированы службы обмена. Нажмите на кнопку (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку (Установить каталог по умолчанию);
- поле «E-mail» — задаётся адрес электронной почты.

В поле «Рабочий каталог» задаётся каталог, в котором будут создаваться и архивироваться данные (xml-файлы) для последующего перемещения в каталог обмена или отправки по электронной почте. Нажмите на кнопку (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку (Установить каталог по умолчанию).

Переключатели в группе «Источники данных» предназначены для выбора типа выгружаемых из ОЦ данных: только ОЦ, только ЛНР или ОЦ и ЛНР.

Переключатели в группе «Типы клиентов» предназначены для выбора, чьи данные будут выгружаться из БД ОЦ: фирм, частных лиц или все данные.

Примечание.

Блоки «Источник данных» и «Типы клиентов» по умолчанию не доступны для изменения с целью предотвращения случайной передачи в БД WEB большого объема данных по подписанным клиентам.

Чтобы изменить данные параметры, требуется запустить утилиту «PWS OC Admin» с параметром /source.

Блок «Цены (ОЦ)» предназначен для задания типа цены (пересчёта или терминала), по которой будет производиться расчёт стоимости транзакций для каждой из перечисленных схем обслуживания. Тип цены для каждой схемы обслуживания выбирается из соответствующего выпадающего списка.

Флаг «Не выгружать клиентов в состоянии «Отправлен в Web»» регулирует возможность не выгружать данные по клиентам в состоянии «Отправлен в Web» (подробнее см. п. 4.1.6, стр. 39).

Выпадающий список «Выгружать транзакции по клиенту за последний(ие) ... мес.» — предназначен для установки периода выгрузки транзакций из ОЦ. Период может принимать значения: 1, 2, 3 и 6 месяцев.

2.2.4 Расписание

На закладке «**Расписание**» (см. Рис. 4) задаётся режим экспорта данных из БД ОЦ. Реализованы два варианта — с определённой периодичностью и по расписанию. Выбор способа экспорта данных выполняется установкой переключателя в соответствующее положение: «Повтор» или «По расписанию».

При любом способе экспорт должен проводиться не реже 1 раза в сутки.

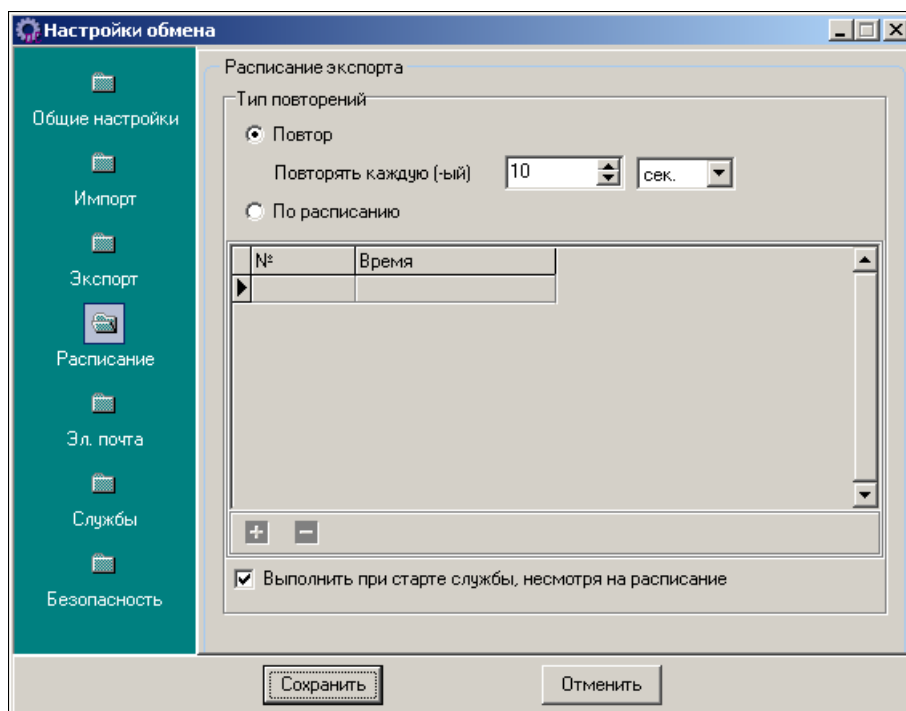


Рис. 4. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Расписание»

2.2.4.1 Экспорт с периодичностью

При этом способе экспорта необходимо установить периодичность и её временную единицу измерения.

Установите переключатель в положение «Повтор».

Утилита проверяет введенное значение интервала на условие выполнения экспорта не реже 1 раза в сутки и, в зависимости от выбранной единицы измерения времени, ограничивает введенное значение интервала (например, если выбрана единица измерения «мин.», утилита не даст ввести значение, большее «1440»). Поэтому, сначала выберите из списка единицу времени: секунду, минуту или час, а затем установите требуемый интервал времени (установить значение можно, набрав его на клавиатуре, клавишами , или с помощью элемента «Счётчик»).

2.2.4.2 Экспорт по расписанию

При этом способе экспорта требуется задать расписание передачи данных.

Установите переключатель в положение «По расписанию». Становятся доступными кнопки управления расписанием (Добавить (+)) и (Удалить (+)).

Нажмите на кнопку добавления. Откроется окно «Добавление времени выполнения» (см. Рис. 5).

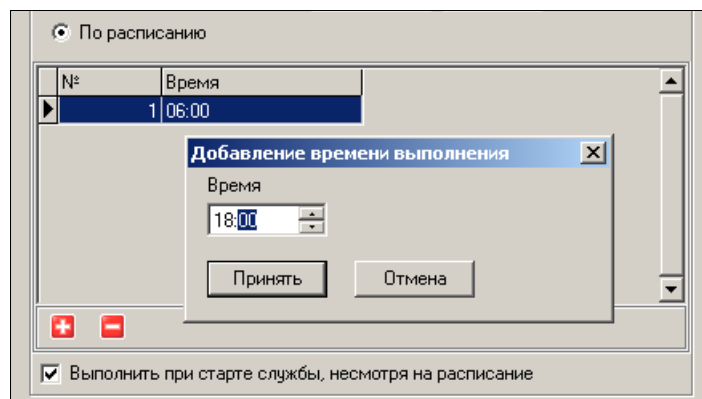


Рис. 5. Окно добавления записи в расписание

По умолчанию предлагается текущее время. Установите нужное значение и нажмите на кнопку **Принять**. В расписание добавится новая строка. Для удаления строки расписания установите на ней курсор и нажмите на кнопку удаления. В открывшемся окне подтвердите удаление записи.

При установленном флаге «Выполнить при старте службы, несмотря на расписание» экспорт данных будет выполняться как по расписанию, так и в момент запуска службы, независимо от того, совпадает по времени её запуск с введённым расписанием или нет. Если флаг снят, экспорт данных будет выполняться только по расписанию.

Примечание.

Если переключатель установлен в положение «По расписанию», то *утилита* не позволит сохранить данные, пока в расписание не будет введена хотя бы одна запись.

2.2.5 Электронная почта

На закладке «Эл. почта» (см. Рис. 6) вводятся параметры соединения с серверами исходящей и входящей почты. Настройка соединения производится в случае обмена данными с БД PWS WEB по электронной почте.

Рис. 6. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Эл. почта»

В блоке «SMTP (экспорт)» настраиваются реквизиты для отправки данных, если производится экспорт из БД ОЦ в БД WEB по электронной почте:

- «Сервер исходящей почты» — имя или адрес хоста сервера с исходящей почтой;
- «Порт» — номер порта;
- флаг «Использовать аутентификацию» — при установке флага открываются поля для ввода имени пользователя и его пароля;
- «Адрес отправителя» — адрес электронной почты отправителя;
- флаг «TLS» — обмен через защищённый канал (с использованием протокола TLS). Данный флаг устанавливается только в случае, когда используемый почтовый сервис требует поддержки протокола TLS.

В блоке «POP3 (импорт)» настраиваются параметры получения данных, если производится импорт в БД ОЦ из БД WEB по электронной почте:

- «Сервер входящей почты» — имя или адрес хоста сервера с входящей почтой;
- «Порт» — номер порта;
- в полях «Пользователь» и «Пароль» вводятся имя и пароль пользователя, соответственно;
- «Адрес получателя» — адрес электронной почты получателя;
- флаг «TLS» — обмен через защищённый канал (с использованием протокола TLS). Данный флаг устанавливается только в случае, когда используемый почтовый сервис требует поддержки протокола TLS.

Примечание.

В полях «Адрес отправителя» и «Адрес получателя» должно быть указано одно и то же значение.

2.2.6 Службы

На закладке «**Службы**» (см. Рис. 7) выполняется управление активностью служб передачи данных в БД WEB и приёма данных из БД WEB.

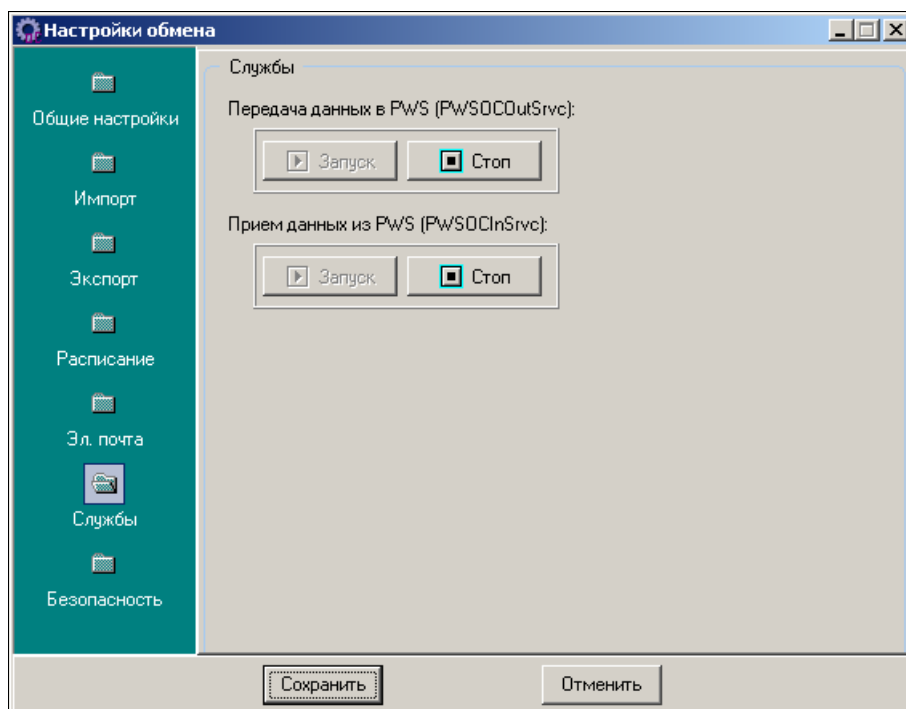


Рис. 7. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Службы»

Служба передачи данных в PWS `PWSOCOutSrv` — выполняет передачу текущих данных в БД WEB.

Служба приёма данных из PWS `PWSOCInSrv` — выполняет приём данных из веб-сервиса в БД ОЦ.

Примечание.

Чтобы в БД ОЦ и БД WEB всегда была актуальная информация, службы `PWSOCOutSrv` и `PWSOCInSrv` должны работать постоянно.

Запуск службы производится по кнопке **Запуск**, завершение работы службы — по кнопке **Стоп**.

Примечание.

В случае появления ошибок в момент проведения процедур запуска или остановки служб их управление лучше производить с помощью стандартных приложений служб (Services) MS Windows (см. п. 2.5, стр. 27).

2.2.7 Безопасность

На закладке «**Безопасность**» (см. Рис. 8) выполняется настройка функции шифрования файлов обмена при импорте / экспорте данных — включение / отключение функции, генерация ключа, выгрузка ключа администратору утилиты «PWS WEB Admin» и приём ключа, сгенерированный администратором утилиты «PWS WEB Admin».

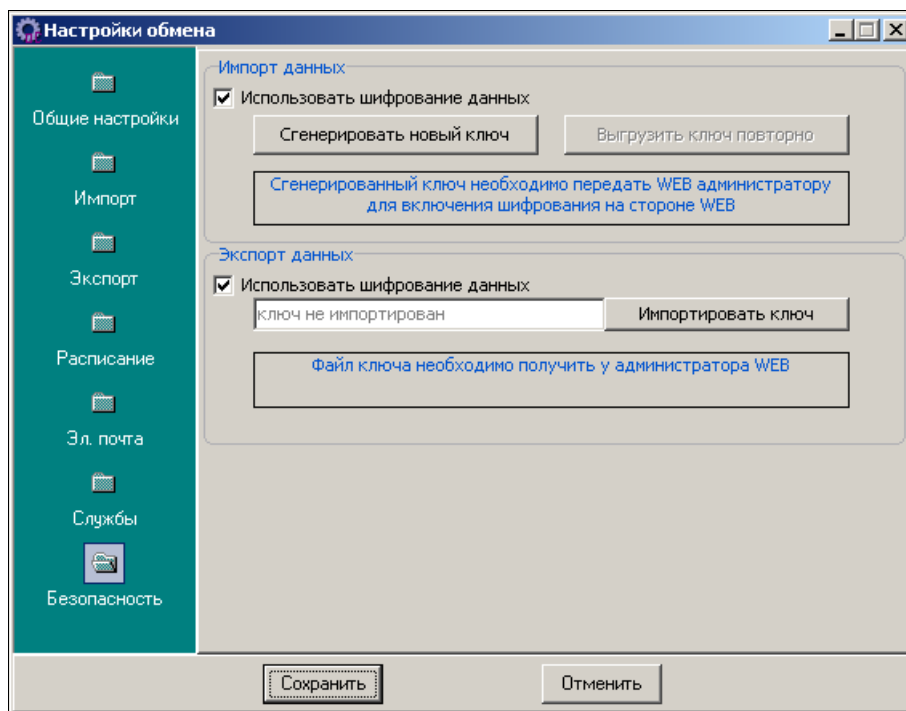


Рис. 8. Утилита «PWS OC Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Безопасность»

В блоке «Импорт данных» доступны следующие параметры:

- флаг «Использовать шифрование данных» — при установленном флаге включается функция шифрования файлов обмена при импорте данных, при снятом флаге — функция отключается;
- кнопка **Сгенерировать новый ключ** — служит для генерации нового ключа, который затем необходимо передать администратору утилиты «PWS WEB Admin». Нажмите на кнопку и с помощью открывшегося стандартного окна сохранения файла MS Windows сохраните ключ;
- кнопка **Выгрузить ключ повторно** — служит для повторного сохранения последнего сгенерированного ключа. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно сохранения файла MS Windows.

В блоке «Экспорт данных» доступны следующие параметры:

- флаг «Использовать шифрование данных» — при установленном флаге включается функция шифрования файлов обмена при экспорте данных, при снятом флаге — функция отключается;
- кнопка **Импортировать ключ** — служит для импорта ключа, сгенерированного администратором утилиты «PWS WEB Admin». Нажмите на кнопку и с помощью открывшегося стандартного окна выбора файла MS Windows выберите ключ.

Примечание.

Если в блоке «Экспорт данных» флаг «Использовать шифрование данных» установлен, а импорт ключа не произведён, сохранить выполненные настройки не удастся. При нажатии на кнопку **Сохранить** откроется соответствующее сообщение.

2.3 Настройки обмена в утилите «PWS WEB Admin»

Запустите утилиту «PWS WEB Admin», выбрав из меню «Пуск» пункт «Программы / NCT / PWS / PWS_WEB / WEB_ADMIN / Администрирование БД PWS WEB» (подробнее см. в п. 4.2.1, стр. 41). Затем откройте окно настройки параметров обмена утилиты (см. Рис. 9), выбрав пункт меню «Настройки / Настройки обмена».

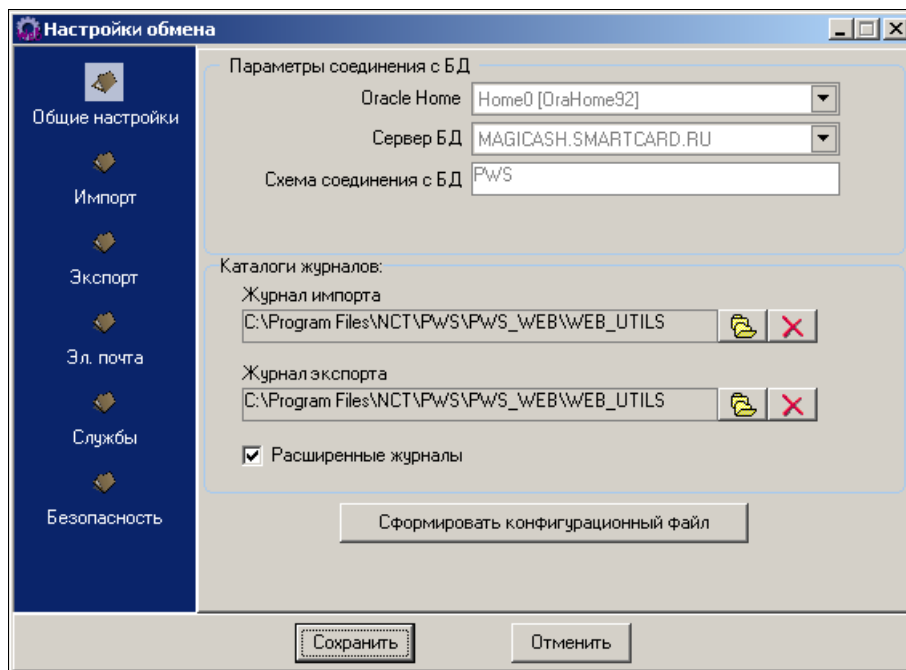


Рис. 9. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Общие настройки»

Рабочее окно содержит следующие закладки:

- «**Общие настройки**» — параметры соединения с БД PWS WEB, настройка каталогов журналов импорта / экспорта, а также формирование конфигурационного файла для служб обмена;
- «**Импорт**» — параметры импорта в Подсистему при приёме данных от эмитентов-владельцев данных через общий каталог обмена или по электронной почте;
- «**Экспорт**» — параметры экспорта из PWS WEB, в т. ч. каталог экспорта при обмене по электронной почте (экспортируются данные о текущих состояниях клиентов);
- «**Эл. почта**» — параметры соединения при обмене данными по электронной почте;
- «**Службы**» — управление активностью служб приёма и передачи данных;
- «**Безопасность**» — управление шифрованием файлов обмена.

Для подтверждения сделанных на любой из закладок, кроме закладки «Службы», изменений нажмите на кнопку **Сохранить**, для отказа от произведённых изменений — на кнопку **Отменить**.

Примечание.

Для того чтобы сделанные изменения вступили в силу, необходимо произвести перезапуск служб на закладке «Службы» (см. п. 2.3.5, стр. 23).

2.3.1 Общие настройки

На закладке «Общие настройки» (см. Рис. 9) задаются следующие параметры:

- параметры соединения с БД — отображаются параметры (Oracle Home, сервер БД и название схемы соединения с БД), по которым было установлено соединение с БД при запуске утилиты. Данные параметры задаются в файле PWSAdmin.ini (подробнее см. в п. 4.2.1, стр. 41);
- пути к каталогам журнала импорта данных в БД WEB (PWSWebInSrvr_dd.mm.yyyy.log) и журнала экспорта данных в БД ОЦ (PWSWebOutSrvr_dd.mm.yyyy.log), где: dd.mm.yyyy — дата в формате «день-месяц-год».

Для задания каталога нажмите на кнопку  (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку  (Установить каталог по умолчанию);

- Флаг «Расширенные журналы» регулирует уровень детализации записей в журналах. При снятом флаге в журналы записывается каждая сессия и результат её выполнения. При установленном флаге в журнале по каждой сессии дополнительно записываются результаты выполнения промежуточных операций. Этот флаг рекомендуется устанавливать при возникновении ошибок в процессе работы для передачи детальной информации в службу технической поддержки;
- кнопка **Сформировать файл подключения** — при нажатии на кнопку происходит формирование конфигурационного файла `Connection.ini`, который регулирует работу служб обмена. Без данного файла службу обмена запустить невозможно. Файл формируется в каталоге установки служб, причём, если службы импорта и экспорта установлены в разных каталогах, будет сформировано два конфигурационных файла.

2.3.2 Импорт данных

Закладка «Импорт» (см. Рис. 10) предназначена для установки параметров импорта данных в БД WEB и генерации логина клиента.

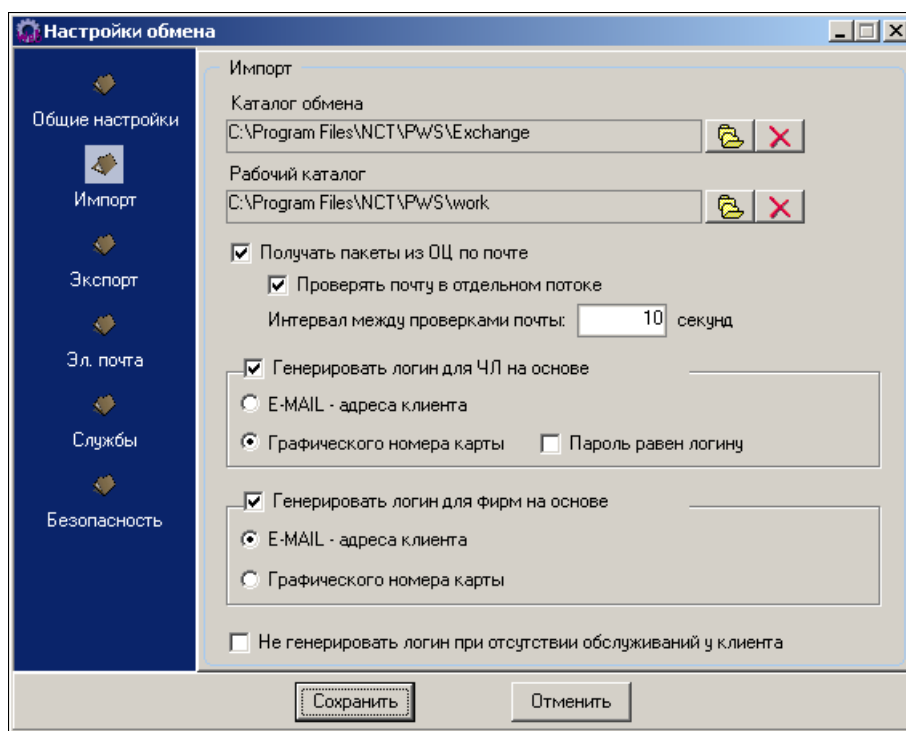


Рис. 10. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Импорт»

В поле «Каталог обмена» задаётся путь к общему каталогу, через который службы обмена выполняют обмен файлами. В случае если службы обмена установлены не на одном компьютере, необходимо обеспечить доступ к каталогу обмена со всех компьютеров, за которыми зарегистрированы службы обмена. Нажмите на кнопку (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку (Установить каталог по умолчанию).

В поле «Рабочий каталог» задаётся путь к каталогу, в котором служба импорта будет обрабатывать для загрузки в БД WEB файлы с данными, полученными из БД ОЦ через общий каталог обмена или по электронной почте задаётся каталог. Нажмите на кнопку (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку (Установить каталог по умолчанию).

Флаг «Получать пакеты из ОЦ по почте». Установка флага позволяет получать файлы обмена не только через общий каталог обмена, но и по электронной почте.

При установленном флаге становится доступен флаг «Проверять почту в отдельном потоке». Если флаг установлен, проверка почты и запись полученных файлов в каталог обмена происходит одновременно с обработкой данных (в параллельном потоке) каждые 5 секунд. Если флаг снят, то проверка почты происходит только после подготовки списка файлов для обработки; следующая проверка производится после обработки всего списка файлов.

Флаг «Генерировать логин для ЧЛ на основе». Установка флага делает доступным выбор способа формирования логина для регистрации клиента-частного лица при входе в веб-сервис. При снятом флаге логин для регистрации клиента-частного лица автоматически формироваться не будет. В этом случае администратор *утилиты* задаёт их вручную.

При установленном флаге «Генерировать логин для ЧЛ на основе» с помощью переключателей необходимо выбрать способ автоматического формирования логина для регистрации клиента-частного лица при входе в веб-сервис. Предусмотрены два варианта:

- «E-MAIL – адреса клиента» — в качестве логина записывается адрес электронной почты клиента-частного лица;
- «Графического номера карты» — в качестве логина записывается максимальный графический номер карты клиента-частного лица, вне зависимости от текущего состояния карт клиента.

При установке переключателя в положение «Графического номера карты» активируется флаг «Пароль равен логину». Установка флага задаёт правило формирования пароля, совпадающего с логином и, соответственно, с максимальным графическим номером карты.

Флаг «Генерировать логин для фирм на основе». Установка флага делает доступным выбор способа формирования логина для регистрации клиента-фирмы при входе в веб-сервис. При снятом флаге логин для регистрации клиента-фирмы автоматически формироваться не будет. В этом случае администратор *утилиты* задаёт их вручную.

При установленном флаге «Генерировать логин для фирм на основе» с помощью переключателей необходимо выбрать способ автоматического формирования логина для регистрации клиента-фирмы при входе в веб-сервис. Предусмотрены два варианта:

- «E-MAIL – адреса клиента» — в качестве логина записывается адрес электронной почты клиента-фирмы;
- «Графического номера карты» — в качестве логина записывается максимальный графический номер карты клиента-фирмы, вне зависимости от текущего состояния карт клиента.

Флаг «Не генерировать логин при отсутствии обслуживания у клиента». При установленном флаге автоматическая генерация логинов для клиентов, у которых нет транзакций, происходить не будет.

2.3.3 Экспорт данных

На закладке «**Экспорт**» (см. Рис. 11) устанавливаются параметры экспорта (передаются состояния клиентов и производится подтверждение получения транзакций) из БД WEB в БД ОЦ.

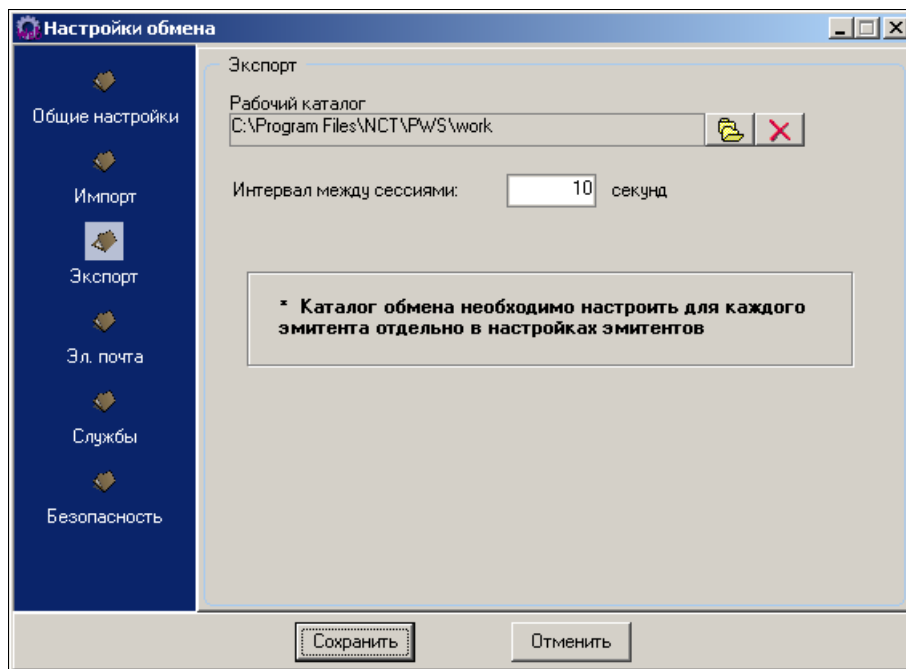


Рис. 11. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Экспорт»

В поле «Рабочий каталог» задаётся каталог, в котором будут создаваться и архивироваться данные (xml-файлы) для последующего перемещения в каталог обмена или отправки по электронной почте. Нажмите на кнопку  (Выбор каталога), расположенную справа от поля, и в открывшемся стандартном окне Windows «Обзор папок» выберите каталог. Если выбранный каталог нужно заменить каталогом по умолчанию, нажмите на кнопку  (Установить каталог по умолчанию).

В поле «Интервал между сессиями» указывается, как часто будет производиться проверка новых данных, принятых из БД ОЦ. По умолчанию указан интервал, равный 10 секундам.

2.3.4 Электронная почта

На закладке «Эл. почта» (см. Рис. 12) вводятся параметры соединения с серверами исходящей и входящей почты. Настройка соединения производится в случае обмена данными с БД ОЦ по электронной почте.

Рис. 12. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Эл. почта»

В блоке «SMTP (экспорт)» настраиваются реквизиты для отправки данных, если производится экспорт из БД WEB в БД ОЦ по электронной почте:

- «Сервер исходящей почты» — имя или адрес хоста сервера с исходящей почтой;
- «Порт» — номер порта;
- при установке флага «Использовать аутентификацию» открываются поля для ввода имени пользователя и его пароля;
- «Адрес отправителя» — адрес электронной почты отправителя;
- флаг «TLS» — обмен через защищённый канал (с использованием протокола TLS). Данный флаг устанавливается только в случае, когда используемый почтовый сервис требует поддержки протокола TLS.

В блоке «POP3 (импорт)» настраиваются параметры получения данных, если производится импорт в БД WEB из БД ОЦ по электронной почте:

- «Сервер входящей почты» — имя или адрес хоста сервера с входящей почтой;
- «Порт» — номер порта;
- в полях «Пользователь» и «Пароль» вводится имя и пароль пользователя, соответственно;
- «Адрес получателя» — адрес электронной почты получателя;
- флаг «TLS» — обмен через защищённый канал (с использованием протокола TLS). Данный флаг устанавливается только в случае, когда используемый почтовый сервис требует поддержки протокола TLS.

Примечание.

В полях «Адрес отправителя» и «Адрес получателя» должно быть указано одно и то же значение.

2.3.5 Службы

Закладка «**Службы**» (см. Рис. 13) предназначена для управления активностью служб передачи данных в БД ОЦ и проверки почты на наличие писем с данными из БД ОЦ.

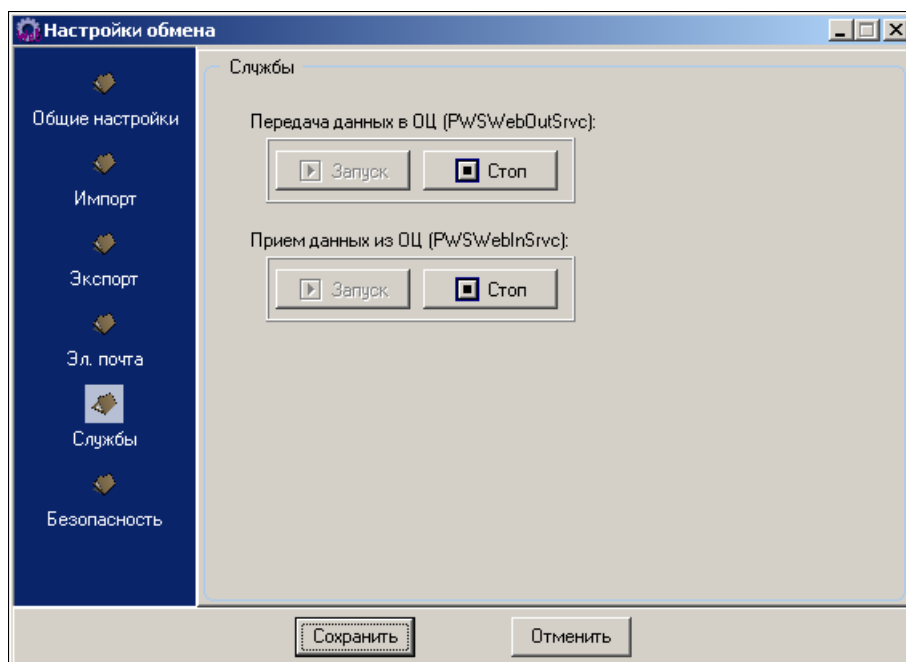


Рис. 13. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Службы»

Служба передачи данных в ОЦ PWSWebOutSrv — выполняет передачу данных в БД ОЦ. Для того чтобы в БД ОЦ информация о состоянии клиентов была всегда актуальной, служба должна быть запущена постоянно.

Служба приёма данных из ОЦ PWSWebInSrv — выполняет приём данных из БД ОЦ и после обработки помещает их в веб-сервис.

Примечание.

Чтобы в БД ОЦ и БД WEB всегда была актуальная информация, службы PWSWebOutSrv и PWSWebInSrv должны работать постоянно.

Запуск служб производится по кнопке **Запуск**, завершение работы служб — по кнопке **Стоп**.

Примечание.

В случае появления ошибок в момент проведения процедур запуска или остановки служб их управление лучше производить с помощью стандартных приложений служб (Services) MS Windows (см. п. 2.5, стр. 27).

2.3.6 Безопасность

На закладке «**Безопасность**» (см. Рис. 14) выполняется настройка функции шифрования файлов обмена при импорте / экспорте данных для каждого эмитента — включение / отключение функции, генерация ключа, выгрузка ключа администратору утилиты «PWS OC Admin» и приём ключа, сгенерированный администратором утилиты «PWS OC Admin».

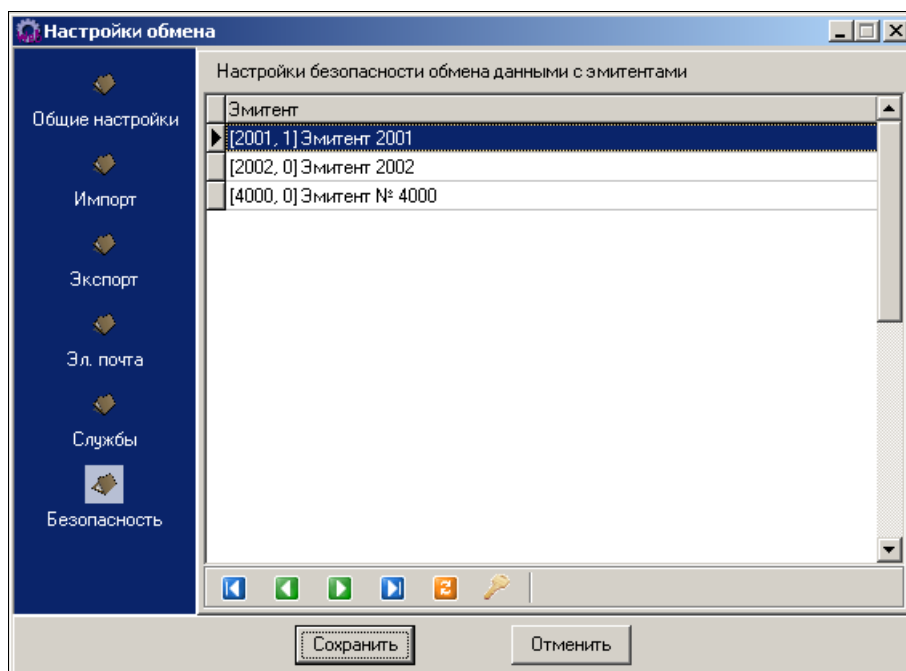


Рис. 14. Утилита «PWS WEB Admin». Окно «Настройки обмена». Закладка «Безопасность»

Для открытия окна настройки параметров шифрования файлов обмена выберите в списке эмитентов требуемого и нажмите на кнопку  (Редактировать настройки безопасности эмитента), либо щёлкните дважды по названию требуемого эмитента. Откроется окно «**Шифрование данных**» (см. Рис. 15).

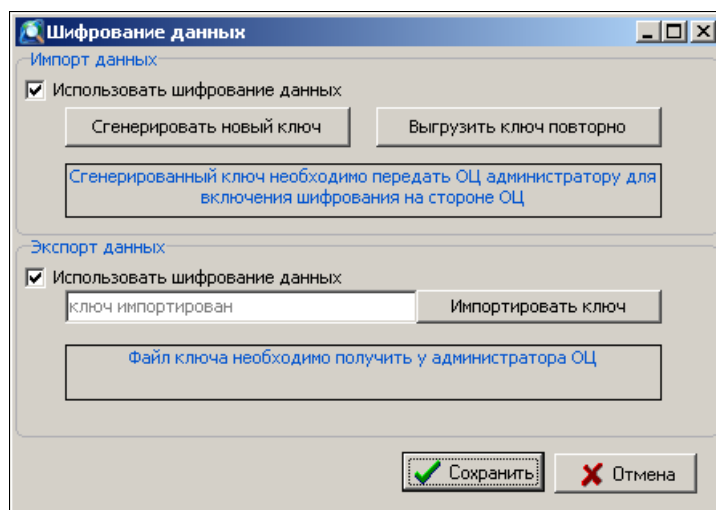


Рис. 15. Окно «Шифрование данных»

В блоке «Импорт данных» доступны следующие параметры:

- флаг «Использовать шифрование данных» — при установленном флаге включается функция шифрования файлов обмена при импорте данных, при снятом флаге — функция отключается;
- кнопка **Сгенерировать новый ключ** — служит для генерации нового ключа, который затем необходимо передать администратору утилиты «PWS OC Admin». Нажмите на кнопку и с помощью открывшегося стандартного окна сохранения файла MS Windows сохраните ключ;

- кнопка **Выгрузить ключ повторно** — служит для повторного сохранения последнего сгенерированного ключа. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно сохранения файла MS Windows.

В блоке «Экспорт данных» доступны следующие параметры:

- флаг «Использовать шифрование данных» — при установленном флаге включается функция шифрования файлов обмена при экспорте данных, при снятом флаге — функция отключается;
- кнопка **Импортировать ключ** — служит для импорта ключа, сгенерированного администратором утилиты «PWS OC Admin». Нажмите на кнопку и с помощью открывшегося стандартного окна выбора файла MS Windows выберите ключ.

Для сохранения произведённых настроек нажмите на кнопку **Сохранить**, для отказа от изменений — на кнопку **Отмена**.

Примечание.

Если в блоке «Экспорт данных» флаг «Использовать шифрование данных» установлен, а импорт ключа не произведён, сохранить выполненные настройки не удастся. При нажатии на кнопку **Сохранить** откроется соответствующее сообщение.

2.4 Настройка службы PWS Mail Daemon

Служба PWS Mail Daemon предназначена для отправки приглашений клиентам по электронной почте.

Для её настройки перейдите в каталог, куда была установлена программа (по умолчанию C:\Program Files\NCT\PWS\PWS_WEB\PWS_MAIL_DAEMON), и откройте для редактирования файл pwsmd.ini (см. Рис. 16):

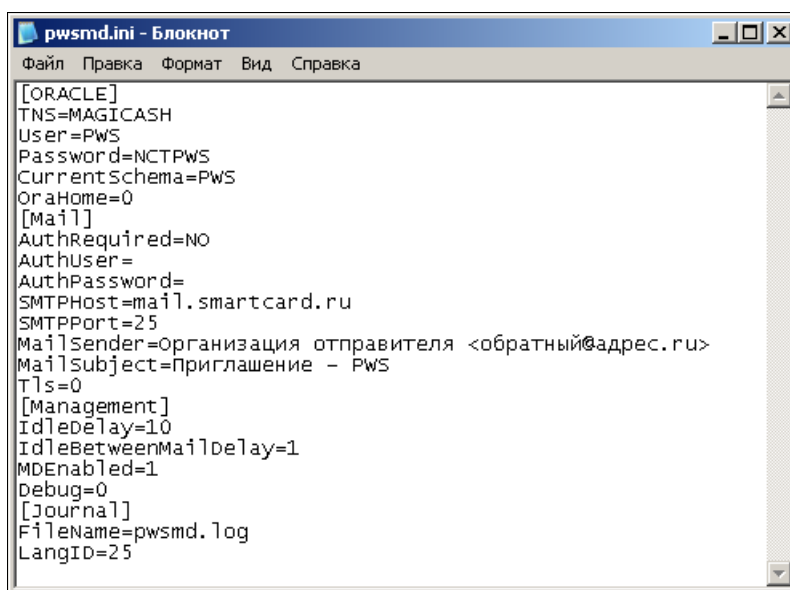


Рис. 16. Настройки службы PWS Mail Daemon

Для соединения с БД PWS WEB необходимо заполнить следующие параметры в секции [ORACLE]:

- «TNS» — укажите строку соединения с сервером БД (из перечня TNS заданного «OraHome») (по умолчанию — MAGICASH);
- «User» — имя схемы, где развёрнуты объекты БД PWS WEB (по умолчанию — PWS);
- «Password» — пароль схемы, где развёрнуты объекты БД PWS WEB (по умолчанию — NCTPWS);
- «CurrentSchema» — если пользователь, указанный как USER, не является владельцем объектов БД PWS WEB, то в этом параметре следует указать имя такой схемы, где эти объекты существуют. Если пользователь, указанный как USER, является владельцем объектов БД PWS WEB, то значение этого параметра можно оставить пустым;
- «OraHome» — (<0> — Default, <1> — Home0, и т.д.; допустимые значения от <0> до <6>).

Для параметров секции [MAIL] предусмотрен следующий порядок заполнения:

- «AuthRequired» — в случае если SMTP сервер, который будет использоваться для рассылки сообщений, требует авторизации, то значение параметра «Yes». Регистр не существен. Если значение параметра равно «YES», то значения параметров AuthUser и AuthPassword должно быть указано.
- «AuthUser» — имя пользователя SMTP;
- «AuthPassword» — пароль пользователя SMTP;
- «SMTPHost» — адрес или имя хоста SMTP сервера;
- «SMTPPort» — номер порта для исходящей почты;
- «MailSender» — здесь следует указать адрес отправителя. Может быть указан только адрес электронной почты, без наименования организации отправителя;
- «MailSubject» — здесь следует указать тему писем, отправляемых клиентам;
- «Tls=0» — параметр регулирует возможность использования защищенного соединения. При значении параметра «1» будет предпринята попытка установления защищенного соединения.

В секции [MANAGEMENT] расположены следующие параметры:

- «IdleDelay» — временной интервал между запросами службы PWS Mail Daemon к БД PWS WEB (в секундах) на формирование списка писем;
- «IdleBetweenMailDelay» — временной интервал между отправкой писем из списка (в секундах);
- «MDEnabled» — параметр регулирует функцию отправки писем службой. При значении «1» письма отправляются, при значении «0» — не отправляются;
- «Debug» — параметр, отвечающий за вывод в log-файл строк, предваряющих начало цикла формирования списка писем для отправки. Значения параметра: «0» — не выводить строки; «1» — выводить строки. Отображение в log-файле строк начала цикла может быть полезно для визуализации того, что служба находится в состоянии работы.

Для параметра «FileName» секции [JOURNAL] необходимо указать путь к файлу и имя файла, куда будет записываться журнал (лог) работы службы PWS Mail Daemon. Если указано только имя файла журнала, то журнал создастся с указанным именем. Если ни имя, ни путь не заданы, то журнал с именем по умолчанию rwsmd.log создастся в каталоге, откуда была запущена служба.

В параметре «LangID» секции [JOURNAL] устанавливается язык ведения записей журнала. По умолчанию и при отсутствии параметра в секции устанавливается LangID=25 (русский язык). Идентификаторы языков приведены в Табл. 1.

Табл. 1. Идентификаторы языков

LangID	Язык
9	Английский
10	Испанский
12	Французский
25	Русский

Тексты начала и окончания письма находятся в файлах, расположенных в каталоге установки программы:

- PWSMDMailHeader.txt — файл с текстом начала письма (см. Рис. 17);

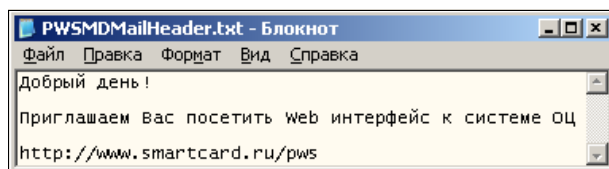


Рис. 17. Пример файла PWSMDMailHeader.txt

- PWSMDMailFooter.txt — файл с текстом окончания письма (см. Рис. 18);

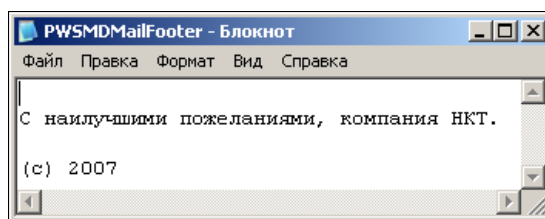


Рис. 18. Пример файла PWSMDMailFooter.txt

- PWSMDMailInvalidFooter.txt — файл с текстом письма для клиентов без логина клиента (см. Рис. 19).

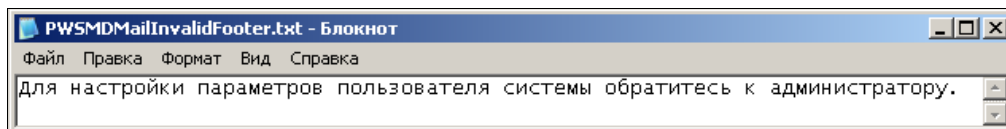


Рис. 19. Пример файла PWSMDMailInvalidFooter.txt

Для редактирования текста откройте соответствующий файл.

Примечание.

В файле PWSMDMailHeader.txt обязательно исправьте приведённый для примера веб-адрес компании НКТ на тот, которым будут пользоваться ваши клиенты — пользователи *Подсистемы*.

Клиентам, у которых есть логин клиента, высылается письмо с указанием логина и пароля для входа в веб-сервис:

Ваш логин: xxx

Пароль: xxx

После каждого изменения настроек требуется перезапускать службу PWS Mail Daemon.

После каждого цикла формирования списка писем на отправку в log-файл записывается информация о клиентах, письма которым отправить не удалось. Структура строки записи следующая:

Error. 500 5.0.0 No such user here Invalid address: <ошибочный_адрес_эл._почты>
WebId = <ID_клиента_в_БД_WEB> Emitent = (<№_эмитента, №_филиала>) PetrolId = <ID_клиента_в_БД_ОЦ> PetrolClientType = <тип_клиента (Firm — фирма, PrivatePerson — ЧЛ)>
Firm SourceType = <источник (ОЦ, ЛНР, БК)>.

В строке записи параметр «500 5.0.0 No such user here» записывается в случае неверного адреса электронной почты клиента. После неуспешной отправки приглашения клиент с некорректным адресом перестаёт включаться в список рассылки до тех пор, пока адрес его электронной почты не изменится (либо в ОЦ с последующей заменой адреса в утилите «PWS WEB Admin» после обмена данными, либо непосредственно в утилите «PWS WEB Admin»).

Будьте осторожны с запуском службы PWS Mail Daemon, так как она автоматически разошлёт письма с приглашениями всем клиентам с состоянием «Создан», у которых в БД WEB введены электронные адреса; отправить приглашения только требуемым клиентам возможно из программы администрирования БД WEB.

Отправка почты также может осуществляться в ручном режиме (см. п. 4.2.5.3, стр. 55).

2.5 Управление активностью служб PWS

Запуск, остановка и настройка служб MS Windows, в том числе и служб PWS, производится с помощью стандартной программы MS Windows — **«Службы»**.

Выберите из меню **«Пуск»** пункт **«Настройка / Панель управления»**, откройте раздел **«Администрирование»** и запустите оснастку **«Службы»**.

Откроется окно **«Службы»** с перечнем установленных на компьютере служб.

К работе *Подсистемы* относятся пять служб. Это:

- PWS Mail Daemon — отправка приглашений клиентам по электронной почте;
- PWSOCOutSrv — экспорт данных из БД ОЦ;
- PWSOCInSrv — приём данных через общий каталог обмена или по электронной почте с последующим импортом в БД ОЦ;
- PWSWebOutSrv — экспорт данных из БД WEB;

- PWSWebInSrvс — приём данных через общий каталог обмена или по электронной почте с последующим импортом в БД WEB.

Правила работы со службами PWS — стандартные, не отличающиеся от работы с другими службами.

2.5.1 Настройка зависимости запуска служб

Корректная работа служб PWS возможна в том случае, если они запускаются только после старта службы Oracle. Для обеспечения данного требования необходимо создать зависимость запуска служб средствами Windows. Ниже рассмотрен пример для службы приёма данных в БД WEB PWSWebInSrvс:

1. Выберите подраздел системного реестра
HKEY_LOCAL_MACHINE\SYSTEM\CurrentControlSet\Services\srвPWSWebInSrvс.
2. В меню **«Правка»** выполните команду **«Создать / Мультистрочковый параметр»**.
3. Дайте новому параметру имя DependOnService. Тип параметра — REG_MULTI_SZ — будет задан автоматически.
4. В качестве значения нового параметра DependOnService введите имя службы БД Oracle. Имя службы Oracle имеет формат: OracleService<Имя_экземпляра_БД> (по умолчанию — OracleServiceMAGICASH).

Аналогично создаются зависимости запуска для остальных служб PWS.

2.6 Журнал просмотра событий

Окно просмотра событий позволяет пользователям просматривать события системы, записанные в журналы приложений. Служба журналов событий запускается автоматически при запуске Windows.

Выберите из меню **«Пуск»** пункт **«Настройка / Панель управления»**, откройте раздел **«Администрирование»** и запустите программу **«Просмотр событий»**. В открывшемся окне **«Просмотр событий»** («Event Viewer») выберите тип событий **«Приложение»** («Application»).

События, относящиеся к работе *Подсистемы*, содержат в столбце «Источник» аббревиатуру «PWS». Просмотр описания системных событий (запуск, остановка, приостановка служб), в которых произошла ошибка (тип события «Ошибка»), позволяет определить причину их возникновения. Причина возникновения ошибки отображается в поле «Описание:» в конце текста после слов «В записи события содержится следующая информация:».

3 НАСТРОЙКА ИМПОРТА ФАЙЛОВ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Документы, сформированные сторонними программами (счета-фактуры, накладные и пр.), могут быть переданы клиенту через личный кабинет. Для этого необходимо выполнить следующие настройки веб-сервера Resin (на примере версии 4.x.x.x):

1. Создать каталог, в котором будут храниться файлы документов в заархивированном виде (zip-архивы), например, `C:\PWS-DOCS`.
2. В данном каталоге создайте отдельный подкаталог для каждого клиента, которому необходимо передавать документы. При этом в качестве названия подкаталога, в зависимости от настройки структуры каталогов, может использоваться:
 - Web ID клиента;
 - Каталог <Эмитент_филиал> с вложенными каталогами <Petrol_ID_тип>, где
 - эмитент — 4 цифры;
 - филиал — 2 цифры;
 - ID клиента — 5 цифр;
 - тип клиента — 1 цифра (1 — фирма ОЦ, 2 — частное лицо ОЦ, 3 — фирма ЛНР, 4 — частное лицо ЛНР).

Указанные значения должны совпадать с данными ОЦ и дополняются нулями слева.

Примечания:

1. Web ID клиента можно просмотреть в утилите «PWS WEB Admin».
2. Настройка структуры каталогов импорта файлов в личный кабинет производится в утилите «PWS WEB Admin» (см. п. 4.2.7.1, стр. 63).

3. В файл

`$RESIN_HOME\webapps\pws\WEB-INF\web.xml`

или

`$RESIN_HOME\webapps\pws_style_2\WEB-INF\web.xml`

(в зависимости от используемого стиля интерфейса) добавьте секцию

`<context-param>`

`<param-name>fileStorageDirectory</param-name>`

`<param-value><путь_для_клиентских_каталогов></param-value>`

`</context-param>`

где <путь_для_клиентских_каталогов> — путь к каталогу, созданному при выполнении шага 1 данного раздела.

4. В каталог, созданный при выполнении шага 2 данного раздела, скопируйте файлы, предназначенные для передачи клиенту. В дальнейшем, для передачи клиенту новых файлов содержимое данного каталога необходимо будет обновить.

4 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ PWS

В процессе администрирования PWS заняты две *утилиты*:

- «PWS OC Admin» — *утилита* администрирования данных ОЦ;
- «PWS WEB Admin» — *утилита* администрирования веб-данных.

4.1 Администрирование данных ОЦ

Подсистема в целях безопасности имеет собственную информационную БД, через которую, используя систему репликации, происходит обмен данными между БД ОЦ и БД WEB. Передача данных, в зависимости от настройки конфигурации, осуществляется через общий каталог обмена или по электронной почте.

В процессе передачи данных возможны сбои, вследствие чего информация в БД WEB может оказаться неактуальной. Во избежание этого в утилите PWS WEB Utils реализован механизм подтверждения. получения пакетов с повторной отправкой тех пакетов, получение которых не было подтверждено.

Другим назначением данной *утилиты* является просмотр учётных записей и состояний клиентов, обработка ОИ / ОИЛ, сформированных в веб-сервисе. При просмотре предусмотрена возможность установки различных фильтров, делающих работу с *утилитой* более удобной.

В *утилите* также доступна функция выбора клиентов, данные по которым подлежат выгрузке. Данный функционал используется для сокращения трафика и времени передачи данных.

4.1.1 Подключение к БД. Главное окно утилиты

Запуск *утилиты* производится последовательным выбором из меню «Пуск» пункта «Программы / NCT / PWS / PWS_OC / PWS_OC_ADMIN / Администрирование БД PWS OC».

После запуска *утилиты* на экране появится окно соединения, пример которого изображён на Рис. 20.

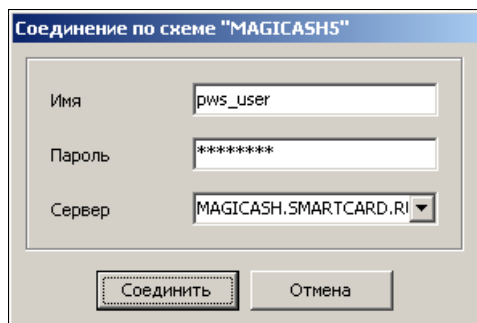


Рис. 20. Окно соединения «PWS OC Admin»

Заполните поля «Имя» (пользователь для входа в *утилиту* — `pws_user`), «Пароль» (по умолчанию пароль равен имени — `pws_user`) и «Сервер» и нажмите на кнопку **Соединить**. Произойдёт подключение пользователя к БД ОЦ и выполнится его аутентификация на основе указанного имени (логина) и пароля.

Примечание.

Сервер выбирается из списка, который формируется из перечня TNS на основании заданного в файле `PWSOCAdmin.ini` в секции `[CONNECTION]` home — (`<0>` — Default, `<1>` — Home0, и т.д. допустимые значения от `<0>` до `<6>`). По умолчанию `home = 0`.

Параметры запуска *утилиты* содержатся в файле `PWSOCAdmin.ini` (см. Рис. 21), расположенном в каталоге запуска *утилиты*.

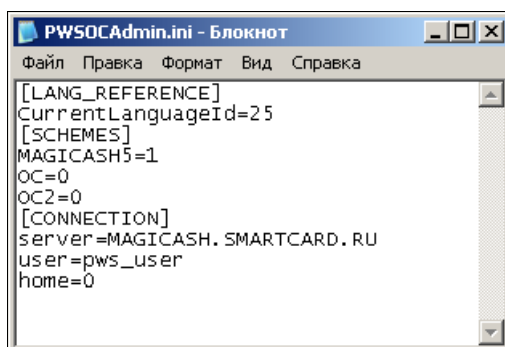


Рис. 21. Параметры файла `PWSOCAdmin.ini`

Описание параметров:

- в секции `[LANG_REFERENCE]` — язык интерфейса по умолчанию;
- секция `[SCHEMES]` содержит перечень доступных схем. Значение параметра активной схемы — `<1>`, остальных схем — `<0>`;
- в секции `[CONNECTION]` указываются параметры соединения с БД;

Настройка дополнительных параметров утилиты описана в документе «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*».

Примеры запуска утилиты из командной строки:

- выбор схемы и её активизация без запуска утилиты — `<Каталог установки утилиты>\PWSOCAdmin.exe /scheme`;
- запуск утилиты с установкой языка интерфейса — `<Каталог установки утилиты>\PWSOCAdmin.exe /LangID=X`, где `X` — идентификатор языка;
- установка языка интерфейса для последующего запуска; выбор схемы и её активизация без запуска утилиты — `<Каталог установки утилиты>\PWSOCAdmin.exe /scheme /LangID=X`.

Строка запуска может содержать оба параметра (в любом порядке), записанные через пробел.

Если данные введены ошибочно, на экран будет выведено сообщение об ошибке: «Неверный пароль/логин».

При успешной регистрации пользователя происходит запуск *утилиты* и на экран выводится её рабочее окно (см. Рис. 22).

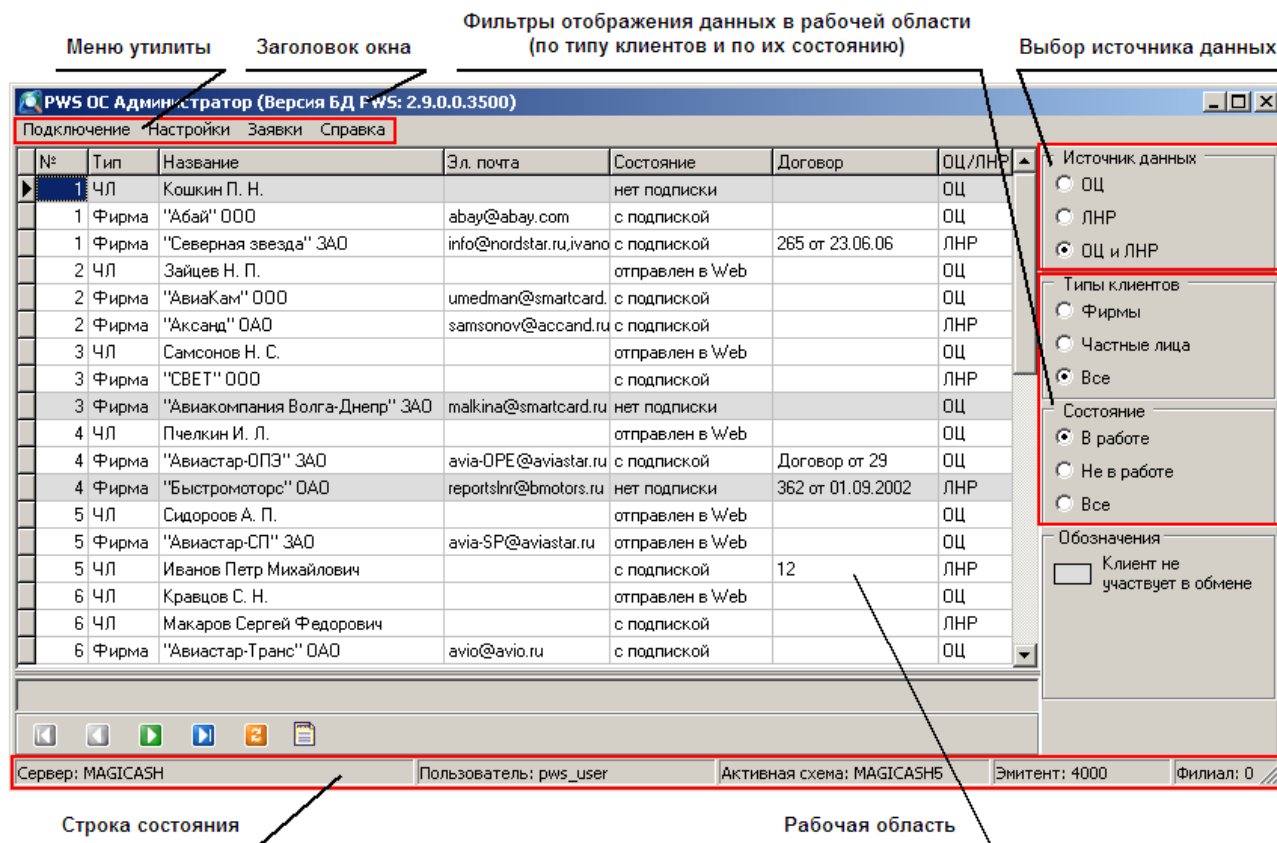


Рис. 22. Окно утилиты PWS OC Admin

Рабочее окно «PWS OC Администратор» содержит следующие элементы:

- кнопку  настройки списка выгружаемых клиентов (см. п. 4.1.6, стр. 39);
- меню *утилиты* (подробнее см. Табл. 2);
- переключатель выбора источника данных;
- фильтры отображения данных в рабочей области;
- строку состояния, которая содержит:
 - название соединения с БД;
 - имя пользователя, под которым осуществлён вход в *утилиту*;
 - название активной (текущей) схемы соединения;
 - номер эмитента-владельца отображаемых в *утилите* данных;
 - номер филиала эмитента-владельца отображаемых в *утилите* данных;
- рабочую область.

Наиболее часто используемые команды продублированы во всплывающем контекстном меню, которое вызывается щелчком правой кнопки мыши в табличной части рабочей области *утилиты* (см. Рис. 23):

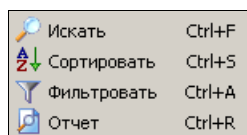


Рис. 23. Контекстное меню утилиты PWS OC Admin

Команды контекстного меню описаны в документе «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом».

Примечание.

Установленная в рабочем окне сортировка сохраняется при следующей загрузке утилиты.

4.1.2 Главное меню *утилиты* PWS OC Admin

Ниже приведено описание пунктов главного меню (см. Табл. 2):

Табл. 2. Главное меню утилиты PWS OC Admin

Название пункта	Описание
Пункт меню «Подключение» содержит подпункты:	
«Перерегистрация»	Повторная регистрация в <i>утилите</i> , например, для подключения к другой БД (см. п. 4.1.1, стр. 30)
«Настройка схем»	Управление схемами БД: добавление новой схемы, удаление, активизация (см. документ « <i>Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом</i> »)
«Выход»	Выход из программы
Пункт меню «Настройки» содержит подпункты:	
«Настройки обмена»	Настройка системы репликации данных на стороне PWS ОЦ
«Язык интерфейса»	Установка языка интерфейса утилиты (Русский, Английский, Испанский, Французский)
Пункт меню «Заявки» содержит подпункт:	
«Управление заявками»	Обработка заявок на ОИ / ОИЛ и на изменение online-лимитов, сформированных в веб-интерфейсе
Пункт меню «Справка» содержит подпункт:	
«О программе...»	Отображение справочной информации об <i>утилите</i> и информации об её последних обновлениях (см. п. 4.1.7, стр. 40)

Примечание.

Открытие пунктов главного меню *утилиты* может также осуществляться нажатием клавиши **[Alt]** и последовательности букв, ведущих к нужному пункту меню и обозначенных подчёркиванием в названии соответствующего пункта меню.

4.1.3 Фильтрация списка клиентов в рабочем окне

Список клиентов в рабочей области главного окна *утилиты* (см. Рис. 22, стр. 32) отражается в соответствии с установленными фильтрами. Включение фильтра производится установкой соответствующего переключателя в нужное положение.

Фильтр «Источник данных» устанавливает БД системы, из которой производится выборка данных. Это может быть:

- «ОЦ» — БД ОЦ;
- «ЛНР» — БД ЛНР;
- «ОЦ и ЛНР» — объединённые данные из двух БД.

Фильтр «Типы клиентов» устанавливает категорию отображаемых в рабочем окне клиентов:

- «Фирмы» — отображаются только клиенты-фирмы;
- «Частные лица» — отображаются только клиенты-частные лица;
- «Все» — отображаются все клиенты.

Фильтр «Состояние» задаёт отображение записей клиентов по их состоянию в БД ОЦ:

- «В работе» — записи, отображаемые в списке клиентов в программе ОЦ;
- «Не в работе» — клиенты, удалённые из программы ОЦ (физически они остаются в БД ОЦ);
- «Все» — все клиенты, когда-либо введённые в БД ОЦ.

Примечания:

В главном окне *утилиты* PWS OC Admin в столбце «Состояние» (см. Рис. 22, стр. 32) отображается информация о текущем состоянии клиента:

3. «нет в Web» — данные о клиенте ещё не отправлены в БД WEB. Данные об удалённых из ОЦ клиентах в БД WEB не передаются;
4. «отправлен в Web» — данные о клиенте отправлены в БД WEB;

5. «выслано приглашение» — служба «PWS Mail Daemon» выслала приглашение клиенту;
6. «нет подписки» — в БД PWS WEB перестанет передаваться из БД ОЦ информация частного характера этого клиента (состояние счетов, карт; формирование отчётов будет недоступно), а самому клиенту в веб-сервисе будет доступно только сокращённое меню;
7. «с подпиской» — в БД PWS WEB начнёт передаваться из БД ОЦ информация частного характера этого клиента, а самому клиенту в веб-сервисе будет доступно расширенное меню;
8. «заблокирован» — вход в веб-сервис этому клиенту будет закрыт, его данные перестанут реплицироваться из БД ОЦ.

Клиент не участвует в обмене и выделяется серым (■) цветом, если находится в одном из следующих состояний:

- «нет подписки»;
- «заблокирован»;
- «отправлен в Web» при условии, что клиент не включён в список выгружаемых клиентов (см. п. 4.1.6, стр. 39);
- «выслано приглашение»;
- «нет в Web».

Клиент участвует в обмене и не выделяется цветом, если находится в одном из следующих состояний:

- «с подпиской»;
- «отправлен в Web» при условии, что клиент включён в список выгружаемых клиентов (см. п. 4.1.6, стр. 39).

4.1.4 Просмотр данных клиентов

В *утилите* предусмотрена возможность просмотра списка клиентов и статуса их состояния в веб-сервисе.

Вызов окна просмотра (см. Рис. 24) выполняется двойным щелчком левой кнопкой мыши по интересующей записи клиента.

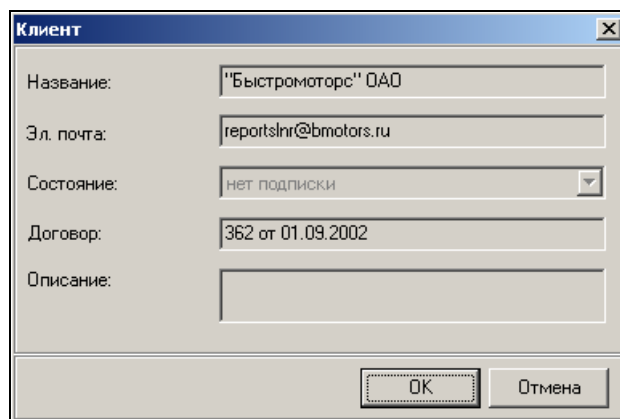


Рис. 24. Просмотр данных клиента

Примечание.

Данные в этом окне носят только информативный характер и изменению в рамках утилиты «PWS ОС Администратор» не подлежат.

Закрытие окна производится по любой из кнопок **ОК** или **Отмена**.

4.1.5 Заявки на ОИ / ОИЛ и на изменение online-лимитов карт

4.1.5.1 Последовательность работы с ОИ / ОИЛ и изменениями online-лимитов

Одной из возможностей *Подсистемы* является формирование, обработка и подготовка к отправке на ТО ОИ / ОИЛ и изменений online-лимитов (далее по тексту — ИЛО) карт. Управление ИЛО и отложенными изменениями каждого типа (ОП, ОС и ОИЛ) осуществляется отдельно, что позволяет проводить гибкую политику по выдаче разрешений клиентам на их формирование. Этот функционал

затрагивает веб-сервис и утилиты администрирования ОЦ и WEB. Ниже дано краткое описание последовательности действий при работе с ОИ / ОИЛ и ИЛО.

1. В утилите «PWS WEB Admin» настройте возможность формирования ОП, ОС, ОИЛ и ИЛО в веб-сервисе, для чего установите флаги: «Пункт меню “Заявки на ОП” доступен», «Пункт меню “Заявки на ОС” доступен», «Пункт меню “Заявки на ОИЛ” доступен» и «Пункт меню “Заявки на изменение online лимитов” доступен» (см. Рис. 57, стр. 63).
2. В утилите «PWS WEB Admin» для клиентов, в зависимости от разрешаемых им для самостоятельного формирования типов заявок на ИЛО и на отложенные изменения (ОП, ОС и ОИЛ), установите соответствующие флаги «Заявки на ОП» и / или «Заявки на ОС» и / или «Заявки на ОИЛ» и / или «Заявки на изменение online лимитов» (см. Рис. 44, стр. 53).

ВНИМАНИЕ!

Для формирования и просмотра заявок необходимо, чтобы владелец логина имел доступ к информации по счетам.

3. Сформируйте ОП / ОС / ОИЛ или ИЛО в веб-сервисе (см. документ «PWS. ИП. Web-Service. ОЦ»).
4. В утилите «PWS OC Admin» обработайте полученные заявки на ОП / ОС / ОИЛ (в ручном или автоматическом режиме) или ИЛО (только в автоматическом режиме) (см. п. 4.1.5.2).

4.1.5.2 Управление заявками

Заявки на ОИ / ОИЛ и ИЛО, после их создания в веб-сервисе и обмена данными, отражаются в окне «Управление заявками» (см. Рис. 25), где и выполняется их обработка. Окно вызывается из меню «Заявки / Управление заявками».

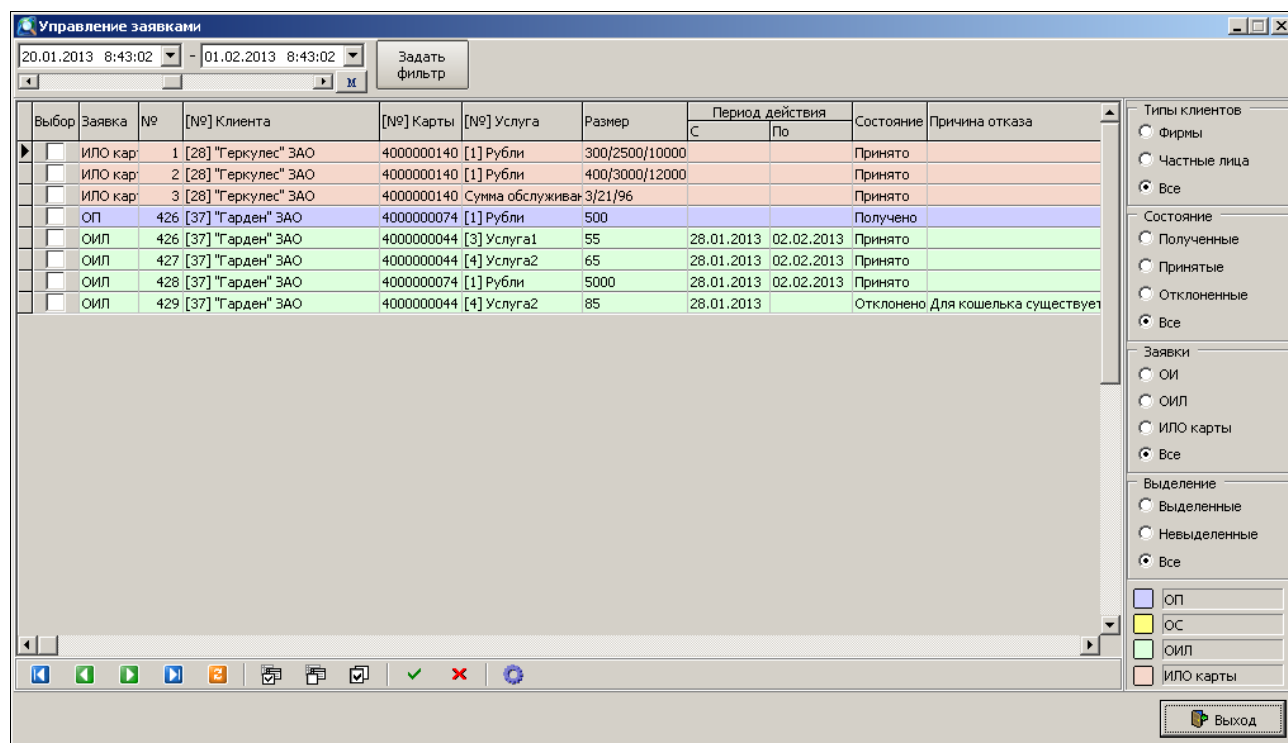


Рис. 25. Окно «Управление заявками»

По умолчанию список содержит заявки за последние 30 дней. Для изменения периода просмотра необходимо в соответствующих полях фильтра в верхней части окна установить даты начала и окончания периода, после чего нажать на кнопку **Задать фильтр**. Способы задания периода описаны в документе «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом».

Обработка заявок осуществляется как в ручном, так и в автоматическом режиме, в зависимости от настроек (см. п. 4.1.5.3, стр. 38).

Окно «Управление заявками» (см. Рис. 25) содержит столбцы:

- «Выбор» — поле отметки для выделения записей для обработки заявок вручную;
- «Заявка» — тип заявки (ОП, ОС, ОИЛ или ИЛО);
- «№» — порядковый номер заявки;

- «[№] Клиента» — идентификационный номер и название клиента;
- «[№] Карты» — номер клиентской карты;
- «[№] Услуга» — номер и название кошелька (услуги) на карте;
- «Размер» — размер ОИ / ОИЛ / ИЛО;
- «Период действия» — период реализации ОИ / ОИЛ на ТО;
- «Состояние» — текущее состояние заявки:
 - «Получено» — получено из веб-сервиса;
 - «Принято» — заявка обработана и принята;
 - «Отклонено» — заявка отклонена;
- «Причина отказа» — причина, по которой заявка была отклонена;
- «Дата заявки» — дата создания заявки в веб-сервисе.

Фильтр «Типы клиентов» устанавливает категорию отображаемых в рабочем окне клиентов:

- «Фирмы» — отображение только клиентов-фирм;
- «Частные лица» — отображение только клиентов-частных лиц;
- «Все» — отображение всех клиентов.

Фильтр «Состояние» задаёт отображение заявок по их состоянию:

- «Полученные» — отображение полученных заявок, по которым ещё нет решения (заявок в состоянии «Получено»);
- «Принятые» — отображение заявок, по которым вынесено положительное решение (заявок в состоянии «Принято»);
- «Отклоненные» — отображение заявок, по которым вынесено решение об отклонении (заявок в состоянии «Отклонено»);
- «Все» — отображение всех заявок.

Фильтр «Заявки» задаёт отображение заявок по типу:

- «ОИ» — отображение заявок на ОС / ОП;
- «ОИЛ» — отображение заявок на ОИЛ;
- «ИЛО карты» — отображение заявок на изменение online-лимита;
- «Все» — отображение заявок всех типов.

Фильтр «Выделение» задаёт отображение заявок по выделению:

- «Выделенные» — отображение заявок, для которых установлен флаг «Выбор»;
- «Невыделенные» — отображение заявок, для которых флаг «Выбор» снят;
- «Все» — отображение выделенных и невыделенных заявок.

Все заявки на ОП выделены сиреневым (■) цветом фона, заявки на ОС — жёлтым (■) цветом фона, заявки на ОИЛ — салатовым (■) цветом фона, заявки на ИЛО — розовым (■) цветом фона.

В окне используются стандартные кнопки навигации, обновления и отметки записей в списке (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»), а также:

	(Принять заявки)	—	Принять заявки на ОИ / ОИЛ для отправки на ТО (если результат проведённой проверки (см. ниже) положительный, то состояние заявок изменится на «Принято»)
	(Отклонить заявки)	—	Заявки не будут переданы на ТО. Причина отказа «Отклонена администратором» (состояние заявок изменится на «Отклонено»)
	(Настройки)	—	Открыть окно настроек

Кнопки  (Принять заявки) и  (Отклонить заявки) доступны, если обработка заявок производится администратором вручную (флаг «Автоматически принимать заявки» не установлен см. настройки в п. 4.1.5.3).

Заявка после добавления в веб-сервисе и обмена данными отобразится в окне «**Управление заявками**» (см. Рис. 25).

При автоматическом способе приёма заявка обрабатывается автоматически при получении данных из веб-сервиса. В процессе обработки производится проверка на возможность отправки ОИ / ОИЛ на ТО (см. ниже), т.к. между формированием заявки в веб-сервисе и получением её *утилитой* может пройти значительное время, в течение которого могли произойти изменения, в результате чего отправка ОИ / ОИЛ на ТО станет невозможной.

Примечание.

Заявки на ИЛО карты обрабатываются только в автоматическом режиме.

При ручном способе приёма заявки поступают с состоянием «Получено», и решение об их отправке на ТО принимает администратор. Для обработки заявок установите флаги в столбце «Выбор»

и нажмите на кнопку  (Принять заявки). *Утилита* проведёт ту же, что и при автоматическом приёме, проверку (см. ниже). При установленном флаге «Показывать настройки при приёме заявок» откроется окно «**Параметры ОИ**» (см. Рис. 27) для контроля и корректировки параметров ОП / ОС. При успешном результате проведённой проверки состояние заявки изменится на «Принято». Если результат проверки окажется отрицательным, заявка будет переведена в состояние «Отклонено» с указанием причины отклонения.

Для перевода заявок в состояние «Отклонено» нажмите на кнопку  (Отклонить заявки). В этом случае в качестве причины указывается «Отклонена администратором».

По принятым заявкам никаких дальнейших действий не требуется; они вместе с другими ОИ / ОИЛ, сформированными непосредственно в программе ОЦ, передаются на ТО в процессе инкассации.

В процессе обработки заявок выполняется ряд проверок. Причины, по которым заявка может быть отклонена, перечислены в Табл. 3.

Табл. 3. Причины отклонения заявок

Причина отклонения	Комментарий	Возникает для типов заявок:		
		ОП	ОС	ОИЛ
Недостаточно средств на счёте	Остаток на счёте меньше заявленного размера ОП	+	–	–
Кошелёк карты не электронный	С момента формирования ОИ изменена схема работы кошелька на лимитную	+	+	–
Кошелёк отсутствует	Кошелёк, по которому сформировано ОИ / ОИЛ, удалён с карты	+	+	+
Карта не в работе	Карта переведена из состояния «В работе» в другое состояние	+	+	+
Карта не выдана клиенту	Карта находится в состоянии «Не выдана»	+	+	+
Отклонена администратором	Отклонена администратором при ручном приёме заявок	+	+	+
Неверный размер ОИЛ	Размер ОИЛ превышает максимально допустимый лимит по кошельку (для валюты 2 000 000, для услуги 20 000 000)	–	–	+
Неверный период ОИЛ	Дата начала действия ОИЛ больше даты его окончания	–	–	+
Для кошелька существует нереализованный ОИЛ	Для данного кошелька в ОЦ есть ОИЛ со статусом «Сформировано» или «Отправлено» и в ОЦ отключён режим выполнения процедуры импорта ОИЛ с удалением ранее сформированного ОИЛ по кошельку карты (состояние флага «Удалить сформированные ОИЛ по кошельку карты при импорте ОИЛ» (см. документ « <i>Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по ОП, ОС и ОИЛ)</i> »))	–	–	+
Атрибуты кошелька не совпадают	С момента формирования ОИЛ вид и/или тип лимита кошелька карты были изменены	–	–	+
Недостаточно средств на кошельке	Средств на кошельке меньше заявленного размера ОС	–	+	–

4.1.5.3 Настройки ОИ / ОИЛ

Настройка параметров и способа обработки заявок на ОИ / ОИЛ производится в окне «Настройки» (см. Рис. 26), которое открывается нажатием на кнопку  (Настройки) из окна «Управление заявками» (см. Рис. 25, стр. 35).

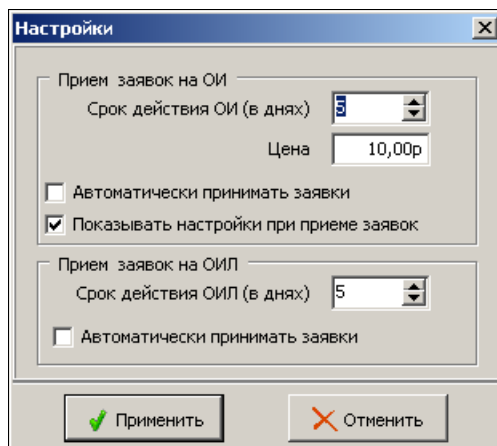


Рис. 26. Окно настроек для обработки заявок ОИ / ОИЛ

Окно настроек содержит следующие параметры:

- в блоке «Прием заявок на ОИ»:
 - поле «Срок действия ОИ (в днях)» — срок реализации ОИ на ТО. По умолчанию срок действия равен 5 дням. Начало периода реализации совпадает с датой принятия заявки. Измените, при необходимости, срок действия ОИ набором значения с клавиатуры, клавишами ,  или с помощью элемента «счётчик»;
 - поле «Цена» — информационный параметр, задающий цену. Допускается ввод любого значения;
 - флаг «Автоматически принимать заявки». Если флаг установлен, то обработка введённых в веб-сервисе заявок на ОИ производится автоматически. Иначе — вручную администратором.
 - флаг «Показывать настройки при приеме заявок». При установленном флаге в момент приёма заявок на ОП / ОС будет открываться окно «**Параметры ОИ**» (см. Рис. 27) для контроля и, при необходимости, корректировки параметров обрабатываемых ОП;

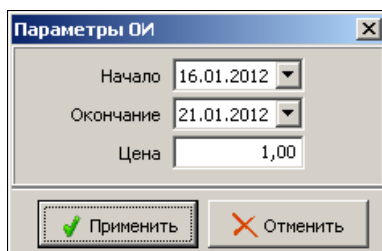


Рис. 27. Окно контроля параметров ОИ

Примечание.

При установке флага «Автоматически принимать заявки» управление флагом «Показывать настройки при приеме заявок» становится невозможно, а окно настроек при приёме заявок не отображается.

- в блоке «Прием заявок на ОИЛ»:
 - поле «Срок действия ОИЛ (в днях)» — срок реализации ОИЛ на ТО. По умолчанию срок действия равен 5 дням. Начало периода реализации совпадает с датой принятия заявки. Измените, при необходимости, срок действия ОИЛ набором значения с клавиатуры, клавишами ,  или с помощью элемента «Счётчик»;
 - флаг «Автоматически принимать заявки». Если флаг установлен, то обработка введённых в веб-сервисе заявок на ОИЛ производится автоматически. Иначе — вручную администратором.

После нажатия на кнопку **Применить** все значения и состояния флагов сохраняются и будут использованы при последующих запусках *утилиты*.

4.1.6 Настройки экспорта

С целью сокращения трафика и времени при передаче данных реализована функция выбора клиентов, подлежащих выгрузке. Регулирует данную функцию флаг «Не выгружать клиентов в состоянии «Отправлен в WEB»», расположенный в окне «**Настройки обмена**» на закладке «**Экспорт**» (см. Рис. 3, стр. 13).

Данный флаг предназначен для настройки репликации клиентов, данные о которых отправлены в БД WEB. К ним относятся клиенты с состояниями: «выслано приглашение», «отправлен в Web», «с подпиской», «заблокирован». Если флаг установлен, то в основном окне «**PWS ОС Администратор**» (см. Рис. 22, стр. 32) отображается кнопка  (Список выгружаемых клиентов). При нажатии на данную кнопку открывается окно «**Список выгружаемых клиентов**» (см. Рис. 28), в котором производится выбор клиентов, данные по которым подлежат выгрузке.

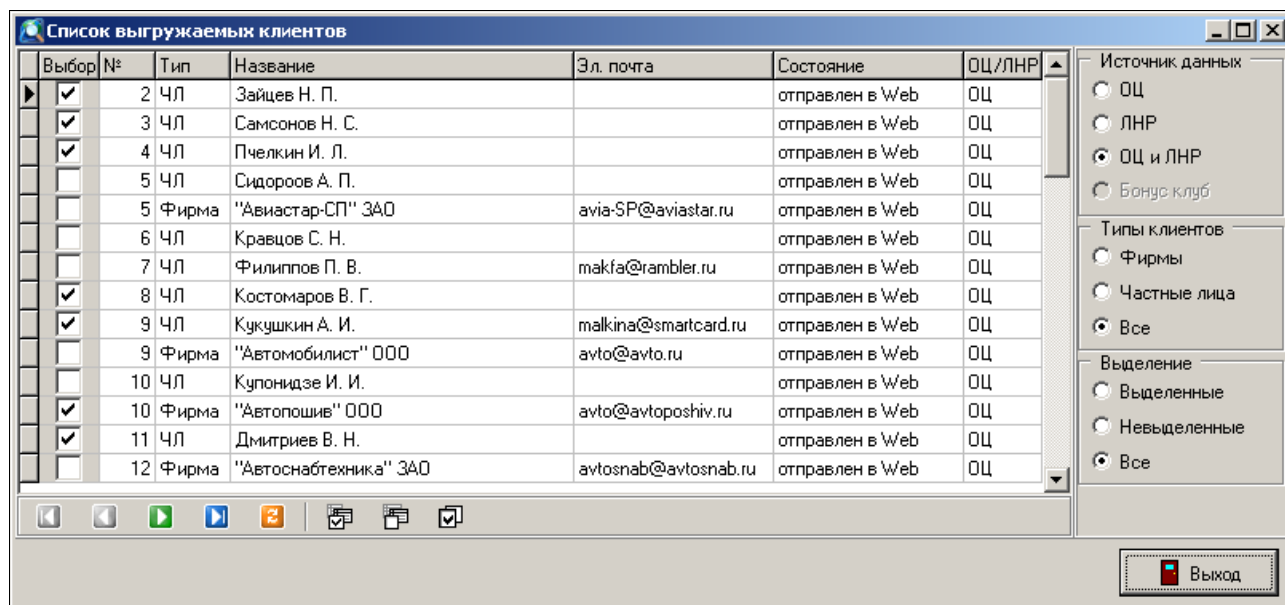


Рис. 28. Окно «Список выгружаемых клиентов»

Таблица окна «Список выгружаемых клиентов» содержит следующие столбцы:

- «Выбор» — поле отметки для выделения клиентов, данные по которым необходимо продолжать выгружать в WEB;
- «№» — порядковый номер клиента;
- «Тип» — тип клиента:
 - «Фирма» — клиент-фирма;
 - «ЧЛ» — клиент-частное лицо;
- «Название» — название клиента;
- «Эл. почта» — адрес электронной почты клиента;
- «Состояние» — состояние клиента в WEB;
- «ОЦ/ЛНР/БК» — система, пользователем которой является клиент (ОЦ, ЛНР или БК).

В окне используются стандартные кнопки навигации, обновления и отметки записей в списке (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Фильтр «Источник данных» устанавливает БД системы, из которой производится выборка данных:

- «ОЦ» — БД ОЦ;
- «ЛНР» — БД подсистемы ЛНР;
- «ОЦ и ЛНР» — объединённые данные из двух БД;
- «Бонус клуб» — БД системы Бонус Клуб.

Фильтр «Типы клиентов» устанавливает категорию отображаемых в рабочем окне клиентов:

- «Фирмы» — отображение только клиентов-фирм;
- «Частные лица» — отображение только клиентов-частных лиц;
- «Все» — отображение всех клиентов.

Фильтр «Выделение» задаёт отображение клиентов по выделению:

- «Выделенные» — отображение клиентов, для которых установлен флаг «Выбор»;

- «Невыделенные» — отображение клиентов, для которых не установлен флаг «Выбор»;
- «Все» — отображение выделенных и невыделенных клиентов.

В окне «**PWS OC Admin**» (см. Рис. 22, стр. 32) снимается выделение серым цветом клиентов, для которых установлен флаг в столбце «Выбор» (см. Рис. 28, стр. 39). Их данные будут переданы.

4.1.7 Справка о программе

Вызов справочной информации о программном продукте выполняется с помощью пункта меню «**Справка / О программе...**».

В окне «**О программе**» пользователю предоставлены сведения о названии, номере версии, номере сборки (5-й разряд в номере версии) и дате выпуска установленного программного продукта (см. Рис. 29).

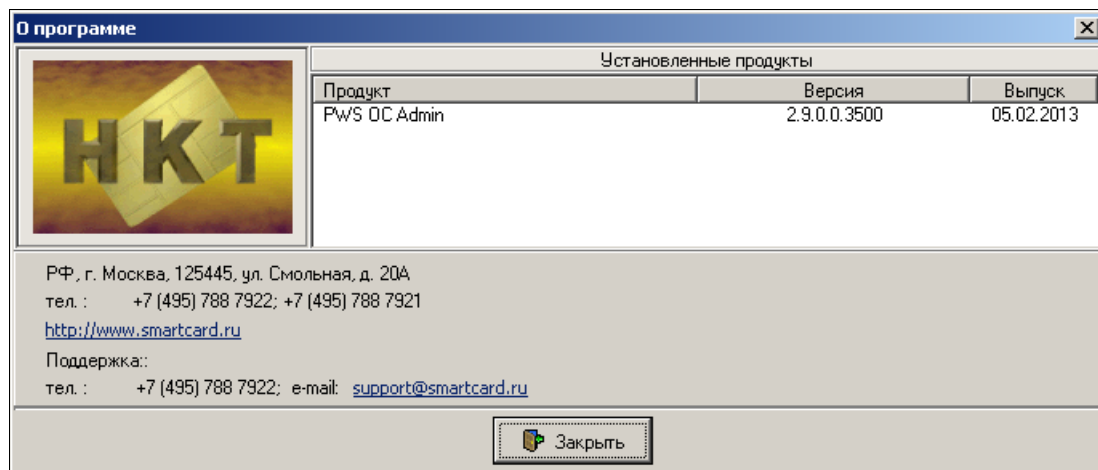


Рис. 29. Информационное окно со сведениями об утилите PWS OC Admin

В окне содержатся сведения о разработчике *утилиты* (адрес, телефоны, адрес веб-сайта) и о контактах службы технической поддержки.

Для закрытия справки об *утилите* нажмите на кнопку **Закреть**.

4.2 Администрирование веб-данных

Основными функциями *утилиты* PWS WEB Admin являются:

- просмотр списка клиентов, переданных в БД PWS WEB;
- изменение атрибутов клиентов: адреса электронной почты, описания, смены состояний клиентов;
- изменение атрибутов ТО: наименование и адрес ТО;
- управление видимостью ТО и типов транзакций в веб-сервисе;
- управление доступом клиентов;
- просмотр и изменение логинов клиентов;
- управление активностью логина (блокировка логина);
- просмотр журнала посещений сервиса клиентами;
- создание логинов клиентов и держателей;
- изменение паролей логинов клиентов и держателей без подтверждения старого пароля со снятым ограничением на минимальное количество символов в пароле, равным 5;
- отправка приглашений только требуемым клиентам, массовая рассылка повторных приглашений;
- настройка параметров связи с ОЦ эмитентов, способы импорта / экспорта из / в WEB;
- управление возможностью формирования ОП / ОС / ОИЛ / ИЛО;
- задание верхней границы лимита индивидуально для каждого клиента;
- создание отчётов «Количество посещений за период», «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период», «Логины клиентов»;
- управление отображением данных в веб-сервисе;
- просмотр истории обращений пользователей;
- управление лицензиями;
- просмотр журнала событий, фиксирующего основные действия персонала в программе.

Примечания:

Для персонала с уровнем доступа «PWS_operator» будут недоступны следующие функции:

1. Изменение общих настроек веб-сервиса. Форма «Настройки» будет недоступна.
2. Управление настройками обмена с эмитентами.
3. Выбор языка интерфейса «**PWS WEB Admin**».
4. Выбор языка веб-сервиса.
5. Управление лицензиями.
6. Управление данными о ТО и их видимостью в веб-сервисе.
7. Управление видимостью типов транзакций в веб-сервисе.
8. Управление «Системой помощи».

4.2.1 Подключение к БД. Главное окно утилиты

Запуск *утилиты* производится последовательным выбором из меню «Пуск» пункта «Программы / NCT / PWS / PWS_WEB / WEB_ADMIN / Администрирование БД PWS WEB».

После запуска *утилиты* на экране появится окно соединения, аналогичное окну соединения «PWS OC Admin», изображённому на Рис. 20, стр. 30.

В этом окне необходимо заполнить поля «Имя» (пользователь для входа в *утилиту* — pws_user), «Пароль» (по умолчанию пароль равен имени — pws_user) и «Сервер» и нажать на кнопку **Соединить**. Произойдёт подключение пользователя к БД WEB и выполнится его аутентификация на основе указанного имени (логина) и пароля.

Примеры запуска утилиты из командной строки:

- выбор схемы и её активизация без запуска утилиты — <Каталог установки утилиты>\PWSAdmin.exe /scheme;
- запуск утилиты с установкой языка интерфейса — <Каталог установки утилиты>\PWSAdmin.exe /LangID=X, где X — идентификатор языка.

Строка запуска может содержать оба параметра (в любом порядке), записанные через пробел.

Примечание.

Сервер выбирается из списка, который формируется из перечня TNS на основании заданного в файле PWSAdmin.ini в секции [MAIN] ORAHOME — (<0> — Default, <1> — Home0, и т.д., допустимые значения от <0> до <6>). По умолчанию ORAHOME=0.

Параметры запуска *утилиты* содержатся в файле PWSAdmin.ini (см. Рис. 30), расположенном в каталоге запуска *утилиты*.

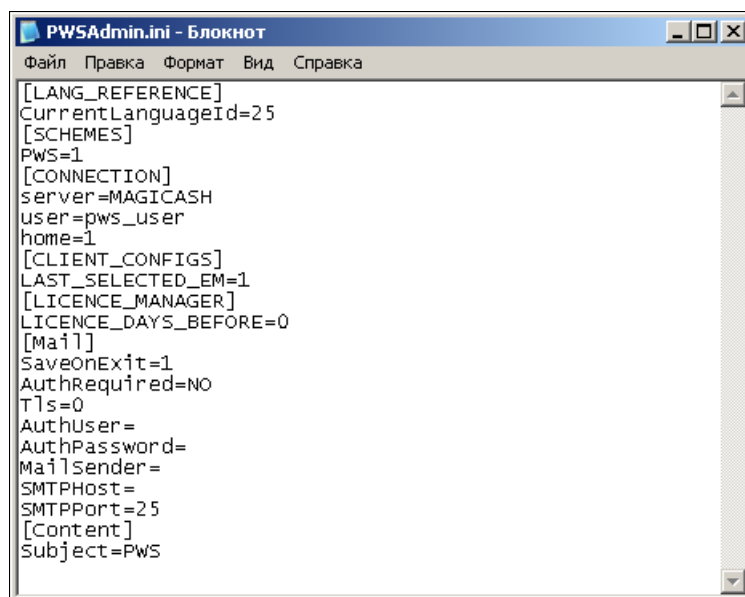


Рис. 30. Параметры файла PWSAdmin.ini

Описание параметров:

- секция [LANG_REFERENCE] содержит язык интерфейса по умолчанию;
- секция [SCHEMES] содержит перечень доступных схем. Значение параметра активной схемы — <1>, остальных схем (если они были добавлены) — <0>;
- в секции [CONNECTION] указываются параметры соединения;
- в секции [CLIENT_CONFIGS] находится служебный параметр LAST_SELECTED_EM, в котором содержится ID эмитента (внутренний ID в БД), чьи данные будут отображаться после инициализации утилиты (выбор эмитента см. п. 4.2.8, Рис. 63 на стр. 71). Данный параметр нецелесообразно изменять вручную, т.к. при его изменении на ID, несуществующий в БД, никаких данных в рабочем окне после инициализации программы отображаться не будет;
- секция [LICENCE_MANAGER] содержит параметры настройки управления лицензиями (см. п. 4.2.10, стр. 80);
- секция [Mail] содержит параметры электронной почты, которые в *утилите* настраиваются в окне отправки почты (см. п. 4.2.5.3, стр. 55);
- секция [Content] содержит заголовок письма, отправляемого клиенту по электронной почте (см. п. 4.2.5.3, стр. 55).

Настройка дополнительных параметров утилиты описана в документе «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*».

Если данные введены ошибочно, на экран будет выведено сообщение об ошибке.

При успешной регистрации пользователя происходит запуск *утилиты* и на экран выводится её рабочее окно (см. Рис. 31).

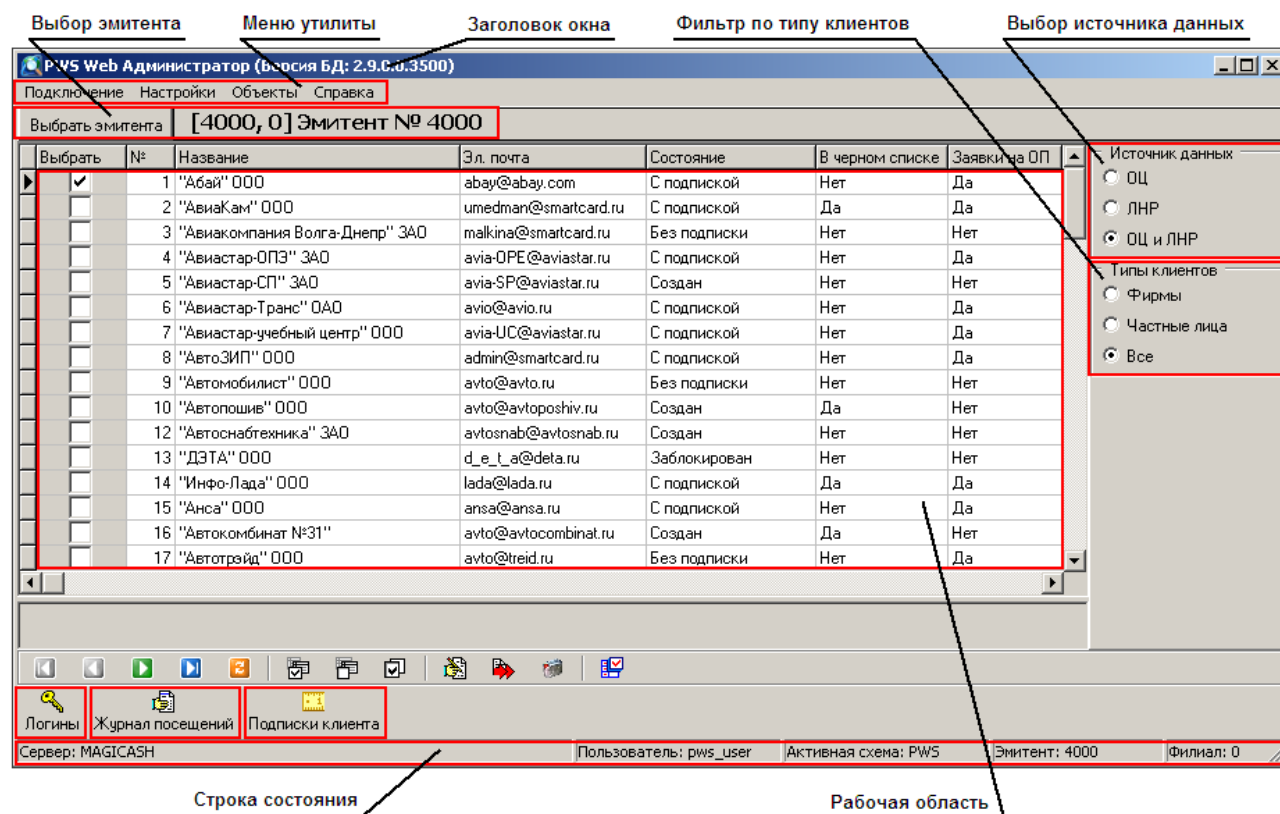


Рис. 31. Окно утилиты PWS WEB Admin

Окно содержит следующие элементы:

- меню утилиты (подробнее см. Табл. 4);
- фильтр отображения данных в зависимости от источника данных;
- фильтр отображения данных в зависимости от типа клиента;
- кнопка быстрого выбора эмитента;
- строку состояния, которая содержит:
 - название соединения с БД;
 - имя пользователя, под которым осуществлён вход в *утилиту*;
 - название активной (текущей) схемы соединения;
 - номер эмитента-владельца отображаемых в *утилите* данных;
 - номер филиала эмитента-владельца отображаемых в *утилите* данных;

- рабочую область;
- панель инструментов с кнопками перемещения по записям списка, а также кнопками изменения свойств клиента (см. п. 4.2.5.1, стр. 53), группового изменения свойств клиентов (см. п. 4.2.5.2, стр. 55) и отправки почты (см. п. 4.2.5.3, стр. 55);
- кнопки активизации закладок «Логины», «Журнал посещений» и «Подписки клиента».

Примечание.

Если в *утилите* обрабатываются данные нескольких эмитентов, то после запуска *утилиты* по умолчанию отображается информация по эмитенту, данные которого были загружены в БД WEB первыми.

При запуске *утилиты* PWS WEB Admin может появиться сообщение о скором окончании срока действия лицензии: «*Существуют лицензии с истекшим/истекающим сроком действия*» (условия отображения сообщения задаются в окне «**Настройки**», см. п. 4.2.7 на стр. 63). При нажатии на данное предупреждение открывается окно «**Управление лицензиями**» (см. Рис. 78, стр. 80), в котором можно установить отметку о прочтении данного сообщения. После подтверждения прочтения данное сообщение исчезает.

Наиболее часто используемые команды продублированы во всплывающем контекстном меню, которое вызывается щелчком правой кнопки мыши в табличной части рабочей области *утилиты* (см. Рис. 32).

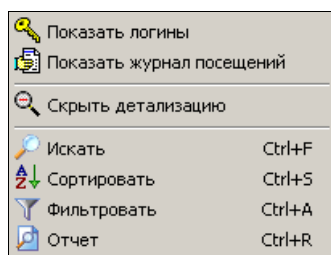


Рис. 32. Контекстное меню утилиты PWS WEB Admin

Описание команд представлено в Табл. 4. Команды контекстного меню «**Искать**», «**Сортировать**», «**Фильтровать**» и «**Отчет**» описаны в документе «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*».

Примечание.

Установленная в рабочем окне сортировка сохраняется при следующей загрузке утилиты.

4.2.2 Главное меню утилиты PWS WEB Admin

Ниже приведено описание пунктов главного меню (см. Табл. 4):

Табл. 4. Меню утилиты PWS WEB Admin

Название пункта	Описание
Пункт « Подключение » содержит подпункты:	
« Перерегистрация »	Повторная регистрация в утилите, например, для соединения с другой БД (см. п. 4.2.1)
« Настройка схем »	Управление схемами БД: добавление новой схемы, удаление, активизация (см. документ « <i>Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом</i> »)
« Выход »	Выход из программы
Пункт « Настройки » содержит подпункты:	
« Общие настройки »	Настройки веб-интерфейса (см. п. 4.2.7, стр. 63)
« Настройки обмена »	Настройка системы репликации данных на стороне PWS WEB
« Настройки эмитентов »	Смена эмитента. Управления настройкой обмена с эмитентами (см. п. 4.2.8, стр. 71)

Название пункта	Описание
«Настройка отчета по транзакциям» содержащий подпункты: ▪ «Типы транзакций» — управление видимостью типов транзакций в окне «Отчеты» в веб-сервисе (см. п. 4.2.9.1, стр. 76); ▪ «Группы транзакций» — управление отображением типов транзакций в веб-сервисе (см. п. 4.2.9.2, стр. 77); ▪ «Схемы обслуживания» — управление названиями схем обслуживания карт в веб-сервисе (см. п. 4.2.9.3, стр. 79)	
«Настройка терминов в web-интерфейсе»	Настройка терминов, отображаемых в веб-сервисе (см. п. 4.2.16, стр. 91)
«Язык интерфейса»	Установка языка интерфейса утилиты (Русский, Английский, Испанский, Французский)
«Язык web-интерфейса»	Установка языка веб-сервиса по умолчанию (Русский, Английский, Украинский, Монгольский, Французский, Грузинский (особенности отображения см. в п. «ВНИМАНИЕ!» ниже), Румынский, Испанский, Азербайджанский). Изменение данной настройки отображается в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82)
«Управление лицензиями»	Работа с лицензиями (см. п. 4.2.10, стр. 80)
Пункт «Объекты» содержит подпункты:	
«Точки обслуживания»	Управление данными ТО и их видимостью в веб-сервисе (см. п. 4.2.7, стр. 63)
«Система помощи»	Описание типов транзакций по умолчанию, добавление и удаление справочной информации, отображаемой в веб-сервисе (см. п. 4.2.13, стр. 85)
«Отчеты администратора»	Создание и просмотр отчетов: «Количество посещений за период», «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период», «Логины клиентов» (см. п. 4.2.14, стр. 86)
«Просмотр заявок»	Просмотр заявок на ОИ, ОИЛ и ИЛО (4.2.15, стр. 90)
«Обращения пользователей»	Просмотр истории обращений пользователей (см. п. 4.2.17, стр. 92)
«Журнал событий»	Просмотр основных событий, совершённых пользователем в <i>утилите</i> PWS WEB Admin (см. п. 4.2.11, стр. 82)
«Региональные администраторы»	Управление региональными администраторами (см. п. 4.2.4, стр. 48)
«Управление новостями»	Управление новостями и группами подписчиков (см. п. 4.2.18, стр. 92)
«Перенос талонов в архив»	Перенос в архив неактуальных данных по электронным талонам: как самих талонов, так и заявок на их генерацию (см. п. 4.2.19, стр. 95)
Пункт «Справка» содержит подпункт:	
«О программе...»	Отображение справочной информации об <i>утилите</i> и информации об её последних обновлениях

ВНИМАНИЕ!

Строка с грузинским языком в списке выбора языка в утилите не отображается, если в Windows на компьютере, с которого произведён запуск утилиты, не установлена поддержка языков со сложным письмом (меню «Пуск / Панель управления / Языки и региональные стандарты», закладка **«Языки»**, флажок «Установить поддержку языков с письмом справа налево и сложным письмом (включая тайский)»).

Примечание.

Открытие пунктов главного меню *утилиты* может также осуществляться нажатием комбинации клавиши **Alt** и последовательности букв, ведущих к нужному пункту меню и обозначенных подчёркиванием в названии соответствующего пункта меню.

4.2.3 Активизация закладок в рабочем окне утилиты

В рабочем окне утилиты можно активизировать закладки:

- «**Логины**» — просмотр данных по логинам клиента, его активности, доступу к картам и т.п.;
- «**Журнал посещений**» — просмотр данных о посещении веб-сервиса текущим клиентом;
- «**Подписка клиентов**» — ограничение доступа к веб-сервису с помощью установки срока действия подписки клиента.

4.2.3.1 Закладка «Логины»

Закладка «**Логины**» предназначена для просмотра данных по логинам текущего пользователя и состояния их доступа к веб-сервису.

Активизация закладки возможна следующими способами:

- нажатием на кнопку **Логины** находящейся в нижней левой части окна *утилиты*;
- из пункта «**Показать логины**» контекстного меню рабочего окна *утилиты* (см. Рис. 32).

После активизации закладки рабочая область *утилиты* изменится: в нижней её части откроется таблица со списком логинов текущего пользователя (см. Рис. 33).

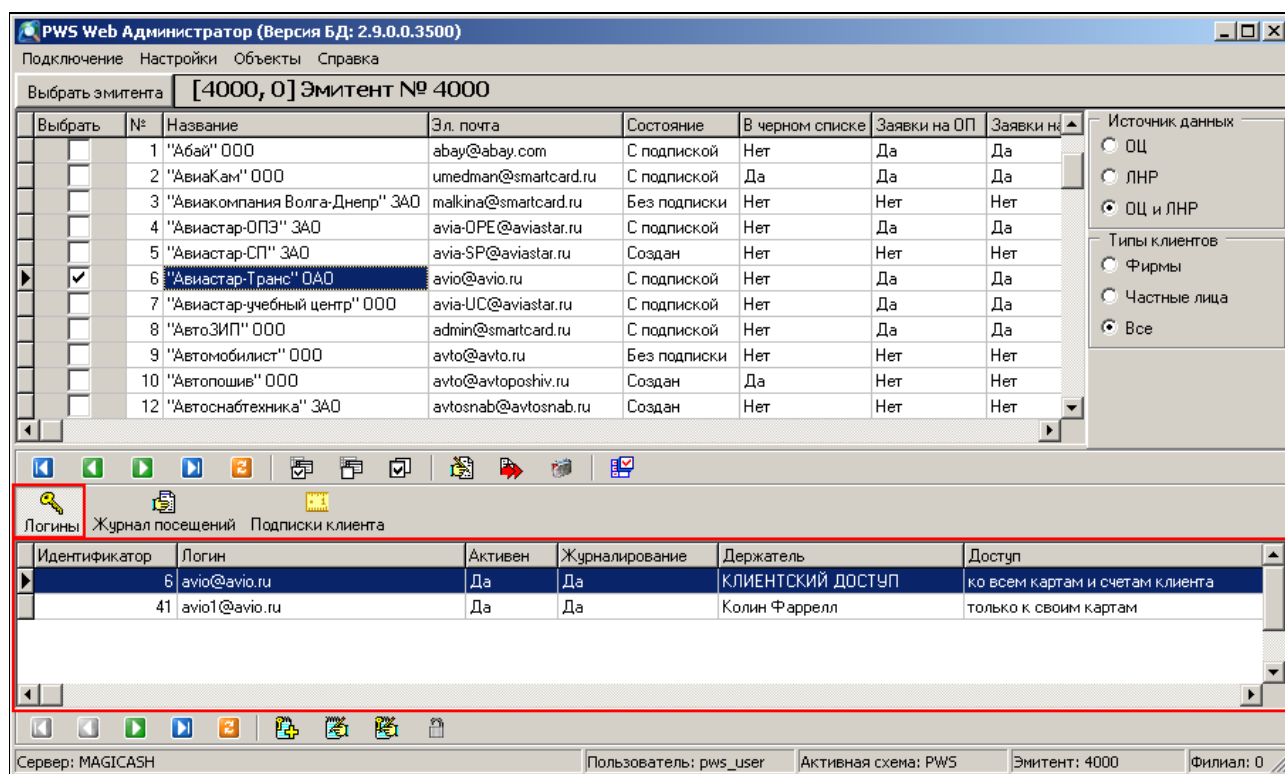


Рис. 33. Закладка «Логины»

Закладка «**Логины**» содержит столбцы:

- «Идентификатор» — внутренний номер записи, присвоенный ей *утилитой*;
- «Логин» — учётное имя клиента в веб-сервисе;
- «Активен» — состояние доступа клиента с определённым логином к веб-сервису;
- «Журналирование» — состояние ведения журнала посещений веб-сервиса клиентом с определённым логином;
- «Держатель» — Ф.И.О. держателя карт (для логина клиента (см. п. 4.2.6.1, стр. 59) значение этого поля всегда равно «КЛИЕНТСКИЙ ДОСТУП»);
- «Доступ» — тип доступа к картам (для логина клиента (см. п. 4.2.6.1, стр. 59) значение этого поля всегда равно «ко всем картам и счетам клиента»).

На закладке используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом»), а также:

- | | | | |
|---|--------------------------|---|---|
|  | (Добавить логин) | — | добавление нового логина клиенту (см. п. 4.2.6.1, стр. 59) |
|  | (Изменить логин) | — | изменение существующего логина (см. п. 4.2.6.4, стр. 62) |
|  | (Изменить пароль логина) | — | изменение пароля логина (см. п. 4.2.6.5, стр. 62) |
|  | | — | разблокировка логина при достижении максимального количества попыток ввода неправильного пароля (см. п. 4.2.7.4, стр. 70) |

Примечание.

Если клиенту не задан логин, кнопки  (Изменить логин),  (Изменить пароль логина) и  недоступны.

Заккрытие закладки «**Логины**» выполняется повторным нажатием на кнопку **Логины**.

Примечание.

Основные действия над логинами клиентов и держателей отображаются в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.3.2 Закладка «Журнал посещений»

На закладке «Журнал посещений» отображаются данные о посещениях веб-сервиса текущим пользователем по всем его логинам.

Активизация закладки возможна следующими способами:

- нажатием кнопки **Журнал посещений** находящейся в левой нижней части *утилиты*;
- из пункта «Показать журнал посещений» контекстного меню рабочего окна *утилиты* (см. Рис. 32 на стр. 43).

После активизации закладки рабочая область *утилиты* изменится: в нижней её части откроется таблица со списком действий, комментариями к действиям и списком дат посещения веб-сервиса текущим пользователем под определённым логином (см. Рис. 34).

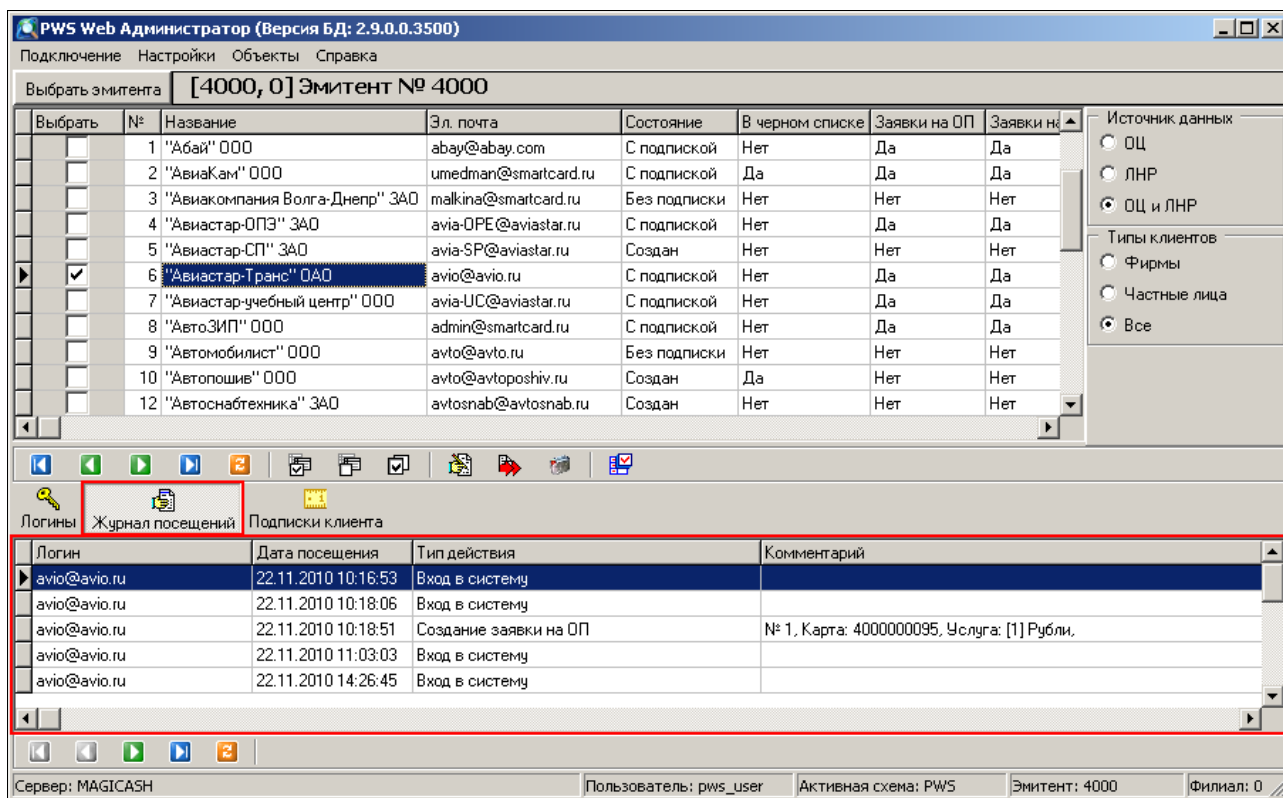


Рис. 34. Закладка «Журнал посещений»

Закладка «**Журнал посещений**» содержит столбцы:

- «Логин» — учётное имя клиента, под которым он заходил в веб-сервис;
- «Дата посещения» — дата и время посещения веб-сервиса;
- «Тип действия» — краткое описание действия клиента в веб-сервисе;
- «Комментарий» — комментарий к действию клиента в веб-сервисе.

В таблице фиксируются следующие события:

- вход пользователя в веб-сервис;
- создание заявки на ОП;
- создание заявки на ОС;
- создание заявки на ОИЛ;
- смена держателя карты;
- перевод карты в состояние «Утеряна».

На закладке используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Заккрытие закладки «**Журнал посещений**» выполняется повторным нажатием на кнопку **Журнал посещений**.

4.2.3.3 Закладка «Подписки клиента»

На закладке «**Подписки клиента**» устанавливаются временные ограничения доступа клиентов к веб-сервису.

Активизация закладки производится нажатием на кнопку **Подписки клиента**.

Примечание.

Кнопка **Подписки клиента** отображается исключительно при установке флага «Использовать блокировку клиента» (см. п. 4.2.7, стр. 63).

После активизации закладки рабочая область *утилиты* изменится: в нижней её части откроется таблица с данными о подписках клиента (см. Рис. 35).

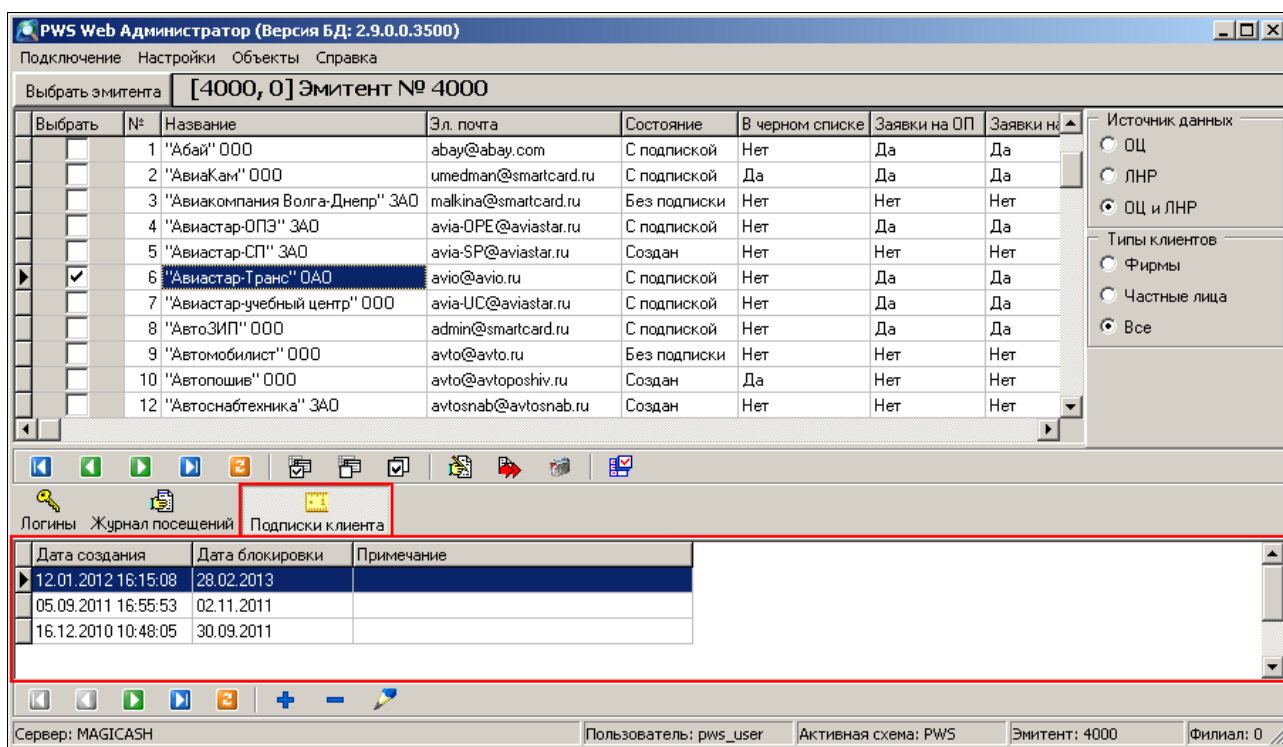


Рис. 35. Закладка «Подписки клиента»

Закладка «**Подписки клиента**» содержит столбцы:

- «Дата создания» — дата и время создания подписки клиента;
- «Дата блокировки» — дата блокировки подписки клиента;
- «Примечание» — комментарий к подписке клиента.

На закладке используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Для создания подписки выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку  (Создать подписку). Откроется окно добавления подписки «Новая подписка» (см. Рис. 36).

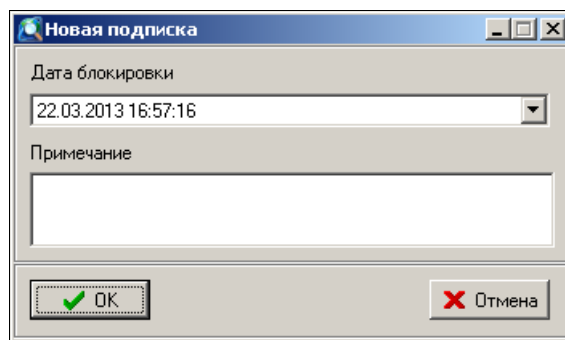


Рис. 36. Окно добавления новой подписки

2. В поле выбора даты «Дата блокировки» укажите дату и время блокировки.
3. В поле «Примечание» при необходимости добавьте комментарий.
4. Нажмите на кнопку .

После создания подписки она отобразится в таблице (см. Рис. 35).

Примечания:

1. Если добавлено несколько подписок, то будет актуальна последняя по дате создания (а не по дате блокировки) подписка.
2. Доступ в личный кабинет зависит от способа блокировки клиента (см. п. 4.2.7, стр. 63). При установленном способе «с начала месяца» доступ клиенту будет закрыт уже 1-го числа месяца начала блокировки.

Для удаления подписки нажмите на кнопку  (Удалить подписку) и подтвердите удаление подписки.

Для редактирования подписки нажмите на кнопку  (Редактировать подписку) и внесите в подписку необходимые изменения.

Заккрытие вкладки «Подписки клиента» выполняется повторным нажатием на кнопку **Подписки клиента**.

4.2.4 Региональные администраторы

В случае когда с одной БД PWS WEB работает большое количество ОЦ (к тому же сгруппированных по территориальному признаку), администрирование *Подсистемы* администратором существенно затрудняется. С целью упрощения процесса администрирования в PWS предусмотрен уровень доступа «региональный администратор», который позволяет работать лишь с определёнными эмитентами и по ограниченному кругу операций.

Управление региональными администраторами и настройку их рабочих мест осуществляет основной администратор *Подсистемы*.

Региональному администратору доступны следующие операции:

- выбор эмитента (из списка разрешённых для данного регионального администратора) (см. п. 4.2.8, стр. 71);
- просмотр журнала событий (см. п. 4.2.11, стр. 82);
- управление ТО (только разрешённых эмитентов) (см. п. 4.2.12, стр. 83);
- управление типами транзакций (только разрешённых эмитентов) (см. п. 4.2.9.1, стр. 76);
- просмотр отчётов (по всем эмитентам) (см. п. 4.2.14, стр. 86);
- просмотр заявок на ОИ / ОИЛ (по всем эмитентам) (см. п. 4.2.15, стр. 90).

4.2.4.1 Управление региональными администраторами

Для управления региональными администраторами выберите пункт главного меню *утилиты* «**Файл / Региональные администраторы**». В открывшемся окне (см. Рис. 37) в левой его части производится управление логинами и паролями администраторов, а в правой части — для каждого администратора настраивается список разрешённых для него эмитентов.

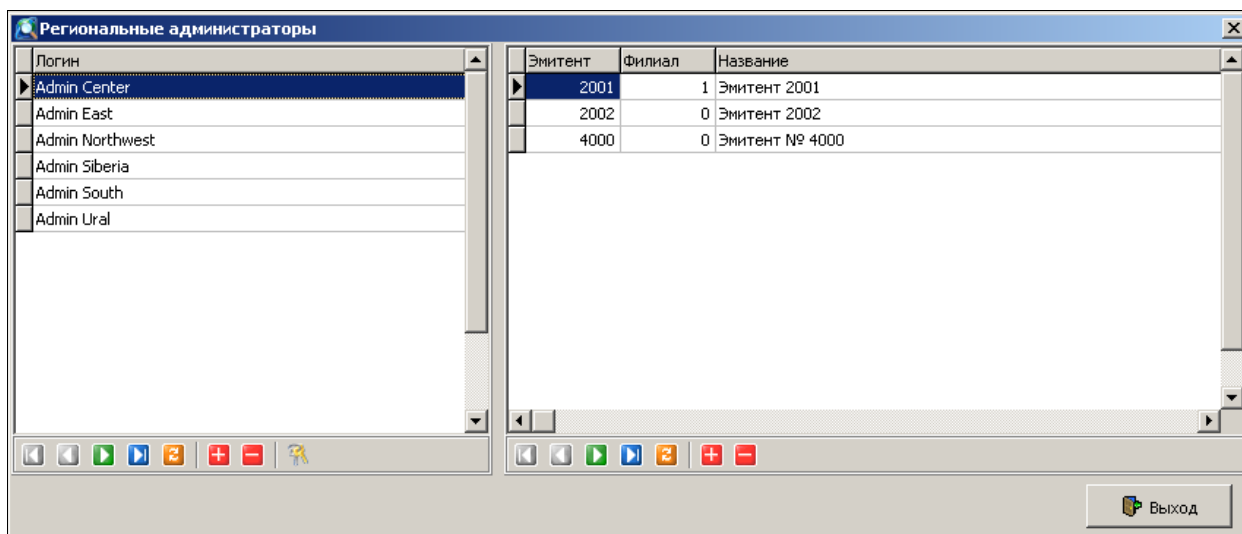


Рис. 37. Окно «Региональные администраторы»

Для добавления нового регионального администратора выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку  (Добавить администратора) в левой части окна (см. Рис. 37).
2. В открывшемся окне (см. Рис. 38) укажите в соответствующих полях логин и пароль для добавляемого администратора.

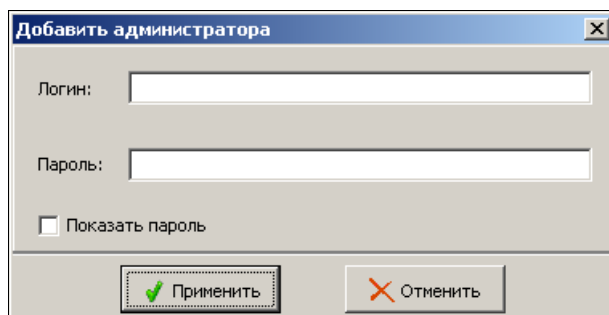


Рис. 38. Окно «Добавить администратора»

Флаг «Показать пароль» служит для отображения в поле «Пароль:» вводимых символов.

3. Для сохранения в БД указанной информации нажмите на кнопку **Применить**. Для возврата к списку администраторов без добавления в БД новой записи нажмите на кнопку **Отменить**.

Для изменения пароля регионального администратора выполните следующие действия:

1. Выберите в списке администраторов (см. Рис. 37) требуемого и нажмите на кнопку  (Изменить пароль).

2. В открывшемся окне **«Изменить пароль»** (см. Рис. 39) укажите новый пароль для выбранного администратора, после чего для сохранения изменений нажмите на кнопку **Применить**.

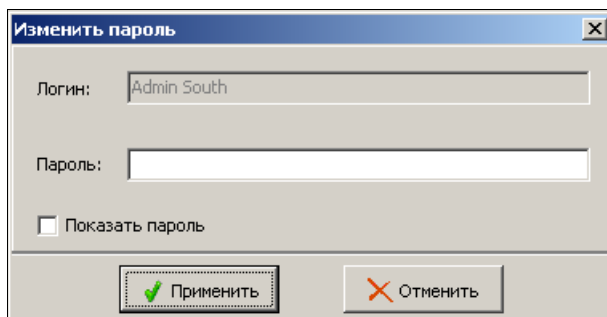


Рис. 39. Окно «Изменить пароль»

Флаг «Показать пароль» служит для отображения в поле «Пароль:» вводимых символов.

3. Для возврата к списку администраторов без изменения пароля нажмите на кнопку **Отменить**.

Для удаления регионального администратора выполните следующие действия:

1. Выберите в списке администраторов (см. Рис. 37) требуемого и нажмите на кнопку  (Удалить администратора).

2. В появившемся окне, содержащем сообщение: «Удалить логин: <логин>?», подтвердите удаление администратора нажатием на кнопку **ОК**.

Управление правами доступа региональных администраторов на управление определёнными эмитентами осуществляется путём закрепления (открепления) эмитентов за конкретными администраторами.

Для закрепления эмитента за региональным администратором выполните следующие действия:

1. Выберите в списке администраторов (см. Рис. 37) требуемого и нажмите на кнопку  (Добавить эмитента) в правой части окна.

2. В открывшемся окне **«Добавить эмитента»** (см. Рис. 40) установите флаги напротив тех эмитентов, за администрирование которых будет ответственен выбранный администратор.

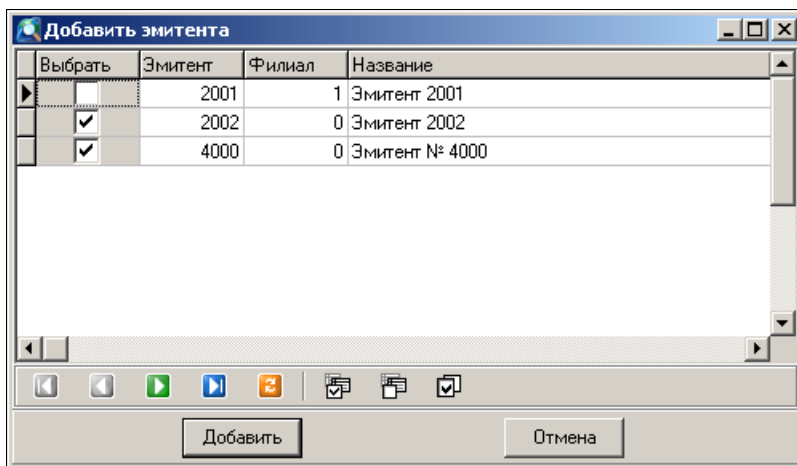


Рис. 40. Окно «Добавить эмитента»

3. Для назначения прав доступа на администрирование выбранных эмитентов нажмите на кнопку **Добавить**. Для возврата к списку региональных администраторов без изменения прав доступа нажмите на кнопку **Отмена**.

Для открепления эмитента от регионального администратора выполните следующие действия:

1. Выберите в списке администраторов (см. Рис. 37) требуемого, после чего в правой части окна выберите эмитента, которого необходимо открепить.
2. Нажмите на кнопку  (Удалить эмитента).

ВНИМАНИЕ!

Открепление эмитента происходит без дополнительного запроса на подтверждение удаления.

4.2.4.2 Настройка рабочего места регионального администратора

Настройку рабочего места регионального администратора выполняет основной администратор одним из двух нижеописанных способов.

Способ 1:

1. Установите *утилиту* PWS WEB Admin на ПК регионального администратора (подробнее см. документ «*Инструкция по установке и обновлению. PWS*».).
2. В каталоге установки *утилиты* найдите файл PWSAdmin.ini и добавьте в него секцию [CONNECTION], содержащую параметр separate_manage=1.
3. Запустите *утилиту* PWS WEB Admin. В открывшемся окне авторизации нажмите на кнопку **Настроить соединение**, после чего в окне отобразятся дополнительные поля для ввода параметров соединения (см. Рис. 41).

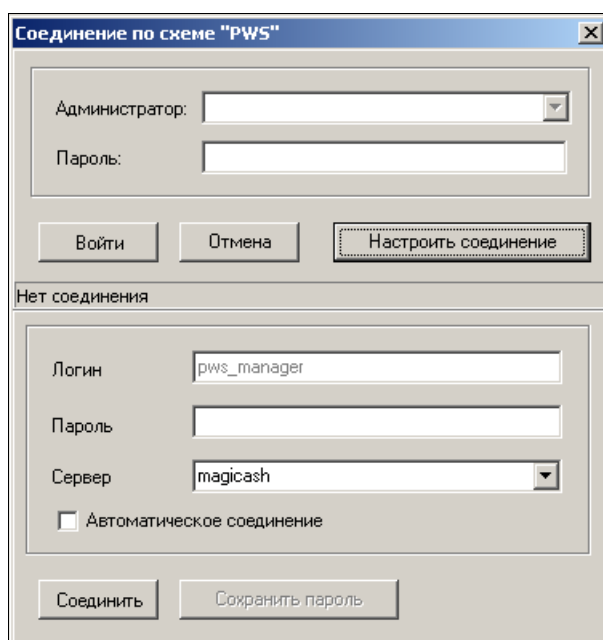


Рис. 41. Окно авторизации утилиты PWS WEB Admin. Настройка соединения с БД

В данном окне укажите следующие параметры соединения:

- поле «Логин» (не редактируемое) — содержит логин пользователя Oracle «pws_manager»;
- поле «Пароль» — укажите пароль пользователя «pws_manager» (по умолчанию — PWS_MANAGER);
- выпадающий список «Сервер» — выберите из списка строку соединения с сервером БД PWS WEB;
- флаг «Автоматическое соединение» — флаг требуется установить для последующего автоматического соединения с БД PWS WEB по заданным параметрам.

Примечание.

В заголовке окна отображается имя схемы соединения с БД, которое соответствует схеме, указанной при конфигурировании параметров соединения с БД PWS WEB в утилите «Настройка PWS WEB Utils» (см. п. 2.3.1, стр. 19).

4. Для соединения с БД нажмите на кнопку **Соединить**. При успешном соединении в строке состояния появится соответствующее сообщение, а в поле «Администратор» загрузится список логинов всех региональных администраторов, созданных в БД (см. Рис. 42).

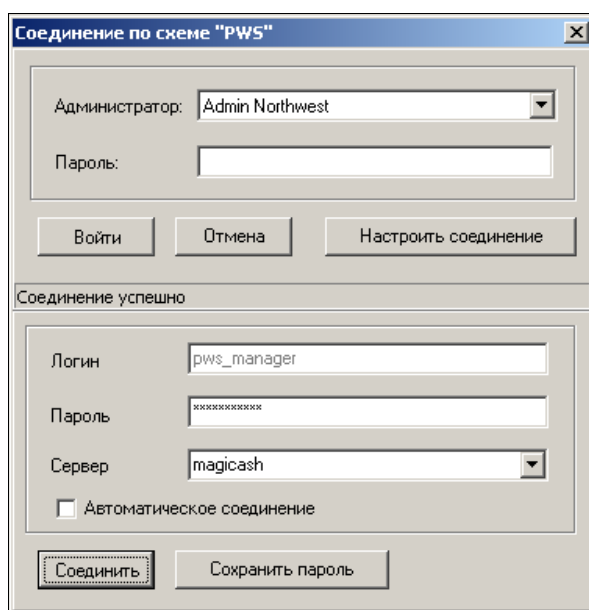


Рис. 42. Окно авторизации утилиты PWS WEB Admin. Успешное соединение с БД

5. После успешного соединения с БД для сохранения пароля нажмите на кнопку **Сохранить пароль**. Пароль запишется в файл PWSAdmin.ini в зашифрованном виде.
6. Установите флаг «Автоматическое соединение» и закройте окно авторизации утилиты, нажав на кнопку **Отмена**.
7. Рекомендуется скрыть кнопку **Настроить соединение**, для чего необходимо в файле PWSAdmin.ini в секцию [CONNECTION] добавить параметр show_connect_setup=0.

Для проверки настройки рабочего места регионального администратора осуществите вход в утилиту с логином данного администратора.

Способ 2:

1. Настройте соединение на рабочем месте основного администратора, следуя указаниям [Способа 1](#), описанного выше.
2. Установите утилиту PWS WEB Admin на рабочем месте регионального администратора (подробнее см. документ «Инструкция по установке и обновлению PWS»).
3. Скопируйте из файла PWSAdmin.ini (расположенного в каталоге установки утилиты на рабочем месте основного администратора) секцию [CONNECTION] с параметрами соединения, например:

```
[CONNECTION]
separate_manage=1
server=MAGICASH.SMARTCARD.RU
user=pws_manager
home=1
auto_connect=1
show_connect_setup=0
password="H-5=>-t@T ЪЫ wd"
```

4. Замените в файлах PWSAdmin.ini параметры соединения на рабочих местах региональных администраторов скопированными параметрами.

Для проверки настройки рабочего места регионального администратора осуществите вход в утилиту с логином данного администратора.

ВНИМАНИЕ!

В целях информационной безопасности настоятельно рекомендуется изменить пароль для пользователя «PWS_MANAGER».

В случае если региональному администратору могут быть известны пароли для пользователей «mg_user» (основной администратор), «magicash5» (схема ОЦ) и «pws» (схема PWS), эти пароли также необходимо изменить.

4.2.4.3 Администрирование PWS региональным администратором

Администрирование Подсистемы региональным администратором возможно только в случае корректно настроенного рабочего места данного администратора (см. п. 4.2.4.2).

Для успешной регистрации и последующего запуска утилиты PWS WEB Admin в окне авторизации утилиты из выпадающего списка «Администратор:» выберите свой логин, в поле «Пароль:» введите свой пароль и нажмите на кнопку **Войти** (см. Рис. 43).

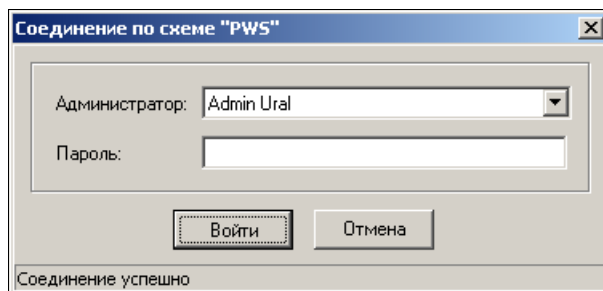


Рис. 43. Окно авторизации утилиты PWS WEB Admin регионального администратора

Примечание.

Логин и пароль для региональных администраторов назначает основной администратор Подсистемы.

Дальнейшая работа регионального администратора с утилитой PWS WEB Admin аналогична работе основного администратора, за исключением некоторых ограничений (см. п. 4.2.4, стр. 48), и описана в настоящем руководстве (см. п. 4.2, стр. 40).

4.2.5 Работа с данными клиента

4.2.5.1 Изменение свойств клиента

В соответствии с настройками службы PWSOCOutSrvс из ОЦ в БД WEB выгружаются данные по всем клиентам, вне зависимости от наличия адреса электронной почты.

Доступ к свойствам клиента (данные клиента и операции, доступные ему в веб-сервисе) возможен следующими способами:

- двойным щелчком левой кнопки мыши по строке данных клиента;
- нажатием на кнопку  (Изменить) под списком клиентов (см. Рис. 31, стр. 42 или Рис. 34, стр. 46).

Открывшееся рабочее окно «Клиент», изображённое на Рис. 44, содержит следующие поля:

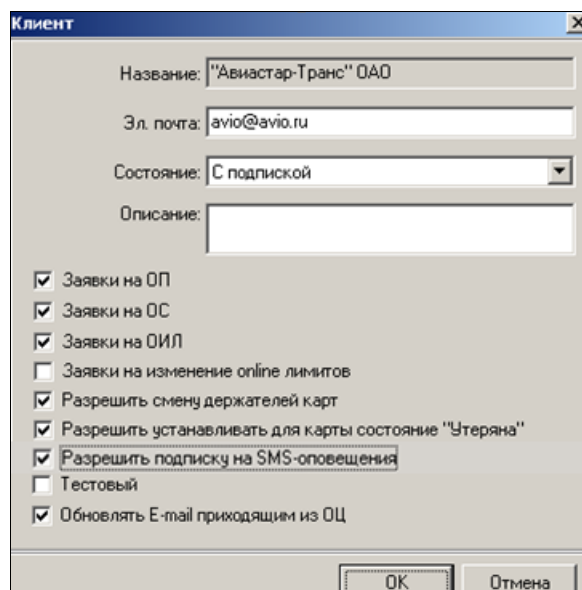


Рис. 44. Окно изменения свойств клиента

- «Название:» — выгружается из ОЦ и редактированию не подлежит. При изменении названия клиента в ОЦ и последующей выгрузке данных значение в поле будет изменено. Исключение составляют клиенты, состояние которых в «PWS WEB Admin» — «без подписки»;

- «Эл. почта:» — адрес электронной почты. Значение адреса электронной почты также заменяется при приёме данных из ОЦ. Исключение, также, составляют клиенты, состояние которых в «PWS WEB Admin» — «без подписки»;
- «Состояние:» — выбирается из выпадающего списка:
 - «создан» — означает, что клиенту необходимо выслать приглашение, что будет сделано автоматической службой рассылки приглашений «PWS Mail Daemon», если она запущена;
 - «выслано приглашение» — это состояние означает, что служба «PWS Mail Daemon» приглашение клиенту уже выслала;
 - «без подписки» — установка этого состояния приведёт к тому, что в БД PWS WEB перестанет передаваться (если предыдущее состояние было «с подпиской») из БД ОЦ информация частного характера данного клиента (состояние счетов, карт), а самому клиенту в веб-сервисе будет доступно только сокращённое меню. При просмотре данных по клиенту это означает, что клиент заходил в веб-сервис, но не подписался;
 - «с подпиской» — установка этого состояния приведёт к тому, что в БД PWS WEB начнёт реплицироваться из БД ОЦ информация частного характера этого клиента, а самому клиенту в веб-сервисе будет доступно расширенное меню. При просмотре данных по клиенту это означает, что клиент заходил в веб-сервис и подписался;
 - «заблокирован» — вход в веб-сервис этому клиенту будет закрыт, при этом его данные из БД ОЦ будут продолжать реплицироваться;

Примечание.

При изменении состояния клиента с «с подпиской» на любое другое в БД WEB производится удаление данных о его счетах и картах. Эти данные передаются заново после возобновления подписки. Такой алгоритм применяется во избежание оперирования ошибочными данными (например, если в период прекращения обмена данными карта была передана другому клиенту).

- «Описание:» — любой поясняющий текст.
- активность флагов «Заявки на ОП», «Заявки на ОС», «Заявки на ОИЛ» и «Заявки на изменение online лимитов» зависит от активности соответствующих глобальных флагов «Пункт меню “Заявки на ОП” доступен», «Пункт меню “Заявки на ОС” доступен», «Пункт меню “Заявки на ОИЛ” доступен» и «Пункт меню “Заявки на изменение online лимитов”» (подробнее см. в п. 4.2.7, стр. 63);

Примечание.

Все выполненные действия по изменению настроек для заявок на ОИ / ОИЛ / ИЛО отображаются в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

- флаг «Разрешить смену держателей карт» — установка флага включает для данного клиента возможность смены держателя карты в веб-сервисе (при установленном глобальном флаге «Разрешить смену держателей карт») (см. п. 4.2.7, стр. 63)). По умолчанию флаг снят;

Примечание.

Функция смены держателя карты доступна исключительно владельцам карт в состоянии «С подпиской».

- флаг «Разрешить устанавливать для карты состояние “Утеряна”» — установка флага включает для данного клиента возможность перевода карты в состояние «Утеряна» (при установленном глобальном флаге «Разрешить устанавливать для карты состояние “Утеряна”») (см. п. 4.2.7, стр. 63). По умолчанию флаг снят;
- флаг «Разрешить подписку на SMS-оповещения» — установка флага включает для данного клиента возможность оформления подписки на получение SMS-оповещений;
- флаг «Тестовый» — установка флага означает, что данный клиент создан с целью тестирования функционала. При установленном флаге для данного клиента в личном кабинете веб-интерфейса будет отсутствовать пункт меню «Сменить пароль». Флаг используется для исключения возможности случайной смены пароля, например, при тестировании;
- флаг «Обновлять E-mail приходящим из ОЦ» — при установленном флаге переданное из ОЦ значение адреса электронной почты для данного клиента заменит имеющееся в БД PWS WEB. При снятом флаге и указанном значении в поле «Эл. почта» окна «Клиент» (см. Рис. 44) адрес электронной почты, переданный из ОЦ, не заменит имеющийся в БД PWS WEB. По умолчанию флаг установлен.

Примечание.

Флаг «Обновлять E-mail приходящим из ОЦ» установлен и не доступен для изменения, если в поле «Эл. почта» окна «**Клиент**» (см. Рис. 44) не указано значение.

Для сохранения изменённой информации по клиенту необходимо нажать на кнопку **ОК**, для выхода из режима редактирования без сохранения внесённых изменений — на кнопку **Отмена**.

Примечание.

С целью оптимизации объёма передаваемой информации передача в БД ОЦ данных о состоянии клиентов производится только, если состояние было изменено. Передача производится до тех пор, пока из БД ОЦ не будет получено подтверждение о приёме.

4.2.5.2 Групповое изменение свойств нескольких клиентов

Данный функционал позволяет осуществить групповое изменение свойств выбранных клиентов, включая операции, выполнение которых разрешено этим клиентам в веб-сервисе.

Чтобы выполнить групповое изменение свойств нескольких клиентов, выберите требуемых клиентов в главном окне *утилиты* (см. Рис. 31, стр. 42) с помощью установки соответствующих флагов в графе «Выбрать», а затем нажмите на кнопку  (Изменить свойства выделенных клиентов). Откроется окно «**Изменить свойства выделенных клиентов**» (см. Рис. 45).

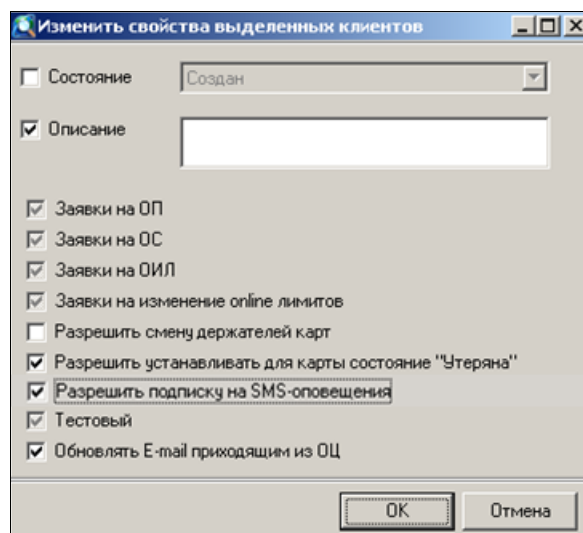


Рис. 45. Окно группового изменения свойств клиентов

После этого измените требуемые параметры, которые будут применены для всех выбранных клиентов, и для сохранения изменений нажмите на кнопку **ОК**.

Примечания:

1. При групповом редактировании операций, доступных клиентам в веб-сервисе, флаг с заливкой серого цвета  означает, что соответствующая операция для части клиентов разрешена, а для части — запрещена.

При изменении состояния подобных флагов, они имеют три положения:

-  — операция всем выбранным клиентам будет запрещена;
-  — операция всем выбранным клиентам будет разрешена;
-  — для каждого из выбранных клиентов останется своя доступность операции, которая была установлена до группового изменения свойств клиентов.

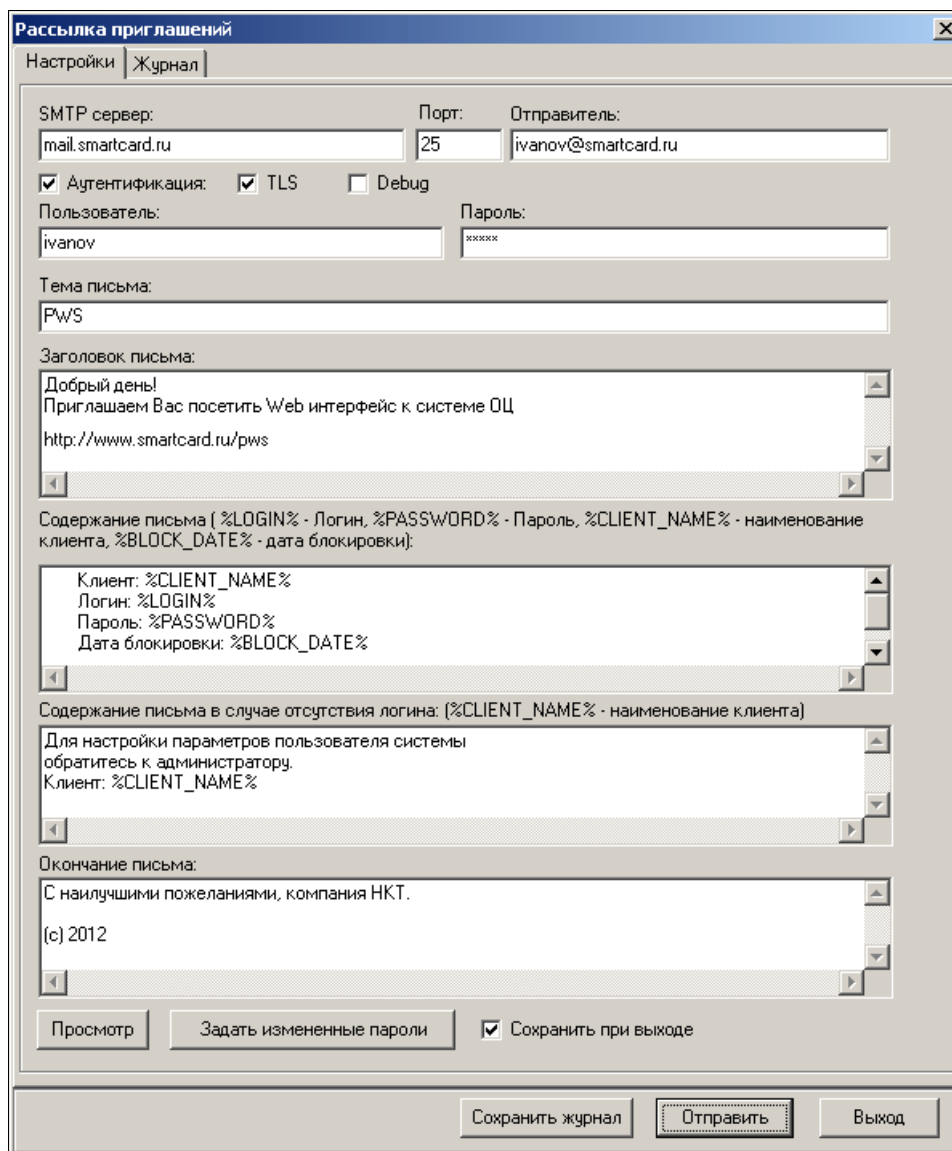
2. В силу того, что изменяются свойства не одного отдельно взятого клиента, а нескольких, изменить название и адрес электронной почты при групповом изменении свойств клиентов невозможно.

4.2.5.3 Рассылка приглашений

Данный функционал может быть использован как для повторной отправки приглашений клиентам, так и для отправки приглашений только определённым клиентам (например, при первоначальном тестировании, когда автоматическая служба рассылки приглашений PWS Mail Daemon не запущена).

Доступ к диалоговому окну рассылки приглашений осуществляется по кнопке  (Рассылка приглашений) под списком клиентов (см. Рис. 31, стр. 42). Для рассылки приглашений необходимо в списке клиентов в столбце «Выбрать» отметить флагами записи, соответствующие клиентам, которым требуется отправить приглашения, после чего нажать на кнопку  (Рассылка приглашений).

Откроется окно «**Рассылка приглашений**» на закладке «**Настройки**» (см. Рис. 46).



Рассылка приглашений

Настройки | Журнал

SMTP сервер: mail.smartcard.ru Порт: 25 Отправитель: ivanov@smartcard.ru

☒ Аутентификация: ☒ TLS ☐ Debug

Пользователь: ivanov Пароль: xxxxxx

Тема письма: PwS

Заголовок письма: Добрый день!
Приглашаем Вас посетить Web интерфейс к системе ОЦ
http://www.smartcard.ru/pws

Содержание письма { %LOGIN% - Логин, %PASSWORD% - Пароль, %CLIENT_NAME% - наименование клиента, %BLOCK_DATE% - дата блокировки):

Клиент: %CLIENT_NAME%
Логин: %LOGIN%
Пароль: %PASSWORD%
Дата блокировки: %BLOCK_DATE%

Содержание письма в случае отсутствия логина: (%CLIENT_NAME% - наименование клиента)

Для настройки параметров пользователя системы обратитесь к администратору.
Клиент: %CLIENT_NAME%

Окончание письма: С наилучшими пожеланиями, компания НКТ.
(с) 2012

Просмотр | Задать измененные пароли | ☒ Сохранить при выходе

Сохранить журнал | Отправить | Выход

Рис. 46. Окно отправки почты. Закладка «Настройки»

На данной закладке расположены следующие элементы:

- «SMTP сервер:» — указывается адрес или имя хоста SMTP сервера;
- «Порт:» — номер порта для исходящей почты;
- «Отправитель:» — указывается адрес отправителя. Может быть указан только адрес электронной почты, без наименования организации отправителя;
- «Аутентификация:» — в случае, если SMTP сервер, который будет использоваться для рассылки сообщений, требует авторизации, следует установить этот флаг. Если флаг установлен, то становятся доступными поля «Пользователь» и «Пароль», и они должны быть заполнены;
- «TLS» — установите флаг для обеспечения защищённой передачи данных;
- «Debug» — установите флаг для соединения в отладочном режиме — все отправленные на сервер запросы и ответы сервера будут отображаться в журнале (см. ниже, стр. 58). Данный режим требуется для настройки соединения;
- «Пользователь:» — имя пользователя SMTP;
- «Пароль:» — пароль пользователя SMTP;

- «Тема письма:»;
- «Заголовок письма:»;
- «Содержание письма (%LOGIN% — Логин, %PASSWORD% — Пароль, %CLIENT_NAME% — наименование клиента, %BLOCK_DATE% — дата блокировки):»
- «Содержание письма в случае отсутствия логина:»;
- «Окончание письма:».

Примечание.

Эти поля настраиваются независимо от PWS Mail Daemon.

Содержание отправляемого письма можно изменить. Для сохранения внесённых изменений установите флаг «Сохранить при выходе».

Пароли клиенту могут генерироваться автоматически (см. п. 4.2.6). Если администратор не менял пароль клиенту, то в письме будет отправлен тот пароль, который *утилита* сгенерировала автоматически (см. Рис. 48, область а)).

При любом изменении автоматически сгенерированного пароля в отправляемом письме вместо него будет содержаться текст: «Для создания пароля обратитесь к администратору» (см. Рис. 48, область б)).

При массовой рассылке приглашений клиентам, у которых был изменён автоматически сгенерированный пароль, велика вероятность большого числа обращений к администратору с просьбой о создании пароля. Во избежание подобной ситуации в момент подготовки рассылки можно заново автоматически сгенерировать пароли. Для этого:

1. В окне отправки почты (см. Рис. 46) нажмите на кнопку **Задать измененные пароли**.

Откроется окно «Задать измененные пароли» (см. Рис. 47).

В окне в списке отражены только те из выбранных для отправки приглашений клиентов, у которых были изменены пароли, их логины и автоматически сгенерированные пароли.

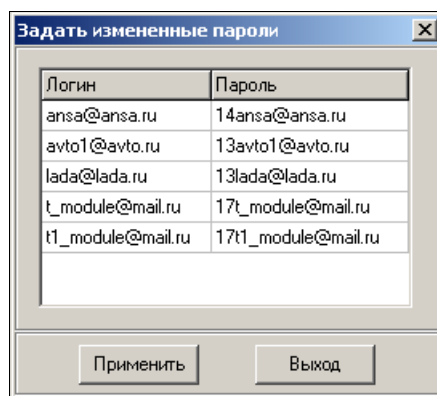


Рис. 47. Окно задания изменённых паролей

2. Отредактируйте при необходимости автоматически сгенерированные пароли и нажмите на кнопку **Применить**.

Примечание.

Изменённые пароли сохраняются в БД только при успешной отправке сообщения клиенту. До этого новые пароли записываются только на локальном компьютере.

По кнопке **Просмотр** откроется окно, в котором можно просмотреть текст отправляемого письма (см. Рис. 48).

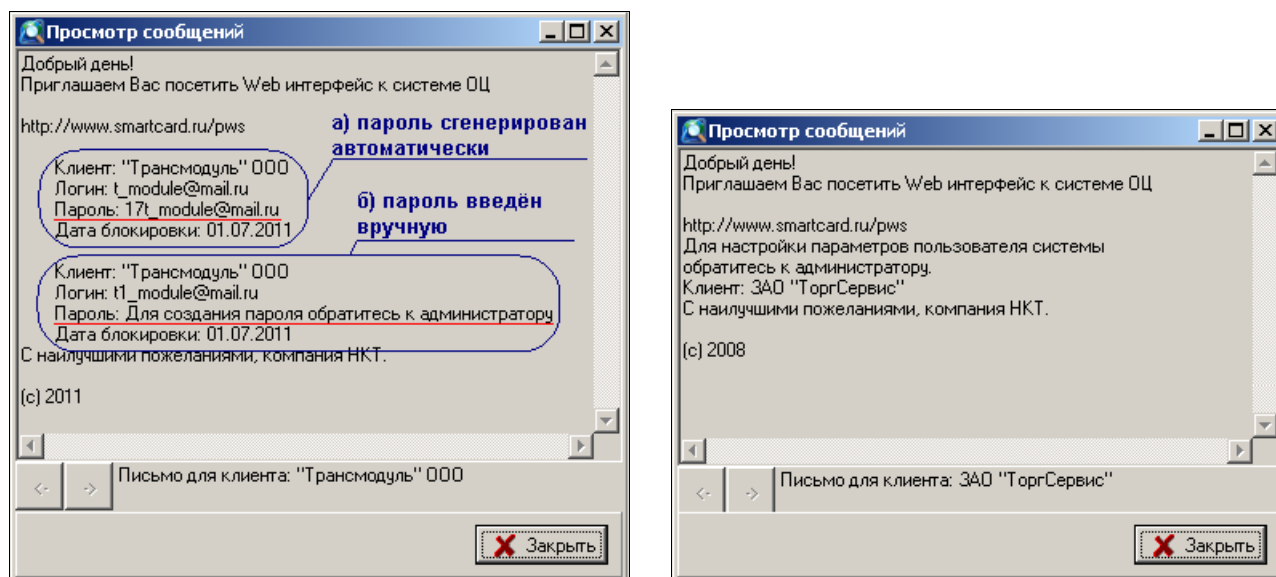


Рис. 48. Окно просмотра текста письма

Слева приведён пример письма клиенту с введённым / изменённым логином (в примере у клиента 2 логина); справа — пример письма клиенту, у которого логин ещё не задан.

Для отправки готового письма необходимо нажать на кнопку **Отправить**, для отмены отправки — на кнопку **Выход**. Письмо будет отправлено только по логину клиента (при поиске логинов логины держателей во внимание не принимаются). Если логина клиента нет, в письме будет содержаться текст, введённый в текстовом поле «Содержание письма в случае отсутствия логина:».

При нажатии на кнопку **Отправить** в окне отправки почты автоматически открывается закладка «Журнал» (см. Рис. 49), на которой отображается ход отправки приглашений и, при установленном флаге «Debug», отправленные на сервер запросы и ответы сервера.

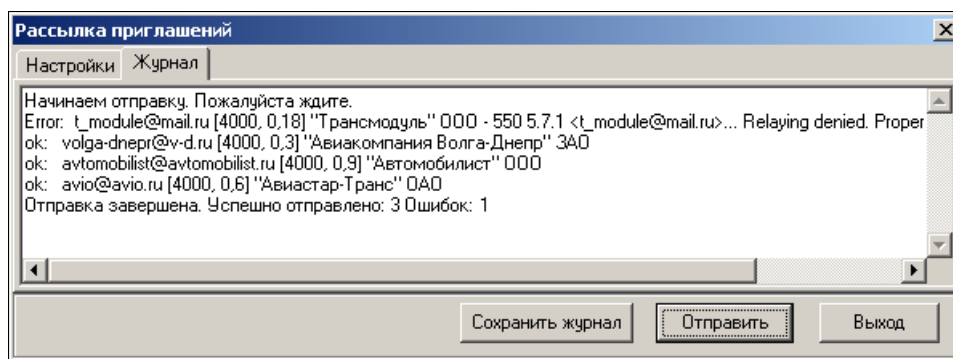


Рис. 49. Окно отправки почты. Закладка «Журнал»

Для сохранения журнала хода отправки приглашений в файл нажмите на кнопку **Сохранить журнал**. На экране появится сообщение с указанием имени и каталога сохранённого файла.

Отправка почты также может осуществляться в автоматическом режиме посредством PWS Mail Daemon (см. п. 2.4, стр. 25).

4.2.5.4 Изменение верхней границы лимита по услугам клиента

Данный функционал предназначен для установки клиенту по каждой услуге эмитента максимально возможного размера заявки на ОИЛ — верхней границы лимита клиента.

Для установки значений максимальных лимитов отметьте в колонке «Выбрать» (см. Рис. 31, стр. 42) требуемого клиента (нескольких клиентов с аналогичными верхними границами лимита) и нажмите на кнопку  (Редактировать максимальные значения лимитов). Откроется окно «Максимальные лимиты для клиента*» (см. Рис. 50).



Наименование услуги	Суточный лимит	Недельный лимит	Месячный лимит
Рубли	0	0	0
Услуга1	50	300	1300
Услуга2	50	300	1300
Услуга3	0	0	0
Услуга4	0	0	0
Товар4	0	0	0
Услуга8	0	0	0
Услуга9	0	0	0
Услуга10	30	180	750
Товар3	0	0	0

* При нулевом значении доступно только уменьшение лимита

☐ - значения из настроек эмитента

 **Закреть**

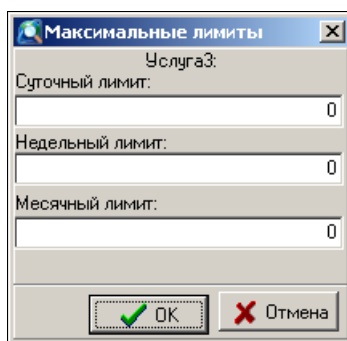
Рис. 50. Окно «Максимальные лимиты для клиента*»

Чтобы загрузить для клиента максимальные значения лимитов, установленные эмитентом, нажмите на кнопку  (Загрузить настройки эмитента).

Примечание.

Значения максимальных лимитов в строках, выделенных серым цветом заливки () , соответствуют значениям, установленным эмитентом.

Для изменения максимальных лимитов по услуге дважды щёлкните по соответствующей строке или воспользуйтесь кнопкой  (Редактировать максимальные значения лимитов). Откроется окно «Максимальные лимиты» (см. Рис. 51).



Максимальные лимиты

Услуга3:

Суточный лимит:

Недельный лимит:

Месячный лимит:

 **OK**  **Отмена**

Рис. 51. Окно «Максимальные лимиты»

В полях «Суточный лимит», «Недельный лимит» и «Месячный лимит» укажите соответствующие верхние границы лимитов и для сохранения значений нажмите на кнопку **OK**.

После установки максимальных лимитов для всех требуемых услуг для закрытия окна «Максимальные лимиты для клиента*» нажмите на кнопку **Закреть** (см. Рис. 50).

4.2.6 Управление логинами

В утилите «PWS Web Admin» существует два типа учётных имён (логинов):

- логин клиента (без детализации по держателям карт);
- логин держателя карты.

4.2.6.1 Добавление логина

Если у клиента в БД ОЦ есть адрес электронной почты, имя его логина по умолчанию, в зависимости от настройки (см. п. 2.3.2, стр. 20), создаётся автоматически (равным адресу его электронной

Система «Petrol Plus»	Подсистема «Personal Web Suite (PWS)»	Версия: 2.9.4.2 - 2.9.5.0	59/99
-----------------------	---------------------------------------	---------------------------	-------

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

почты или максимальному номеру карты) или не создаётся вообще. Если в БД ОЦ есть клиенты с одинаковым адресом электронной почты, то в конец создаваемого логина добавляется цифра (начиная с единицы), и так до тех пор, пока логин не станет уникальным.

После создания логина автоматически создаётся пароль логина путём добавления к нему слева ID этого клиента в WEB.

Пример. В БД ОЦ есть несколько клиентов с E-mail Auto. Для первого и второго клиентов логин и пароль уже созданы (т.е. есть логины Auto и Auto1). Логин, сгенерированный для третьего клиента, будет иметь, соответственно, имя Auto2. ID этого клиента в БД WEB равен 65. Следовательно, его пароль будет 65Auto2.

Примечания:

1. Пароль клиента просмотреть в утилите нельзя.
2. Логин и пароль высылаются клиенту при рассылке приглашений.

Для клиента, у которого в БД нет адреса электронной почты, логин, в зависимости от настройки (см. п. 2.3.2, стр. 20), создаётся автоматически равным максимальному номеру карты или вводится вручную.

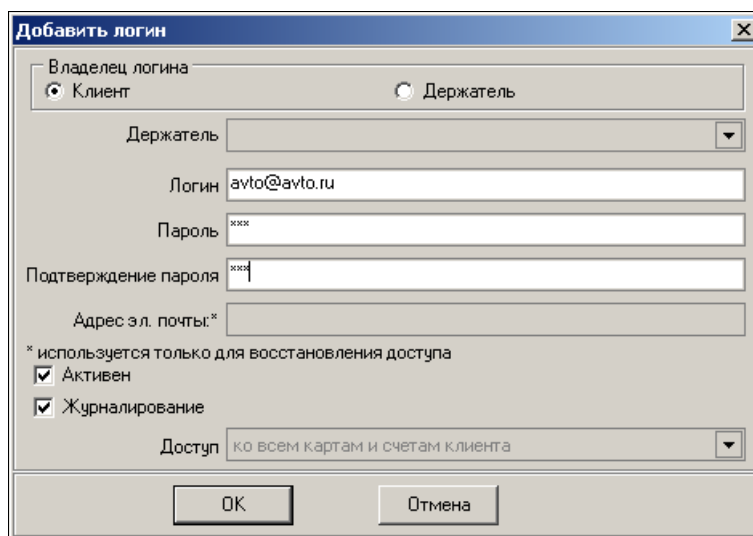
После ввода всех реквизитов и подтверждения ввода кнопкой **ОК** утилита проверяет введённый логин на уникальность. Если такой логин уже задействован в Подсистеме, будет выдано сообщение: «Такой логин уже задействован в системе». Измените логин и подтвердите его ещё раз.

4.2.6.2 Добавление логина клиента

Для владельца логина клиента может быть создан только один логин. При попытке создания второго логина на экране появится сообщение: «Логин для клиента уже создан».

Для добавления логина необходимо открыть область «Логин» (нажать на кнопку **Логин**) и в нижней части экрана нажать на кнопку  (Добавить логин).

Рабочее окно «Добавить логин», изображённое на Рис. 52, содержит следующие доступные реквизиты (переключатель «Владелец логина» установлен в положении «Клиент»):



Окно «Добавить логин» имеет заголовок «Добавить логин» и стандартные кнопки «ОК» и «Отмена». В окне есть следующие элементы:

- Переключатель «Владелец логина» с двумя вариантами: «Клиент» (выбран) и «Держатель».
- Поле «Держатель» (скрыто).
- Поле «Логин» со значением «avto@avto.ru».
- Поле «Пароль» со значением «xxx».
- Поле «Подтверждение пароля» со значением «xxx».
- Поле «Адрес эл. почты:».
- Сноска: «* используется только для восстановления доступа».
- Чекбокс «Активен» (выбран).
- Чекбокс «Журналирование» (выбран).
- Поле «Доступ» со значением «ко всем картам и счетам клиента».

Рис. 52. Добавление логина (владелец — Клиент)

- «Логин» — вводится вручную. Вводимое значение должно быть уникальным в рамках Подсистемы и не превышать 250 символов;
- «Пароль» — введите пароль. В целях безопасности данных рекомендуется вводить не менее 5 символов;
- «Подтверждение пароля» — подтвердите введённый в предыдущем поле пароль.

После корректного заполнения всех трёх полей кнопка **ОК** станет доступна.

Если для создаваемого логина не требуется вести журнал посещений (см. п. 4.2.3.2, стр. 46), снимите флаг «Журналирование».

Если вход в веб-сервис по создаваемому логину должен быть закрыт, снимите флаг «Активен».

Для логина типа «Клиент» параметр «Доступ» не может быть изменён.

4.2.6.3 Добавление логина держателя. Изменение типа доступа

Если у клиента есть карты, для которых заданы держатели, то для каждого держателя карт такого клиента может быть создан логин.

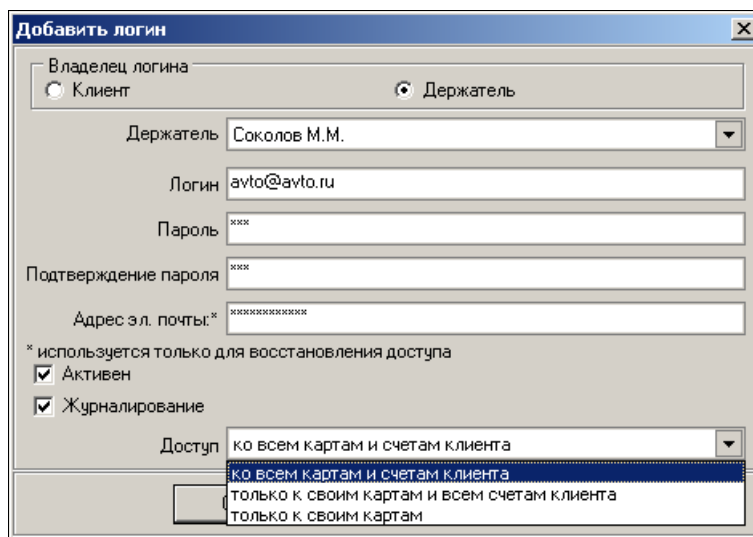
Примечание.

Пользователь, выполнивший вход в веб-сервис по логину держателя не имеет прав для работы с подпиской (оформление или отказ от неё).

Для добавления логина держателю необходимо открыть область «Логины» (нажать на кнопку

Логины) и в нижней части экрана нажать на кнопку  (Добавить логин).

Рабочее окно «Добавить логин», изображённое на Рис. 53, содержит следующие доступные реквизиты (переключатель «Владелец логина» установлен в положении «Держатель»):



Детальное описание формы: Окно с заголовком «Добавить логин». Вверху переключатель «Владелец логина» с вариантами «Клиент» и «Держатель», где «Держатель» выбран. Ниже выпадающий список «Держатель» с значением «Соколов М.М.». Поля для ввода: «Логин» (avto@avto.ru), «Пароль» (маска ****), «Подтверждение пароля» (маска ****), «Адрес эл. почты:» (маска ****@****.****). Под этими полями текст: «* используется только для восстановления доступа». Два чекбокса: «Активен» (выбран) и «Журналирование» (выбран). Внизу выпадающий список «Доступ» с вариантами: «ко всем картам и счетам клиента» (выбран), «только к своим картам и всем счетам клиента», «только к своим картам».

Рис. 53. Добавление логина (владелец — Держатель)

- выпадающий список «Держатель» — выберите из списка того держателя карты, для которого требуется создать логин.

Примечания:

1. В предложенном списке будут только те держатели, которые не имеют логина.
2. Для каждого держателя может быть создан только один логин.

Далее введите значения в поля:

- «Логин» — вводится вручную (вводимое значение должно быть уникальным в рамках Подсистемы и не превышать 250 символов);
- «Пароль» — введите пароль;
- «Подтверждение пароля» — подтвердите введенный в предыдущем поле пароль;
- «Адрес эл. почты:» — введите адрес электронной почты держателя, который будет использоваться системой автоматического восстановления пароля (см. п. 4.2.7.3, стр. 69).

После корректного заполнения всех четырех полей кнопка **OK** станет доступна.

Если по создаваемому логину не требуется вести журнал посещений, снимите флаг «Журналирование» (см. п. 4.2.3.2, стр. 46).

Если вход в веб-сервис по создаваемому логину должен быть закрыт, снимите флаг «Активен».

- в выпадающем списке «Доступ» выберите требуемый тип доступа для создаваемого логина:
 - «Ко всем картам и счетам клиента» — доступ по умолчанию. При таком типе доступа в веб-сервисе будет доступна информация по всем счетам и картам клиента. Аналогичные права доступа имеет логин клиента;
 - «Только к своим картам и всем счетам клиента» — при таком доступе в веб-сервисе будет доступна информация только по картам, принадлежащим владельцу логина, и всем счетам клиента;
 - «Только по своим картам» — при таком доступе в веб-сервисе будет доступна только информация по картам, принадлежащим владельцу логина. Информация по счетам и транзакциям по счетам доступна не будет.

Примечание.

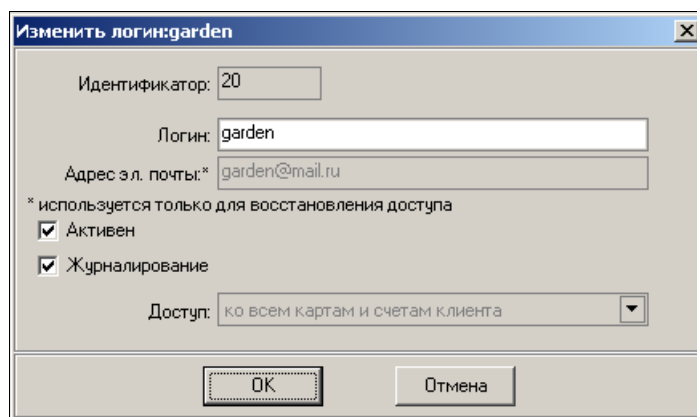
Владелец логина с типом доступа «только к своим картам» не будет иметь возможность создавать и просматривать заявки на ОП в веб-интерфейсе.

4.2.6.4 Изменение логина

Данный функционал предназначен для изменения логина клиента, т.к. сам клиент изменить его не имеет возможности.

Для изменения логина клиента в открытой области «Логины» нажмите на кнопку  (Изменить логин). Откроется окно «**Изменить логин**» (см. Рис. 54), в котором можно выполнить следующие действия:

- изменить логин;
- включить или отключить ведение журнала посещений по этому логину — флаг «Журналирование», соответственно, установлен / снят (см. п. 4.2.3.2, стр. 46);
- разрешить / запретить доступ к веб-сервису по этому логину — флаг «Активен», соответственно, установлен / снят;
- «Доступ:» — этот выпадающий список доступен, если производится изменение логина держателя. Выберите требуемый тип доступа из выпадающего списка. Описание типов доступа приведено в п. 4.2.6.3.



Изменить логин: garden

Идентификатор: 20

Логин: garden

Адрес эл. почты: garden@mail.ru

* используется только для восстановления доступа

☒ Активен

☒ Журналирование

Доступ: ко всем картам и счетам клиента

OK Отмена

Рис. 54. Окно изменения логина

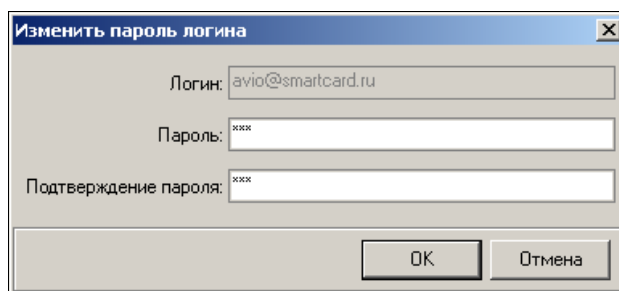
Для сохранения изменённой информации по логину необходимо нажать кнопку **OK** для отмены сделанных изменений — кнопку **Отмена**.

Утилита проверяет введённый логин на уникальность. Если такой логин уже задействован в Подсистеме, будет выдано сообщение: «Такой логин уже задействован в системе». Измените логин и подтвердите его ещё раз, нажав на кнопку **OK**.

4.2.6.5 Изменение пароля логина

Клиенту, для того, чтобы изменить свой пароль, нужно указать старый. Если клиент забыл свой пароль, то изменить его без указания старого пароля может администратор Подсистемы.

Для изменения пароля логина клиента в открытой области «Логины» нажмите на кнопку  (Изменить пароль логина) и в рабочем окне «**Изменить пароль логина**» (см. Рис. 55) введите и подтвердите новый пароль. Для информации в окне отображается логин клиента.



Изменить пароль логина

Логин: avio@smartcard.ru

Пароль: xxx

Подтверждение пароля: xxx

OK Отмена

Рис. 55. Окно изменения пароля логина

Сохранение нового пароля логина производится по кнопке **OK**, отмена ввода нового пароля — по кнопке **Отмена**.

Если вводимое в поле «Подтверждение пароля:» значение не совпадает со значением, введенным в поле «Пароль:», будет выдано сообщение: «Введенные пароли не совпадают».

4.2.7 Настройки веб-интерфейса

Настройки веб-интерфейса, доступные для управления администратору, вынесены в пункт меню «Настройки / Общие настройки» (см. Рис. 56).

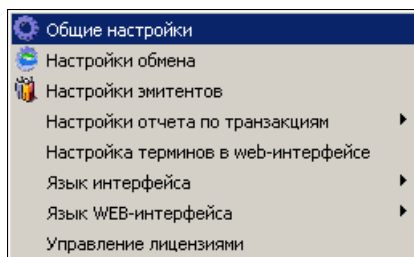


Рис. 56. Главное меню «Настройки»

Веб-сервис позволяет сформировать отчёты «Транзакции» и «Остатки на картах» с одновременной выгрузкой в форматы: *.pdf, *.xls или *.rtf. Шаблоны, на базе которых формируются такие отчёты, могут редактироваться с помощью утилиты «Jaspersoft iReport Designer», распространяемой бесплатно. Данные шаблоны расположены в каталогах:

<каталог установки Resin>\webapps\pws\templates\

и

<каталог установки Resin>\webapps\pws_style_2\templates\

4.2.7.1 Основные настройки

При выборе пункта меню «Настройки / Общие настройки» на экране откроется окно «Общие настройки» на закладке «Основные настройки» (см. Рис. 57).

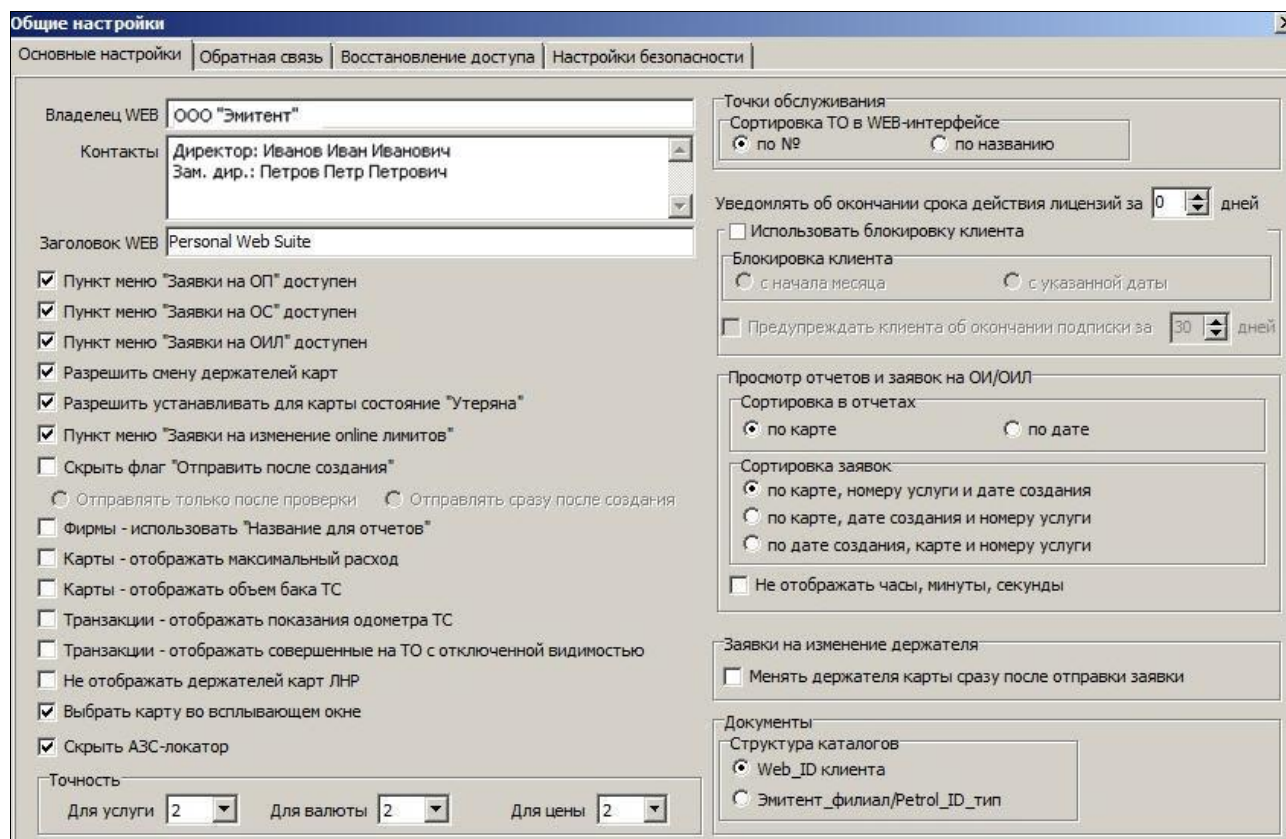


Рис. 57. Окно «Общие настройки», закладка «Основные настройки»

На данной закладке настраиваются следующие параметры:

- «Владелец WEB», «Контакты» — данные, отображаемые в нижней части окна веб-браузера;

- «Заголовок WEB» — текст строки заголовка окна веб-браузера;
- флаг «Пункт меню “Заявки на ОП” доступен» — глобальное включение возможности формирования заявок на ОП в веб-сервисе. Если флаг снят, то на странице создания заявок на ОП в блоке «Тип» переключатель «ОП» не отображается;
- флаг «Пункт меню “Заявки на ОС” доступен» — глобальное включение возможности формирования заявок на ОС в веб-сервисе. Если флаг снят, то на странице создания заявок на ОП в блоке «Тип» переключатель «ОС» не отображается;

Примечание.

Если в настройках *Подсистемы* оба флага «Пункт меню “Заявки на ОП” доступен» и «Пункт меню “Заявки на ОС” доступен» сняты, то страницы просмотра и создания заявок на ОП в веб-сервисе будут отсутствовать.

- флаг «Пункт меню “Заявки на ОИЛ” доступен» — глобальное включение возможности формирования заявок на ОИЛ в веб-сервисе;
- флаг «Разрешить смену держателей карт» — глобальное включение возможности смены держателя карты в веб-сервисе;
- флаг «Разрешить устанавливать для карты состояние “Утеряна”» — при установленном флаге пользователь веб-сервиса может перевести карту в состояние «Утеряна»;
- флаг «Пункт меню “Заявки на изменение online лимитов» — глобальное включение возможности формирования заявок на изменение online-лимитов в веб-сервисе;
- флаг «Скрыть флаг “Отправить после создания”» — регулирует видимость флага «Отправить после создания» на страницах создания заявок в веб-сервисе. При установке данного флага активируется переключатель, определяющий, в какой момент необходимо передавать в ОЦ сформированные заявки. Переключатель имеет два положения:
 - «Отправлять только после проверки» — сформированная в веб-сервисе заявка будет сохранена в БД и появится в списке заявок со статусом «Создана». Передать в ОЦ сформированные заявки в этом случае можно только вручную;
 - «Отправлять сразу после создания» — сформированная в веб-сервисе заявка сразу после создания и без запроса на подтверждение автоматически помещается в очередь на отправку в ОЦ (до ближайшего сеанса обмена данными). Отмена таких заявок невозможна;

ВНИМАНИЕ!

Если флаг «Скрыть флаг “Отправить после создания”» установлен, а переключатель находится в положении «Отправлять сразу после создания», в веб-сервисе скрывается страница «**Неотправленные заявки**» и списки сформированных, но неотправленных заявок на страницах их создания.

Таким образом, может возникнуть ситуация, при которой неотправленные ранее заявки отправить в ОЦ будет невозможно; сформировать дублирующие заявки на ОИЛ / на изменение держателя карты / на блокировку карты по данным картам и кошелькам также будет невозможно.

В этом случае все неотправленные заявки можно удалить из БД с помощью скрипта, для чего необходимо обратиться в службу технической поддержки.

- флаг «Фирмы — использовать “Название для отчетов”» — способ отображения имени пользователя в веб-сервисе: при снятом флаге название клиента берётся из поля «Название», при установленном флаге — из поля «Название для отчетов» на закладке «**Данные**» в окне «**Фирмы**» или «**Частные лица**» программы ОЦ.
- флаг «Карты — отображать максимальный расход» — при установленном флаге на странице «**Карты**» веб-сервиса отображается поле «Макс. расход». Данные о расходе используются для контроля расхода топлива;
- флаг «Карты — Отображать объем бака ТС» — при установленном флаге на странице «**Карты**» веб-сервиса отображается поле «Объем бака ТС». Данные об объеме бака используются для контроля превышения объема обслуживания;

Примечания:

Информация об объеме бака ТС и максимальном расходе не отображается в веб-сервисе, если:

1. Версия ОЦ эмитента не поддерживает ввод этих данных.

2. Данные не введены в ОЦ.
3. Отображение этих данных запрещено администратором *Подсистемы*, то есть соответствующие флаги в настройках веб-интерфейса сняты.

- флаг «Транзакции — отображать показания одометра ТС» — при установленном флаге в отчёте «**Транзакции по картам**» в веб-сервисе отображается столбец «Показания одометра ТС» с данными одометра для каждой транзакции обслуживания. Эти данные могут быть введены на ТО при обслуживании;
- флаг «Транзакции — отображать совершенные на ТО с отключенной видимостью» — при установленном флаге при формировании отчёта «**Транзакции**» будут учитываться транзакции на тех ТО, видимость которых отключена администратором в списке ТО (см. п. 4.2.12, стр. 83);
- флаг «Не отображать держателей карт ЛНР» — при установленном флаге в веб-интерфейсе и в отчётах не отображаются поля «Держатель» для клиентов ЛНР;
- флаг «Выбрать карту во всплывающем окне». Состояние флага устанавливает способ выбора карт в личном кабинете: при установленном флаге — в отдельном окне с возможностью множественного выбора, при снятом флаге — из выпадающего списка;
- флаг «Скрыть АЗС-локатор» — при установленном флаге в личном кабинете не отображается пункт меню «**АЗС-локатор**»;
- область «Точность» — предназначена для задания точности ввода и отображения:
 - количества услуги — поле «Для услуги» — до сотых или тысячных долей;
 - стоимости — поле «Для валюты» — до сотых или тысячных долей;
 - цены — поле «Для цены» — до сотых, тысячных или десятитысячных долей.

В данных полях для каждой величины необходимо выбрать из выпадающих списков значение («0», «2», «3» или «4»), соответствующее требуемой точности. С заданной точностью будут отображаться данные, например, в формируемых отчётах, или задаваться размеры ОИ / ОИЛ. Точность до десятитысячных в цене (значение «4») оказывает влияние на вывод цены только в отчётах «Транзакции» и «Текущие цены на ТО».

Примечания:

1. Выбираемое из выпадающего списка значение соответствует количеству знаков после запятой.
2. Значение «0» соответствует целому числу.

- область «Точки обслуживания». Здесь расположен переключатель «Сортировка ТО в WEB-интерфейсе»:
 - «по №» — сортировка списка по номеру эмитента, затем по номеру филиала, а затем по номеру ТО;
 - «по названию» — сортировка ТО по названию в алфавитном порядке.
- поле выбора «Уведомлять об окончании срока действия лицензии за ... дней» — задание количества дней (от 0 до 180), за которые в основном окне *утилиты* PWS WEB Admin (см. Рис. 31, стр. 42) на панели с управляющими кнопками отображается предупреждение об истечении срока действия лицензии: «*Существуют лицензии с истекшим/истекающим сроком действия*». При нажатии на данное предупреждение открывается окно «**Управление лицензиями**» (см. Рис. 78, стр. 80).

Примечание.

Предупреждение не будет отображаться, если:

1. Подтверждён факт просмотра всех лицензий с истекшим / истекающим сроком действия.
2. В поле «Уведомлять об окончании срока действия лицензии за ... дней» установлено значение «0».

- флаг «Использовать блокировку клиента» — возможность ограничения доступа клиента к веб-сервису с помощью установки срока действия подписки. При установленном флаге станет активным переключатель с двумя положениями:
 - положение «с начала месяца» — блокировка клиента с начала месяца;
 - положение «с указанной даты» — блокировка клиента с указанной даты.

ВНИМАНИЕ!

После установки флага необходимо для каждого клиента, использующего веб-сервис, обязательно настроить подписку (см. п. 4.2.3.3, стр. 47), иначе доступ клиента в личный кабинет будет заблокирован.

- флаг «Предупреждать клиента об окончании подписки за ... дней» — включение / выключение режима предупреждения и установка количества дней (от 0 до 180), за которые в при входе в личный кабинет будет отображаться сообщение об истечении срока действия лицензии: «Внимание! Количество дней до истечения действия подписки: <количество_дней>». Такой же текст отображается в личном кабинете на главной странице;
- переключатель «Сортировка в отчетах» — установка положения по умолчанию переключателя «Сортировать по» в веб-сервисе в параметрах отчёта «Транзакции по картам»:
 - «по карте»;
 - «по дате»;
- переключатель «Сортировка заявок» — установка положения по умолчанию переключателя «Сортировать по» в веб-сервисе на страницах «Просмотр заявок на ОИЛ» и «Просмотр заявок на ОИ»:
 - «по карте, номеру услуги и дате создания»;
 - «по карте, дате создания и номеру услуги»;
 - «по дате создания, карте и номеру услуги»;
- флаг «Не отображать часы, минуты, секунды» — управление отображением полей ввода часов, минут и секунд на страницах «Просмотр заявок на ОИ», «Просмотр заявок на ОИЛ», «Транзакции по картам» и «Остатки на картах». При установленном флаге на данных страницах не будут отображаться дополнительные поля для ввода часов, минут и секунд;
- флаг «Менять держателя карты сразу после отправки заявки» — при установленном флаге сразу же после отправки заявки, не дожидаясь принятия её подтверждения из ОЦ, в веб-сервисе для данной карты будет отображаться имя нового держателя;

Примечание.

В случае если при установленном флаге «Менять держателя карты сразу после отправки заявки» в веб-сервисе был изменён держатель карты, обмен данными с ОЦ ещё не выполнялся, и при этом в ОЦ держатель данной карты также был изменён, то после первого обмена данными в веб-сервисе для этой карты установится держатель, который был назначен в ОЦ. Держатель, назначенный в веб-сервисе, вновь установится для карты лишь после подтверждения заявки в ОЦ и последующего обмена данными.

- область «Документы». Здесь расположен переключатель «Структура каталогов». Положение данного переключателя определяет способ задания имени подкаталога для документов, сформированных сторонними программами (счета-фактуры, накладные и пр.) для передачи клиенту через его личный кабинет. В качестве названия подкаталога, в зависимости от положения переключателя, может использоваться:
 - Web ID клиента;
 - цифровая строка формата <Эмитент_филиал> / <Petrol_ID_тип> (см. п. 3, стр. 29).

ВНИМАНИЕ!

После изменения положения переключателя «Структура каталогов» необходимо создать новую структуру каталогов (см. п. 3, стр. 29) и вручную перенести в неё файлы документов.

Для вступления в силу изменённых параметров нажмите на кнопку **Применить**. Для выхода из настройки без применения новых параметров нажмите на кнопку **Отмена**.

Примечание.

Основные действия по изменению настроек веб-сервиса отображаются в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.7.2 Настройка сервиса «Обратная связь»

Для настройки сервиса «Обратная связь» выберите пункт меню «Настройки / Общие настройки», после чего в открывшемся окне «Общие настройки» перейдите на закладку «Обратная связь» (см. Рис. 58).

Общие настройки

Основные настройки | Обратная связь | Восстановление доступа | Настройки безопасности

☒ Использовать функцию обратной связи

SMTP

SMTP сервер: mail.pws.ru Порт: 25

☒ Аутентификация

Пользователь: admin

Пароль: [скрыт]

☐ Использовать защищенное соединение (SSL/TLS)

Адрес отправителя: test_csmler@pws.ru

Имя отправителя: Служба HelpDesk

Адрес получателя (администратора): admin@pws.ru

☐ Отправлять письмо менеджеру

Типы обращений

Тип обращения

- Attention! Many failed login attempts
- Заявки на ОИ и ОИЛ
- Отчёты
- Помощь
- Карты
- Счета

Шаблон письма

Язык: Русский

Заголовок письма: Вашему обращению присвоен №%1\$s (форма обратной связи)

Текст сообщения: Уважаемый %2\$s, Вы отправили нам обращение типа %5\$s следующего содержания: "%4\$s" Обращению присвоен номер %1\$s, и оно будет обязательно рассмотрено. С уважением,!!!

Параметры, используемые в шаблоне

Параметр	Значение параметра
%1\$s	Номер обращения
%2\$s	Клиент
%3\$s	E-mail администратора
%4\$s	Текст обращения
%5\$s	Тип обращения
%6\$s	Логин

Применить Отмена

Рис. 58. Окно «Общие настройки», закладка «Обратная связь»

На данной закладке настраиваются следующие параметры:

- флаг «Использовать функцию обратной связи» — при установленном флаге сервис «Обратная связь» становится доступным для пользователей веб-сервиса;
- поле «SMTP сервер» — адрес или имя хоста SMTP-сервера;
- поле «Порт» — номер порта для исходящей почты;
- флаг «Аутентификация» — в случае, если SMTP-сервер, который будет использоваться для рассылки писем, требует авторизации, следует установить этот флаг. Если флаг установлен, то поля «Пользователь» и «Пароль» должны быть заполнены;
- поля «Пользователь» и «Пароль» — идентификатор пользователя почтового ящика и пароль этого пользователя. Поля доступны, если установлен флаг «Аутентификация»;
- флаг «Использовать защищенное соединение (SSL / TLS)» — при установленном флаге будет использоваться защищённое соединение (SSL / TLS). SMTP-сервер должен поддерживать такую возможность. Флаг доступен, если установлен флаг «Аутентификация»;
- поле «Адрес отправителя» — адрес электронной почты отправителя писем;
- поле «Имя отправителя» — имя отправителя писем;
- поле «Адрес получателя (администратора)» — адрес электронной почты получателя обращений (администратора Подсистемы);
- флаг «Отправлять письмо менеджеру» — при установленном флаге, в случае наличия адреса электронной почты менеджера клиента, с формы обратной связи в личном кабинете данного клиента письма будут отправляться непосредственно менеджеру;
- область «Типы обращений» — список типов обращений и кнопки управления им;
- поле «Язык» — выбор языка отправляемых писем;
- поле «Заголовок письма» — заголовок автоматически формируемого письма пользователю по факту его обращения;
- поле «Текст сообщения» — настройка шаблона, по которому автоматически сформируется письмо;

- область «Параметры, используемые в шаблоне» — список параметров и их значений, используемых при настройке шаблона письма.

Для управления списком типов обращений используются следующие кнопки:

-  (Добавить тип обращения) — служит для добавления нового типа обращения. При нажатии на данную кнопку открывается окно добавления нового типа (см. Рис. 59), в котором необходимо ввести его название и нажать на кнопку **Применить**;

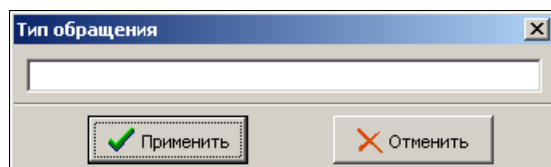


Рис. 59. Окно добавления нового типа обращения

-  (Редактировать тип обращения) — служит для редактирования выделенного в списке типа обращения. При нажатии на данную кнопку открывается окно, аналогичное изображенному на Рис. 59, в котором необходимо изменить название типа и нажать на кнопку **Применить**;
-  (Удалить тип обращения) — служит для удаления выделенного в списке типа обращения. При нажатии на данную кнопку открывается окно с запросом на подтверждение удаления типа, в котором для удаления типа необходимо нажать на кнопку **ОК**;
-  (Редактировать перевод) — служит для редактирования перевода выделенного в списке типа обращения. При нажатии на данную кнопку открывается окно, в котором можно добавить / изменить перевод типа для различных языков веб-сервиса (см. Рис. 60).

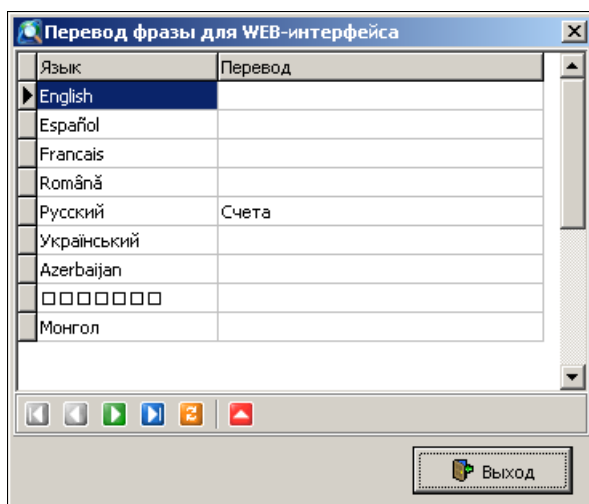


Рис. 60. Окно изменения перевода типа обращения

Примечание.

Кнопки навигации по списку переводов типов обращений являются стандартными (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Для вступления в силу изменённых параметров нажмите на кнопку **Применить**. Для выхода из настройки без применения новых параметров нажмите на кнопку **Отмена**.

4.2.7.3 Настройка системы автоматического восстановления пароля

Для настройки системы автоматического восстановления пароля выберите пункт главного меню «**Настройки / Общие настройки**» и в открывшемся окне «**Общие настройки**» перейдите на закладку «**Восстановление доступа**» (см. Рис. 61).

Общие настройки

Основные настройки | Обратная связь | Восстановление доступа | Настройки безопасности

☒ Использовать функцию восстановления доступа

SMTP

SMTP сервер: mail.pws.ru Порт: 25

☒ Аутентификация

Пользователь: admin

Пароль: [маскированный]

☐ Использовать защищенное соединение (SSL/TLS)

Адрес отправителя: admin@pws.ru

Имя отправителя: Восстановление пароля

Организация отправителя: PWS

Длина временного пароля: 8

Параметры, используемые в шаблоне

Параметр	Значение параметра
%1\$s	Логин
%2\$s	Пароль
%3\$s	Владелец логина
%4\$s	Ссылка для восстановления пароля
<<<, >>>	Блоки начала и конца итерации

Шаблон письма

Язык: Русский

Заголовок подтверждения восстановления доступа: Восстановление доступа к PWS Web

Текст подтверждения восстановления доступа:

```
<<<
Для восстановления доступа для логина %1$s (%3$s)
перейдите по ссылке %4$s
>>>
```

Заголовок сообщения с временным паролем: Восстановление доступа к PWS Web

Текст сообщения с временным паролем:

```
Здравствуйте,

Ваш логин: %1$s
Временный пароль: %2$s
```

Применить Отмена

Рис. 61. Окно «Общие настройки», закладка «Восстановление доступа»

На данной закладке настраиваются следующие параметры:

- флаг «Использовать функцию восстановления доступа» — при установленном флаге система автоматического восстановления пароля становится доступной для пользователей веб-сервиса;
- поле «SMTP сервер» — адрес или имя хоста SMTP-сервера;
- поле «Порт» — номер порта для исходящей почты;
- флаг «Аутентификация» — в случае, если SMTP-сервер, который будет использоваться для рассылки писем, требует авторизации, следует установить этот флаг. Если флаг установлен, то поля «Пользователь» и «Пароль» должны быть заполнены;
- поля «Пользователь» и «Пароль» — идентификатор пользователя почтового ящика и пароль этого пользователя. Поля доступны, если установлен флаг «Аутентификация»;
- флаг «Использовать защищенное соединение (SSL/TLS)» — при установленном флаге будет использоваться защищенное соединение (SSL/TLS). SMTP-сервер должен поддерживать такую возможность. Флаг доступен, если установлен флаг «Аутентификация»;
- поле «Адрес отправителя» — адрес электронной почты отправителя писем;
- поле «Имя отправителя» — имя отправителя писем;
- поле «Организация отправителя» — организация отправителя писем, указывается в заголовке письма рядом с именем отправителя;
- поле «Длина временного пароля» — укажите длину временного пароля, который необходимо сгенерировать для пользователя. Временный пароль может содержать от 4 до 10 символов;
- область «Параметры, используемые в шаблоне» — список параметров и их значений, используемых при настройке шаблонов писем;
- поле «Язык» — выбор языка отправляемых писем;
- поле «Заголовок подтверждения восстановления доступа» — заголовок автоматически формируемого письма с запросом на подтверждение восстановления доступа;

- поле «Текст подтверждения восстановления доступа» — настройка шаблона, по которому автоматически сформируется письмо с запросом на подтверждение восстановления доступа;
- поле «Заголовок сообщения с временным паролем» — заголовок автоматически формируемого письма с временным паролем;
- поле «Текст сообщения с временным паролем» — настройка шаблона, по которому автоматически сформируется письмо с временным паролем.

Для вступления в силу изменённых параметров нажмите на кнопку **Применить**. Для выхода из настройки без применения новых параметров нажмите на кнопку **Отмена**.

4.2.7.4 Настройки безопасности

Для настройки параметров безопасности работы с личным кабинетом выберите пункт меню «**Настройки / Общие настройки**» и перейдите на закладку «**Настройки безопасности**» (см. Рис. 62).

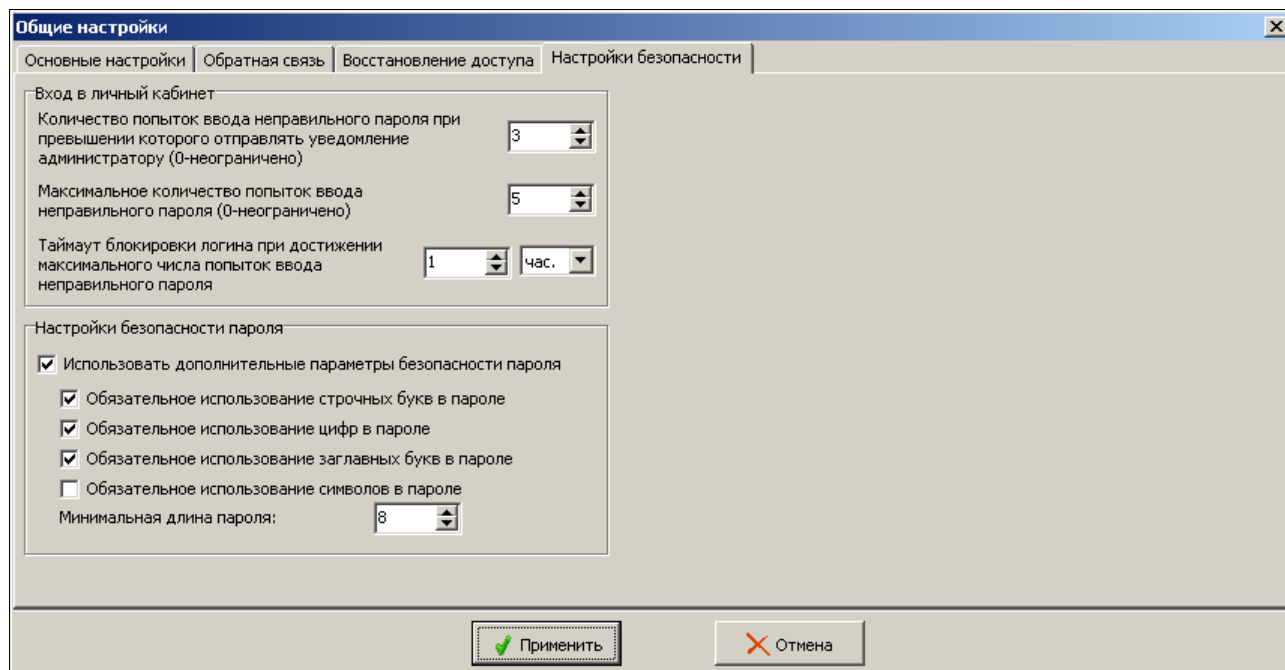


Рис. 62. Окно «Общие настройки», закладка «Настройки безопасности»

На данной закладке настраиваются следующие параметры:

- поле «Количество попыток ввода неправильного пароля при превышении которого отправлять уведомление администратору (0-неограничено)» — задайте количество попыток ввода неправильного пароля, после которых администратору отправляется соответствующее уведомление, а в журнал обращений пользователей (см. п. 4.2.17, стр. 92) добавляется соответствующая запись. Для отправки уведомлений используются параметры обратной связи. При значении «0» данного параметра уведомления не отправляются, запись в журнале обращений пользователей не создаётся;
- поле «Максимальное количество попыток ввода неправильного пароля (0-неограничено)» — задайте количество попыток ввода неправильного пароля, после которых логин клиента блокируется на время, определённое в параметре «Таймаут блокировки логина при достижении максимального числа попыток ввода неправильного пароля». При значении «0» данного параметра количество попыток ввода неправильного пароля не ограничено;
- поле «Таймаут блокировки логина при достижении максимального числа попыток ввода неправильного пароля» — задайте время, на которое будет заблокирован логин клиента при достижении максимального количества попыток ввода неправильного пароля;
- флаг «Использовать дополнительные параметры безопасности пароля» — установите флаг для возможности настройки дополнительных требований к сложности пароля:
 - флаг «Обязательное использование строчных букв в пароле» — установите флаг для обязательного использования в пароле строчных букв;
 - флаг «Обязательное использование цифр в пароле» — установите флаг для обязательного использования в пароле цифр;
 - флаг «Обязательное использование заглавных букв в пароле» — установите флаг для обязательного использования в пароле заглавных букв;

- флаг «Обязательное использование символов в пароле» — установите флаг для обязательного использования в пароле символов;
- поле «Минимальная длина пароля:» — задайте минимальную длину пароля.

Для вступления в силу изменённых параметров нажмите на кнопку **Применить**. Для выхода из настройки без применения новых параметров нажмите на кнопку **Отмена**.

4.2.8 Настройки эмитентов

Функциональные возможности утилиты «PWS WEB Admin» позволяют управлять веб-сервисом нескольких эмитентов (филиалов), в том числе устанавливать порядок приёма данных от них в случае использования обмена по электронной почте.

Активизация диалогового окна для выбора эмитентов и управления настройкой обмена с ними производится из пункта главного меню *утилиты* «**Настройки / Настройки эмитентов**» (см. Рис. 56, стр. 63).

При выборе этого пункта меню на экране откроется окно «**Настройки эмитентов**», изображённое на Рис. 63.

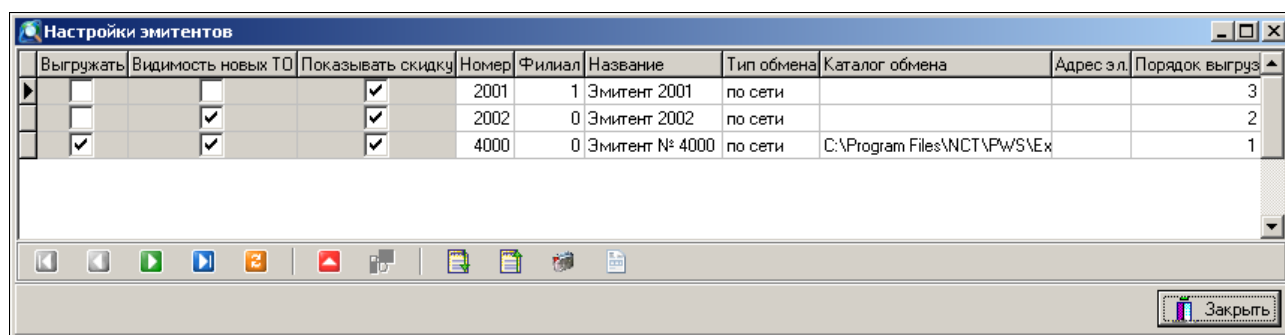


Рис. 63. Окно «Настройки эмитентов»

Окно «**Настройки эмитентов**» содержит следующие столбцы:

- «Выгружать» — признак выгрузки данных эмитента (при установленном флаге данные выгружаются);
- «Видимость новых ТО» — при установленном флаге новые ТО, добавленные в ОЦ, после передачи данных в PWS становятся «Видимыми», при этом становится активной кнопка (Автоматическая видимость новых ТО для эквайеров, см. п. 4.2.8.4, стр. 74 Рис. 68);
- «Показывать скидку» — при установленном флаге в отчёт «Транзакции по картам», формируемый в веб-сервисе, выводится столбец со скидкой;
- «Номер» — номер эмитента;
- «Филиал» — номер филиала эмитента;
- «Название» — наименование эмитента;
- «Тип обмена» — обмен может производиться: по сети, через общий каталог обмена и по электронной почте;
- «Каталог обмена» — путь к каталогу обмена с БД ОЦ. Данный каталог должен быть идентичен каталогу обмена, указанному на стороне ОЦ в утилите «PWS OC Admin», на закладке «**Импорт**» в настройках обмена (см. п. 2.2.2, стр. 12);
- «Адрес эл. почты» — в том случае, если передача данных из БД WEB в БД ОЦ происходит по электронной почте, в этом поле указывается её адрес;
- «Порядок выгрузки» — установка очередности выгрузки данных для эмитентов.

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

При запуске *утилиты* устанавливается по умолчанию тот эмитент / филиал (его клиенты отображаются в основном окне *утилиты* (см. Рис. 31, стр. 42)), чьи данные были первыми загружены в WEB.

Смена эмитента выполняется при помощи кнопки **Выбрать эмитента** в главном окне *утилиты* (см. Рис. 31). Для закрытия диалогового окна нажмите на кнопку **Закрыть**.

4.2.8.1 Изменение настроек обмена

Вызов окна изменения настроек обмена возможен одним из следующих способов:

- нажатием на кнопку (Изменить настройки обмена) после установки курсора на нужной строке списка;
- двойным щелчком левой кнопкой мыши по строке с выбранным эмитентом.

Откроется окно «**Редактирование настроек обмена**» (см. Рис. 64).

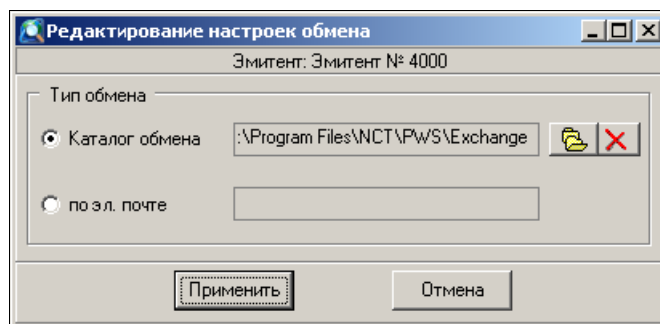


Рис. 64. Окно редактирования настроек обмена

В соответствии с типом обмена установите переключатель в нужное положение: «Каталог обмена» или «по эл. почте». В зависимости от установленного типа обмена активизируется одно из полей: для ввода пути к каталогу обмена или адреса электронной почты. Введите нужные реквизиты и нажмите на кнопку **Применить** для их сохранения. Для отказа от сделанных изменений в настройке обмена нажмите на кнопку **Отмена**.

Примечание.

Все выполненные действия по изменению настроек обмена отображаются в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.8.2 Установка порядка выгрузки данных

Установка очередности выгрузки данных выполняется в окне «**Порядок выгрузки**» (см. Рис. 65), которое открывается при нажатии на кнопку  (Порядок выгрузки).

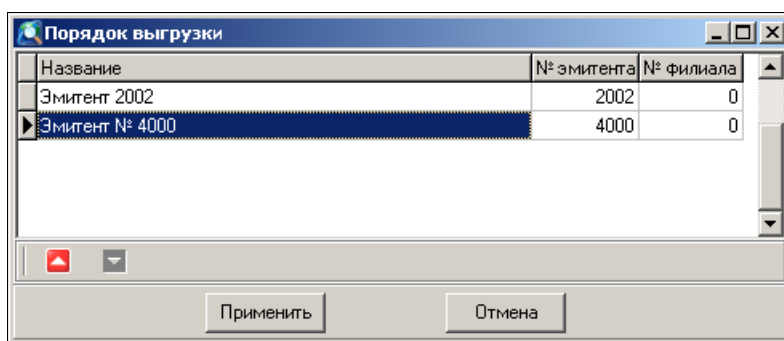


Рис. 65. Окно «Порядок выгрузки»

Измените порядок расположения записей в окне с помощью кнопок  (Ctrl+Up) или  (Ctrl+Down) или используя комбинации горячих клавиш **Ctrl** + **↑** или **Ctrl** + **↓**. Для сохранения изменений в порядке записей и закрытии окна нажмите на кнопку **Применить**, для закрытия окна без сохранения изменений нажмите на кнопку **Отмена**.

Изменения в порядке выгрузки отобразятся в окне «**Выбор эмитента**» (см. Рис. 63) сменой нумерации в столбце «Порядок выгрузки».

Замечание.

Функционал «Порядок выгрузки» предназначен для оптимизации обмена данными между БД PWS WEB и эмитентами (филиалами)-владельцами данных. Например, имеет смысл поставить первым в очередь того эмитента, для которого данные будут подготовлены быстрее.

4.2.8.3 Управление порядком загрузки данных при обмене по электронной почте

Обработка данных, полученных из ОЦ по электронной почте, может занимать достаточно продолжительное время. Для оптимизации загрузки данных от разных эмитентов предназначен функционал приоритета загрузок.

Установка очередности загрузки данных выполняется в окне «Порядок загрузки данных при обмене по электронной почте» (см. Рис. 66), которое открывается при нажатии на кнопку  (Порядок загрузки данных при обмене по электронной почте).

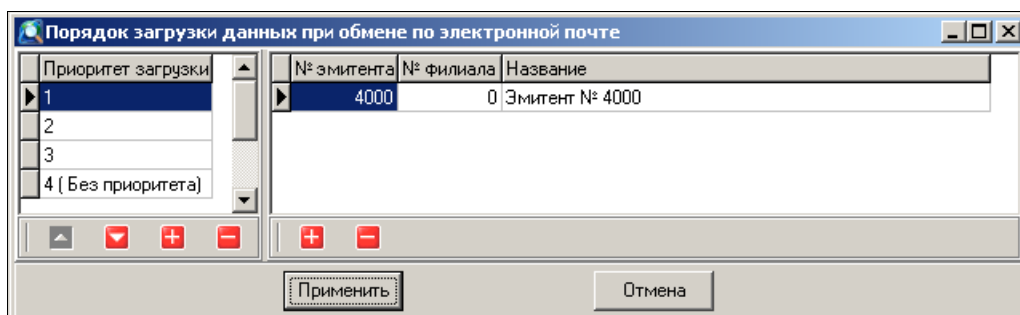


Рис. 66. Окно «Порядок загрузки данных при обмене по электронной почте»

Окно состоит из двух таблиц: в левой — список приоритетов загрузок, в правой — список эмитентов, загрузка данных которых производится в соответствующей очередности. При первоначальном открытии окна в нём по умолчанию находится одна запись: «1 (Без приоритета)». Ей соответствует список всех эмитентов, находящихся под управлением веб-сервиса.

Для добавления нового приоритета загрузки в левой таблице нажмите на кнопку  (Добавить приоритет). Добавится новая строка с номером «1». Номера приоритета по умолчанию увеличатся на «1».

Для закрепления приоритета за эмитентом(ами) выполните следующие действия:

1. В правой таблице нажмите на кнопку  (Добавить эмитента). Откроется окно «Эмитенты» со списком эмитентов, не задействованных в добавленных ранее приоритетах загрузки (см. Рис. 67).

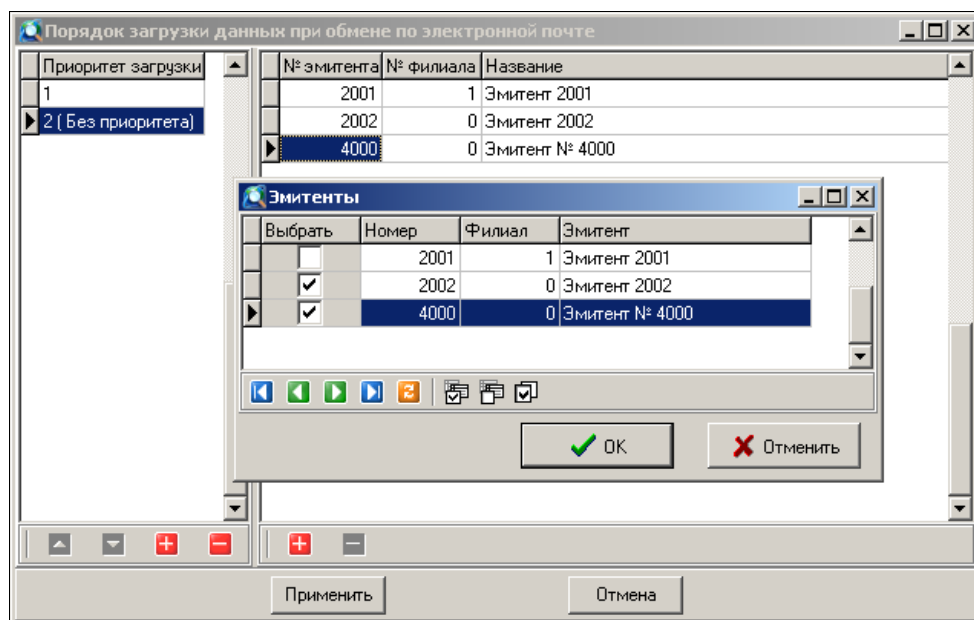


Рис. 67. Закрепление приоритета выгрузки за эмитентом

2. Установкой флагов выберите эмитента(ов), чьи данные должны загружаться в первую очередь и нажмите на кнопку **OK**. Выбранному(-ым) эмитентам будет присвоен соответствующий приоритет загрузки.

Предусмотрена возможность изменения порядка приоритетов выгрузки, добавленных пользователем. Для этого установите курсор на изменяемый приоритет загрузки (за исключением

строки «<N> (Без приоритета)» и переместите его в списке с помощью кнопок  (Ctrl+Up) или  (Ctrl+Down) или используя комбинации горячих клавиш **Ctrl** +  или **Ctrl** + .

Для открепления эмитента(ов) от приоритета загрузки установите в правой таблице курсор на нужной записи и нажмите на кнопку  (Удалить эмитента). При удалении последнего / единственного эмитента приоритет загрузки также удаляется. Удалённые эмитенты перемещаются в приоритет «<N> (Без приоритета)».

Для удаления приоритета загрузки установите в левой таблице курсор на нужной записи и нажмите на кнопку  (Удалить приоритет). После удаления приоритета загрузки эмитент(ы), за которыми он был закреплён перемещаются в приоритет «<N> (Без приоритета)».

Для закрытия окна с сохранением внесённых изменений нажмите на кнопку **Применить**, для закрытия окна без сохранения изменений нажмите на кнопку **Отмена**.

4.2.8.4 Настройка видимости новых ТО

Настройка видимости новых ТО по выбранным эквайерам производится в окне «**Автоматическая видимость новых ТО для эквайеров**» (см. Рис. 68), которое открывается при нажатии на кнопку  (Автоматическая видимость новых ТО для эквайеров).

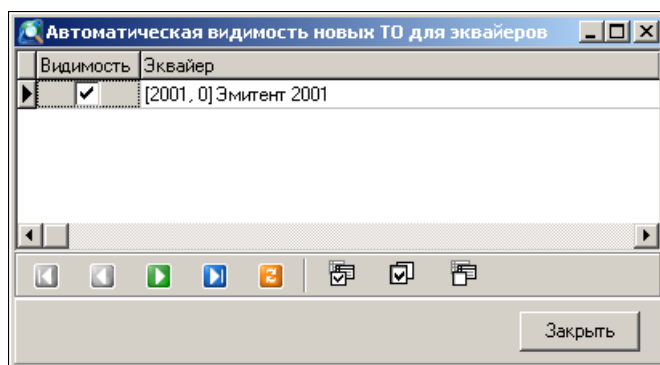


Рис. 68. Окно «Автоматическая видимость новых ТО для эквайеров»

Окно «**Автоматическая видимость новых ТО для эквайеров**» содержит столбцы:

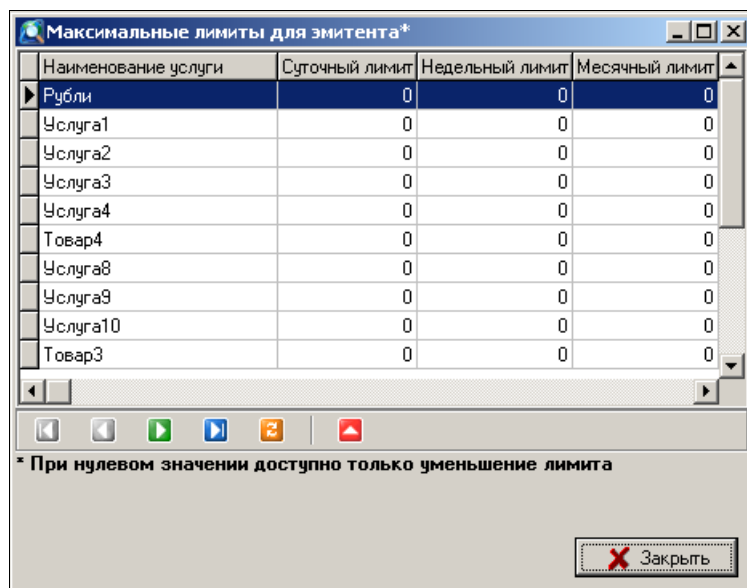
- «Видимость» — при установленном флаге для новых ТО эквайера, полученных из ОЦ при обмене, автоматически устанавливается флаг «Видимость» в окне «**Объекты / Точки обслуживания**» (см. Рис. 82, стр. 83);
- «Эквайер» — номер эквайера.

В окне используются стандартные кнопки навигации, обновления и отметки записей в списке (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

4.2.8.5 Установка верхних границ лимитов по услугам эмитента

Настройка верхней границы лимита по каждой услуге эмитента — максимально возможного размера заявки на ОИЛ для клиентов эмитента выполняется аналогично изменению верхней границы лимита по услугам клиента (подробнее см. п. 4.2.5.4, стр. 58).

Открытие окна установки верхних границ лимитов по услугам эмитента (см. Рис. 69) производится по кнопке  из окна «Настройки эмитентов» (см. Рис. 63, стр. 71).



Наименование услуги	Суточный лимит	Недельный лимит	Месячный лимит
Рубли	0	0	0
Услуга1	0	0	0
Услуга2	0	0	0
Услуга3	0	0	0
Услуга4	0	0	0
Товар4	0	0	0
Услуга8	0	0	0
Услуга9	0	0	0
Услуга10	0	0	0
Товар3	0	0	0

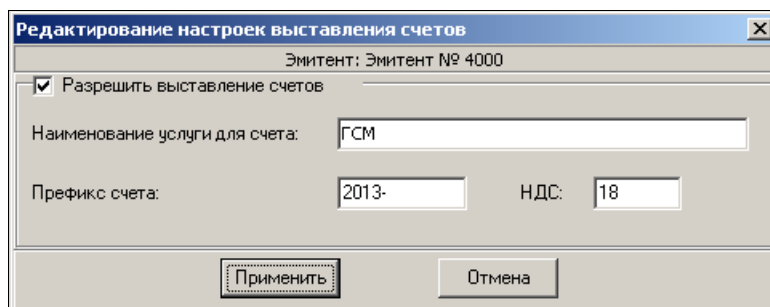
* При нулевом значении доступно только уменьшение лимита

Закреть

Рис. 69. Окно «Максимальные лимиты для эмитента*»

4.2.8.6 Настройка выставления счетов на оплату

Подсистема позволяет пользователям веб-сервиса самостоятельно выставять себе счета на оплату услуг. Настройка выставления счетов выполняется в окне «**Редактирование настроек выставления счетов**» (см. Рис. 70), открываемом из окна «Настройки эмитентов» (см. Рис. 63, стр. 71) по кнопке .



Эмитент: Эмитент № 4000

☒ Разрешить выставление счетов

Наименование услуги для счета: ГСМ

Префикс счета: 2013- НДС: 18

Применить Отмена

Рис. 70. Окно «Редактирование настроек выставления счетов»

Данное окно содержит следующие параметры:

- флаг «Разрешить выставление счетов» — предназначен для включения / отключения возможности формирования счетов в веб-сервисе клиентами данного эмитента;
- поле «Наименование услуги для счета:» — введите наименование услуги, которое будет отображаться в колонке «Наименование товара» сформированного счёта;
- поле «Префикс счета:» — введите префикс счёта, который будет подставляться перед номером счёта через дефис;
- поле «НДС:» — укажите НДС (в процентах) от суммы счёта.

Для закрытия окна с сохранением внесённых изменений нажмите на кнопку **Применить**, для закрытия окна без сохранения изменений нажмите на кнопку **Отмена**.

Примечания:

1. Формирование счёта на оплату доступно только пользователям, которым разрешён просмотр информации по счетам.
2. Для успешного формирования счёта требуется, чтобы в ОЦ были указаны реквизиты эмитента и своей фирмы, а также, при необходимости, реквизиты фирмы-плательщика и фирмы-грузополучателя.

Для каждого эмитента должен быть загружен графический файл с печатью и подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера. Данный файл должен быть в формате GIF и называться следующим образом: stamp_<номер эмитента>_<номер филиала>.gif (например, stamp_4000_2.gif, stamp_3000_0.gif). По умолчанию данный файл расположен в каталоге: \$RESIN_HOME\webapps\pws_style_2\images\, где каталог \$RESIN_HOME — каталог установки веб-сервера Resin (подробнее см. в документе «Инструкция по установке. JDK, RESIN и Apache SSL. v.2.9.0.0.doc»).

4.2.9 Настройки отчёта по транзакциям

В данном подразделе описаны настройки, относящиеся к отчёту по транзакциям:

- правила включение и учёта типов транзакций в отчёте (см. п. 4.2.9.1);
- группировка транзакций по типу для удобства настройки условий формирования отчёта (см. п. 4.2.9.2);
- использование собственной терминологии в части названий схем обслуживания (см. п. 4.2.9.3, стр. 79).

Доступ к функциям осуществляется из пункта главного меню «**Настройки / Настройки отчета по транзакциям**».

4.2.9.1 Работа с типами транзакций

Данный функционал предназначен для создания собственного набора типов транзакций, доступных на странице формирования отчёта в веб-интерфейсе и способе учёта эти транзакций в отчёте.

Работа с типами транзакций производится в окне «**Типы транзакций**», вызываемом из пункта меню «**Настройки / Настройки отчета по транзакциям / Типы транзакций**» (см. Рис. 56).

Вид окна «**Типы транзакций**» приведён на Рис. 71.

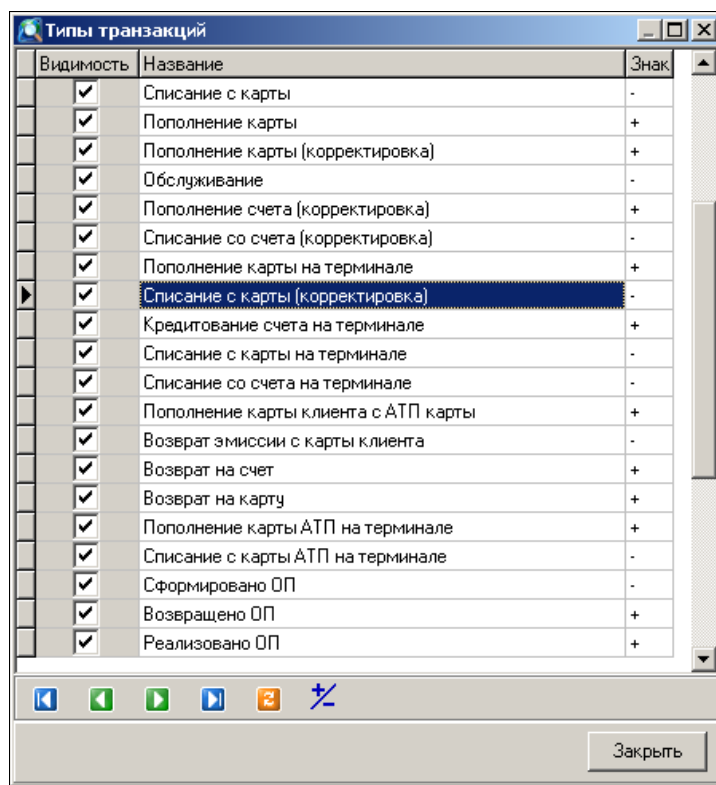


Рис. 71. Окно управления типами транзакций

Окно «**Типы транзакций**» (см. Рис. 71) содержит следующие столбцы:

- «Видимость» — отображение транзакций в отчётах веб-сервиса;
- «Название» — название типа транзакции;
- «Знак» — способ учёта транзакции (добавление или вычитание суммы транзакции) при расчёте итогов в отчётах веб-сервиса.

Транзакции, флаг «Видимость» для которых снят, не будут доступны для включения в отчёты веб-сервиса и операции по счетам и картам этих типов транзакций в отчётах отображены не будут. На расчёт остатков по счетам клиентов состояние флага «Видимость» не влияет.

Примечания:

1. По умолчанию флаг «Видимость» для всех типов транзакций установлен.
2. Видимость типов транзакций настраивается отдельно для каждого эмитента (филиала) — владельца данных.

Значение в поле «Знак» показывает, как данный тип транзакции будет учтён при формировании итога по услугам в отчётах веб-сервиса. Знак «+» означает, что суммы транзакций данного типа будут увеличивать итоговые значения, знак «-» означает, что суммы по транзакциям итоговые значения будут уменьшать.

Предусмотрена возможность смены знака транзакции. Для этого установите курсор на требуемой записи и нажмите на кнопку  (Поменять знак). Знак транзакции изменится на противоположный.

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Для завершения работы с окном «**Типы транзакций**» нажмите на кнопку **Заккрыть**.

Примечание.

Все действия по изменению видимости типов транзакций фиксируются в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.9.2 Группы транзакций

В *утилите* предусмотрена возможность объединения типов транзакций в группы. Названия созданных групп будут отображаться в области «Тип транзакций» на странице формирования отчёта «Транзакции по картам» веб-сервиса вместо отдельных типов транзакций. Продуманная группировка типов транзакций может значительно помочь клиентам в настройке условий расчёта для формирования отчёта.

Группировка типов транзакций осуществляется в окне «**Группы транзакций**» (см. Рис. 72), вызываемом из пункта меню «**Настройка / Настройки отчета по транзакциям / Группы транзакций**» (см. Рис. 56).

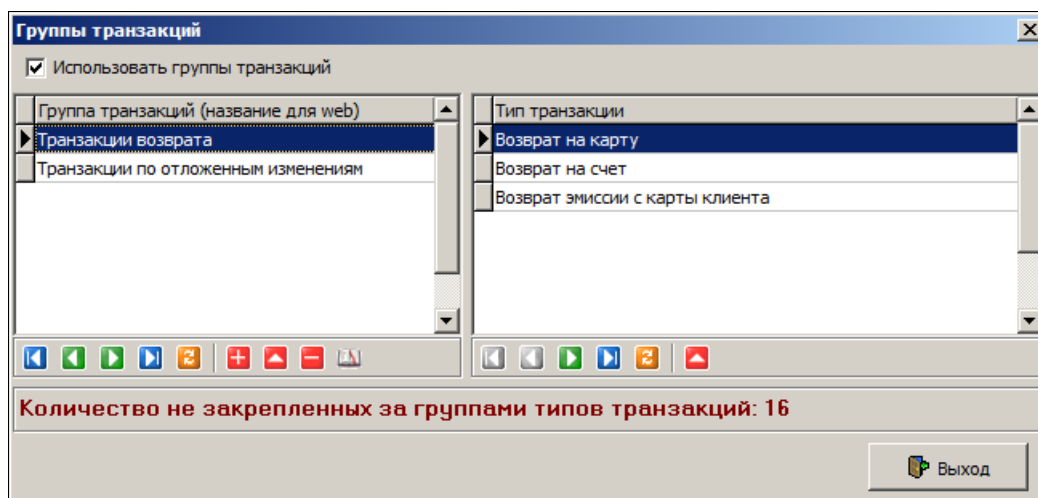


Рис. 72. Окно «Группы транзакций»

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Для добавления группы транзакций выполните следующие действия:

1. В левой части окна «**Группы транзакций**» нажмите на кнопку  (Добавить). Откроется окно «**Группа транзакций (название для web)**» (см. Рис. 73).

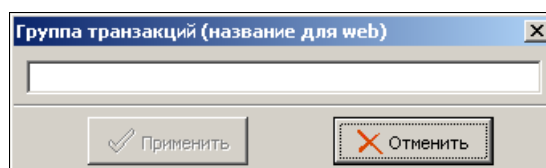


Рис. 73. Окно «Группа транзакций (название для web)»

2. Введите название группы транзакций.

3. Нажмите на кнопку **Применить**.

В левой части окна появится созданная группа транзакций.

4. Нажмите на кнопку  (Изменить) в правой части окна «Группы транзакций» для закрепления типов транзакций за группами. Откроется окно «Типы транзакций» (см. Рис. 74).

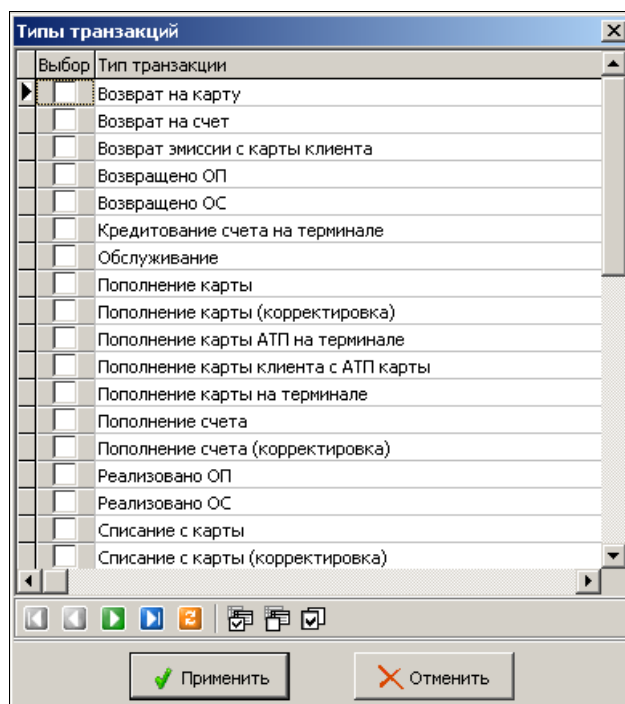


Рис. 74. Окно «Типы транзакций»

5. Отметьте флагами типы транзакций, которые необходимо закрепить за группой транзакций.

В окне используются стандартные кнопки навигации, обновления и отметки записей в списке (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

6. Нажмите на кнопку **Применить**.

Закрепленные за группой типы транзакций отобразятся в столбце «Тип транзакции».

Если не все существующие типы транзакций распределены по группам, то в окне «Группы транзакций» администратору будет выдано соответствующее предупреждение (см. Рис. 72). При использовании в веб-сервисе групп транзакций транзакции, не закрепленные за группами, не будут учитываться при формировании отчета.

Примечание.

Один и тот же тип транзакций может быть закреплен только за одной группой транзакций.

Флаг «Использовать группы транзакций» позволяет управлять отображением данных в области «Тип транзакции» веб-сервиса. Если флаг «Использовать группы транзакций» установлен, то в параметрах отчета «Транзакции по картам» вместо типов транзакций отображаются названия групп транзакций. Если флаг снят, то в параметрах отчета отображаются названия типов транзакций.

Изменение состояния флага фиксируется в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

Для редактирования названия группы транзакций нажмите на кнопку  (Изменить) в левой части окна «Группы транзакций», измените название группы и нажмите на кнопку **Применить**.

Для удаления группы транзакций нажмите на кнопку  (Удалить) в левой части окна «Группы транзакций». В открывшемся диалоговом окне с сообщением: «Удалить запись?» подтвердите удаление группы транзакций.

По кнопке  (Редактировать перевод; см. Рис. 72 на стр. 77) открывается окно «Перевод фразы для WEB-интерфейса» (см. Рис. 75), в котором при необходимости можно указать перевод названия (отображаемого в web-сервисе) выбранной группы транзакций.

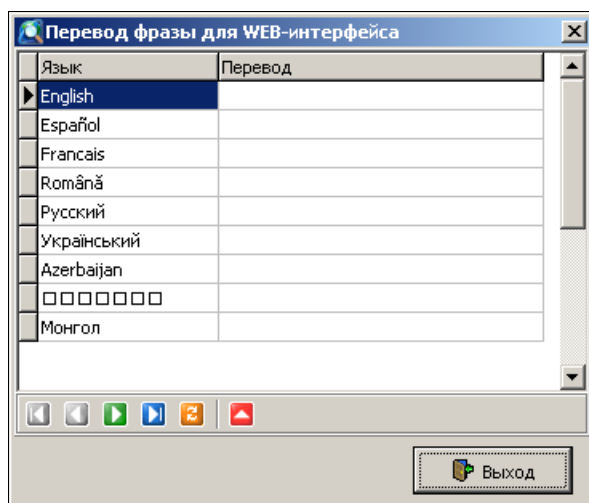


Рис. 75. Окно «Перевод фразы для WEB-интерфейса»

Транзакции, для которых в сервисе «Типы транзакций», отключён атрибут «Видимость», тоже могут быть включены в группы, но в отчётах веб-интерфейса они учитываться не будут.

4.2.9.3 Схемы обслуживания

Утилита позволяет изменять названия схем обслуживания, используемых в веб-интерфейсе.

Редактирование названий схем обслуживания, отображаемых в веб-интерфейсе, осуществляется в окне «Схема обслуживания», вызываемом из пункта меню «Настройки / Настройки отчета по транзакциям / Схемы обслуживания» (см. Рис. 81).

Вид окна «Схема обслуживания» представлен на Рис. 76.

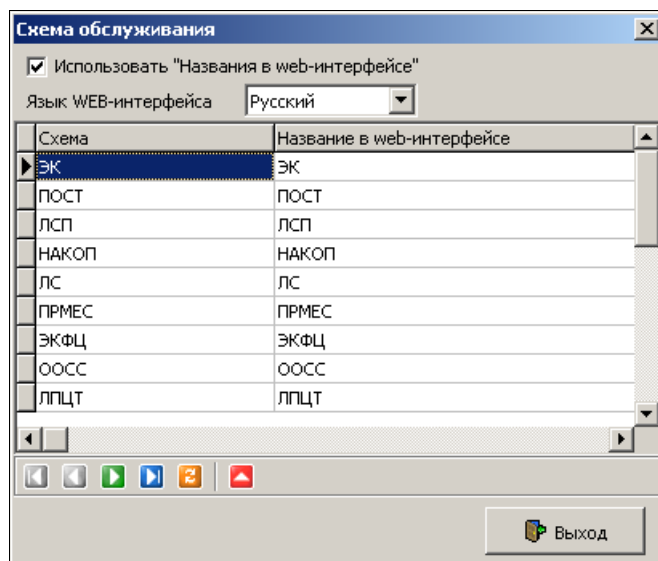


Рис. 76. Окно «Схема обслуживания»

Таблица в окне «Схема обслуживания» содержит следующие столбцы:

- «Схема» — названия схем обслуживания по умолчанию;
- «Название в веб-интерфейсе» — названия схем обслуживания в веб-интерфейсе.

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом»).

Для изменения названий схем обслуживания, отображаемых в веб-интерфейсе, выполните следующие действия:

1. Выберите схему.

2. Нажмите на кнопку  (Изменить). Откроется окно «Схема» (см. Рис. 77).

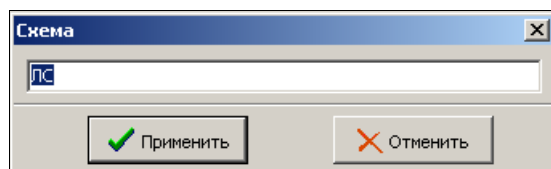


Рис. 77. Окно «Схема»

3. Введите новое название схемы для веб-интерфейса.
4. Нажмите на кнопку **Применить**.

Примечания:

1. Задать «пустое» название для веб-интерфейса нельзя.
2. Названия для интерфейса необходимо задавать в именительном падеже.

Флаг «Использовать «Названия в web-интерфейсе»» подтверждает замену названий схем обслуживания по умолчанию на изменённые. При установленном флаге в веб-интерфейсе названия схем обслуживания будут заменены данными из столбца «Название в web-интерфейсе». При снятом флаге в веб-интерфейсе будут использоваться сокращения, принятые в системе Petrol Plus. По умолчанию флаг снят.

Изменение состояния флага отображается в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.10 Управление лицензиями

Данный функционал позволяет осуществлять просмотр, добавление и обновление лицензий. При отсутствии действующей лицензии обновление данных в БД PWS WEB выполняться не будет.

Вызов окна «**Управление лицензиями**» (см. Рис. 78) осуществляется из пункта главного меню утилиты «**Настройки / Управление лицензиями**» (см. Рис. 56, стр. 63).

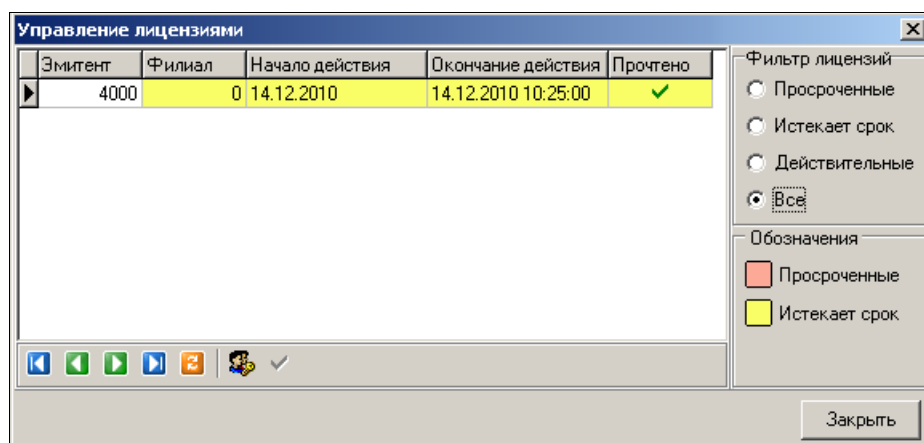


Рис. 78. Диалоговое окно управления лицензиями

Окно «**Управление лицензиями**» содержит следующие столбцы:

- «Эмитент» — номер эмитента;
- «Филиал» — номер филиала эмитента;
- «Начало действия» — дата и время начала действия лицензии;
- «Окончание действия» — дата и время окончания действия лицензии;
- «Прочтено» — подтверждение прочтения сообщения об окончании срока действия лицензии. Прочтение сообщения об окончании срока лицензии подтверждается нажатием на кнопку  (Подтверждение прочтения). Данная кнопка доступна, когда при запуске в основном окне утилиты (см. Рис. 31, стр. 42) появляется сообщение об окончании срока действия данной лицензии, т. е. выполняется условие, при котором количество дней до окончания действия лицензии меньше значения, указанного в поле выбора «Уведомлять об окончании срока действия лицензии за <...> дней» (см. п. 4.2.7, стр. 63). После подтверждения прочтения сообщения о скором окончании срока действия лицензии, оно исчезнет.

Фильтрация лицензий по состоянию осуществляется с помощью переключателя «Фильтр лицензий»:

- положение «Просроченные» — отображение просроченных лицензий;
- положение «Истекает срок» — отображение лицензий с истекающим сроком действия;
- положение «Действительные» — отображение действующих лицензий;
- положение «Все» — отображение всех лицензий.

В поле «Обозначения» показан пример цветного выделения лицензий в окне «Управление лицензиями»:

- в состоянии «Просроченные» — оранжево-розовым (■);
- в состоянии «Истекает срок» — жёлтым (■).

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления (см. документ «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом»).

Для загрузки новой лицензии выполните следующие действия:

1. Нажмите на кнопку  (Загрузка лицензий), расположенную на панели с кнопками управления списком. Откроется окно «Загрузка лицензий» (см. Рис. 79).

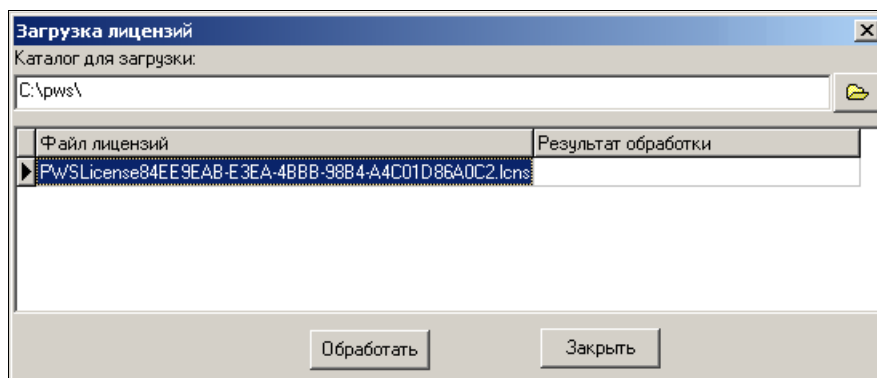


Рис. 79. Окно загрузки лицензий

2. Нажмите на кнопку  (Каталог для загрузки) для выбора каталога и укажите путь к файлу лицензии (файл типа *.lcns).

Примечание.

По умолчанию в поле «Каталог для загрузки» указывается каталог установки *утилиты* PWS WEB Admin.

В поле «Каталог для загрузки» отобразится путь к файлу. При нахождении лицензий (как действующих, так и с истёкшим сроком действия) в каталоге в столбце «Файл лицензии» отобразятся имена файлов лицензий.

Возможны следующие типы приёма файлов:

- из одного файла одну лицензию;
- из одного файла несколько лицензий (эмитент / филиал);
- из нескольких файлов несколько лицензий.

3. Нажмите на кнопку **Обработать**. В столбце «Результат обработки» отобразится один из следующих результатов обработки лицензии:

- «Из файла обработано лицензий: <количество_обработанных_лицензий>» — успешная обработка лицензии;
- «Структура файла лицензий некорректна!» — содержание файла лицензии некорректно;
- «Структура файла лицензий устарела!» — файл лицензии сгенерирован для устаревшей версии *утилиты* PWS WEB Admin;
- «Срок файла лицензий ещё не наступил!» — срок действия файла лицензии ещё не наступил;
- «Срок файла лицензий истек!» — срок действия файла лицензии уже истёк.

4. Нажмите на кнопку **Закрыть**.

Все успешно обработанные лицензии отобразятся в окне «Управление лицензиями» (см. Рис. 78, стр. 80).

Если обработанная лицензия не принята, обратитесь в отдел технической поддержки.

Примечание.

При обновлении базы PWS с более ранней версии, где лицензия принималась через утилиту «PWSLicense», в окне «**Управление лицензиями**» (см. Рис. 78, стр. 80) список лицензий будет пуст, а в нижней части окна будет выводиться сообщение: «Количество лицензий без расшифровки: <количество_лицензий>».

4.2.11 Журнал событий

Данный функционал позволяет просматривать действия, которые были выполнены персоналом утилиты PWS WEB Admin. Вызов окна «**Журнал событий**» (см. Рис. 80) осуществляется из пункта главного меню «**Объекты / Журнал событий**» (см. Рис. 56, стр. 63).

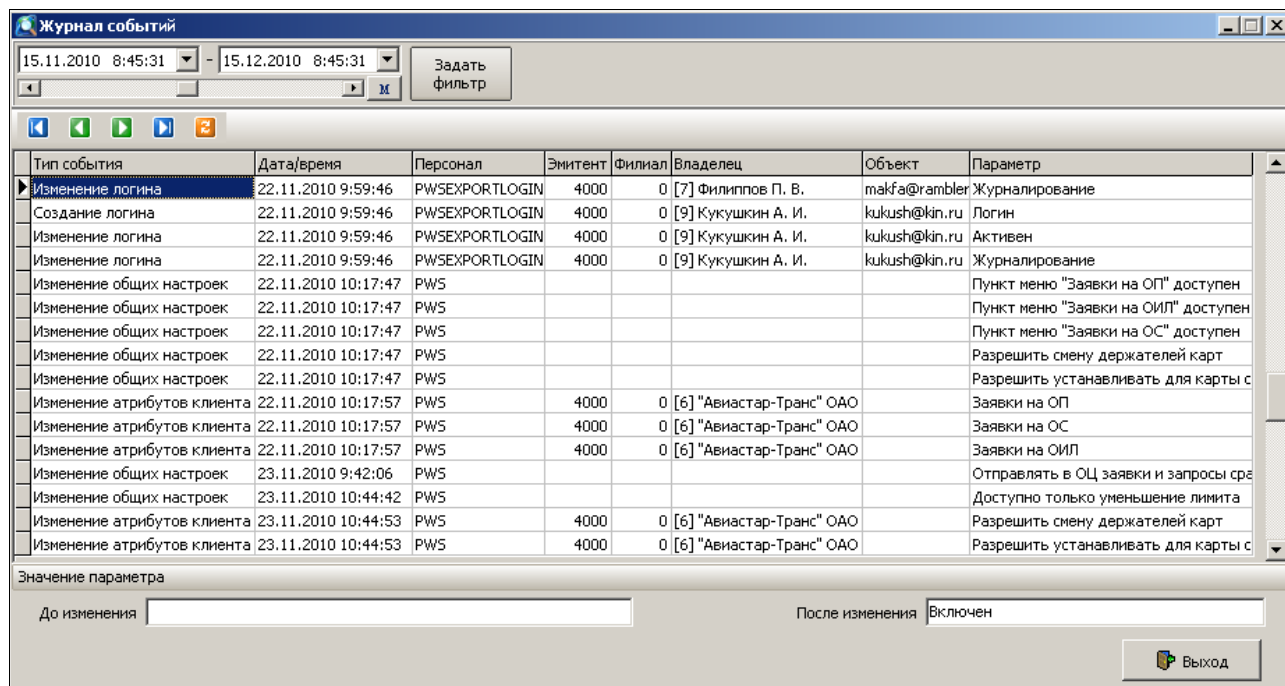


Рис. 80. Окно просмотра журнала событий

Таблица окна «**Журнал событий**» (см. Рис. 80) содержит следующие столбцы:

- «Тип события» — краткое описание действия персонала;
- «Дата/время» — дата и время выполненного действия;
- «Персонал» — логин персонала, совершившего действие;
- «Эмитент» — номер эмитента;
- «Филиал» — номер филиала эмитента;
- «Владелец» — название владельца карты, над которой производилось действие;
- «Объект» — логин владельца карты;
- «Параметр» — изменённый параметр.

В таблице фиксируются следующие действия персонала:

- создание/удаление/изменение/блокировка/разблокировка логинов клиентов и держателей (см. п. 4.2.3.1, стр. 45);
- управление возможностью формирования ОИ/ОИЛ/смены держателя/состояния карты в личных настройках пользователя (см. п. 4.2.5.1, стр. 53);
- изменение общих настроек веб-сервиса в пункте меню «**Общие настройки**» (см. п. 4.2.7, стр. 63);
- изменение настроек обмена с эмитентами в пункте меню «**Настройки эмитентов**» (см. п. 4.2.8, стр. 71);
- выбор языка веб-сервиса в пункте меню «**Настройки / Язык WEB-интерфейса**» (см. п. 4.2.2, стр. 43);
- изменение данных о ТО и признака их видимости в веб-сервисе в пункте меню «**Объекты / Точки обслуживания**» (см. п. 4.2.12, стр. 83, п. 4.2.8, стр. 71);
- управление видимостью транзакций в пункте меню «**Настройки / Настройки отчета по транзакциям / Типы транзакций**» (см. п. 4.2.9.1, стр. 76);

- настройки отображения данных в веб-сервисе в пунктах меню «Настройки / Настройка терминов в web-интерфейсе» (см. п. 4.2.16, стр. 91), «Настройки / Настройки отчета по транзакциям / Схемы обслуживания» (см. п. 4.2.9.3, стр. 79) и «Настройки / Настройки отчета по транзакциям / Группы транзакций» (см. п. 4.2.9.2, стр. 77).

Область «Значение параметра» состоит из следующих параметров:

- поле «До изменения» — первоначальное значение параметра;
- поле «После изменения» — значение параметра после изменения.

В верхней части окна осуществляется фильтрация событий по времени. Для установки фильтра выполните следующие действия:

1. В поле выбора даты и времени введите дату/время начала и конца периода фильтрации или с помощью кнопки **М** (Месяц) задайте временной промежуток фильтра (доступные значения — день, месяц, квартал, год).
2. Нажмите на кнопку **Задать фильтр**.

В таблицу окна попадут события, совершённые в заданном временном интервале.

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления (см. документ «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом»).

4.2.12 Управление ТО

Утилита позволяет проводить ряд операций со списком ТО. Вызов окна списка ТО производится из пункта меню «Объекты / Точки обслуживания» (см. Рис. 81).

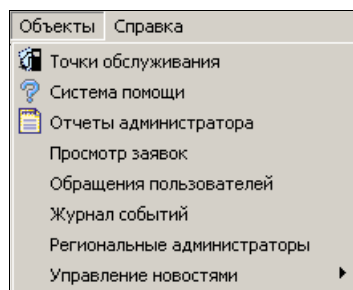


Рис. 81. Подпункты пункта главного меню «Объекты»

На экране откроется окно со списком ТО (см. Рис. 82).

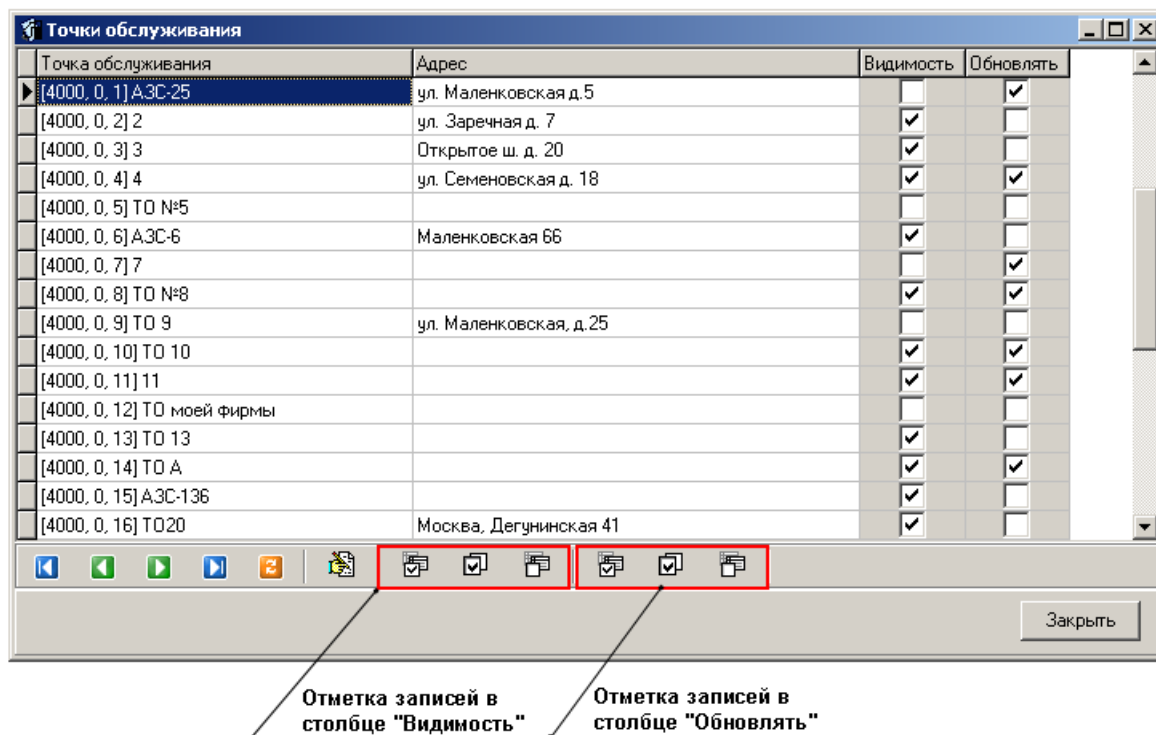


Рис. 82. Рабочее окно списка ТО

В окне используются стандартные кнопки навигации, обновления и отметки записей в списке (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Окно «**Точки обслуживания**» содержит столбцы:

- «Точка обслуживания» — название ТО, а также номера эмитента, филиала и ТО, указанные через запятую в квадратных скобках перед названием ТО;
- «Адрес» — адрес ТО;
- «Видимость» — ТО, у которых флаг снят, не отображаются при запросах клиентов веб-сервиса и обслуживание на них не учитывается при формировании отчётов. На расчёт остатков по счетам клиентов состояние флага «Видимость» не влияет. Включение / отключение видимости производится установкой / снятием флага для требуемой ТО (выполняется как в списке ТО, так и в окне редактирования записи (см. Рис. 83));

Примечание.

Существует опциональная возможность при формировании отчёта «**Транзакции**» учитывать обслуживания на ТО с отключённой видимостью, которая регулируется с помощью флага «Транзакции — отображать совершенные на ТО с отключенной видимостью» в настройках веб-интерфейса (см. п. 4.2.7.1, стр. 63).

- «Обновлять» — наличие флага в этом столбце даёт команду *утилите* заменять введённые здесь название и адрес ТО полученными из ОЦ. Управление отметкой производится в окне редактирования записи (см. Рис. 83) или непосредственно из окна «**Точки обслуживания**».

Примечание.

Для добавляемых в список ТО состояние флага «Видимость» зависит от состояния флага «Автоматическая видимость для новых ТО» в момент передачи данных. При установленном флаге «Автоматическая видимость для новых ТО» флаг «Видимость» для них также будет установлен. И наоборот (см. п. 4.2.7).

Рис. 83. Окно редактирования данных ТО

Изменение данных по ТО производится в отдельном окне «**Изменить ТО**» (см. Рис. 83). Вызов окна редактирования текущей записи осуществляется следующими способами:

- по кнопке  (Изменить ТО), расположенной в дополнительной панели инструментов;
- из пункта контекстного меню «**Изменить ТО**» (см. Рис. 84), открываемого щелчком правой кнопкой мыши в рабочей области окна «**Точки обслуживания**».

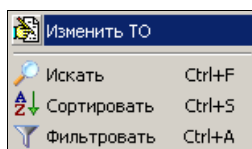


Рис. 84. Контекстное меню окна «Точки обслуживания»

Введите название ТО, её адрес, установите или снимите флаги «Видимость» и «Обновлять название и адрес приходящими из ОЦ». Реквизиты «Эмитент», «Филиал» и «№ ТО» даны только для информации и редактированию не подлежат.

Для подтверждения сделанных изменений нажмите на кнопку **Применить**. Выход из окна без сохранения изменений — по кнопке **Отмена**.

ВНИМАНИЕ!

При установке флага «Обновлять название и адрес приходящими из ОЦ» введенные здесь реквизиты будут заменяться принятыми в процессе обмена данными из ОЦ.

Для завершения работы с окном «Точки обслуживания» нажмите на кнопку **Заккрыть** (см. Рис. 82).

Примечание.

Все действия по изменению настроек видимости ТО фиксируются в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.13 Система помощи WEB

Данный сервис позволяет ввести комментарии к имеющимся типам транзакций (эти комментарии отразятся в разделе «Справка» клиентского веб-сервиса), а также добавить собственные записи (например, контактные телефоны руководителей компании и т.п.), которые также будут отражены в разделе «Справка» клиентского веб-сервиса.

При этом для каждого языка интерфейса веб-сервиса можно добавить свой индивидуальный набор записей, который будет отображаться на странице «Справка» при изменении языка.

Примечания:

1. Записи, добавленные пользователем, на странице «Отчеты» веб-сервиса не отражаются.
2. В разделе «Справка» клиентского веб-сервиса отражаются только те типы транзакций со своими описаниями, которые видны на странице «Отчеты».

Запуск сервиса производится из пункта меню «Объекты / Система помощи» (см. Рис. 81). После запуска откроется окно «Система помощи Web», изображённое на Рис. 85.

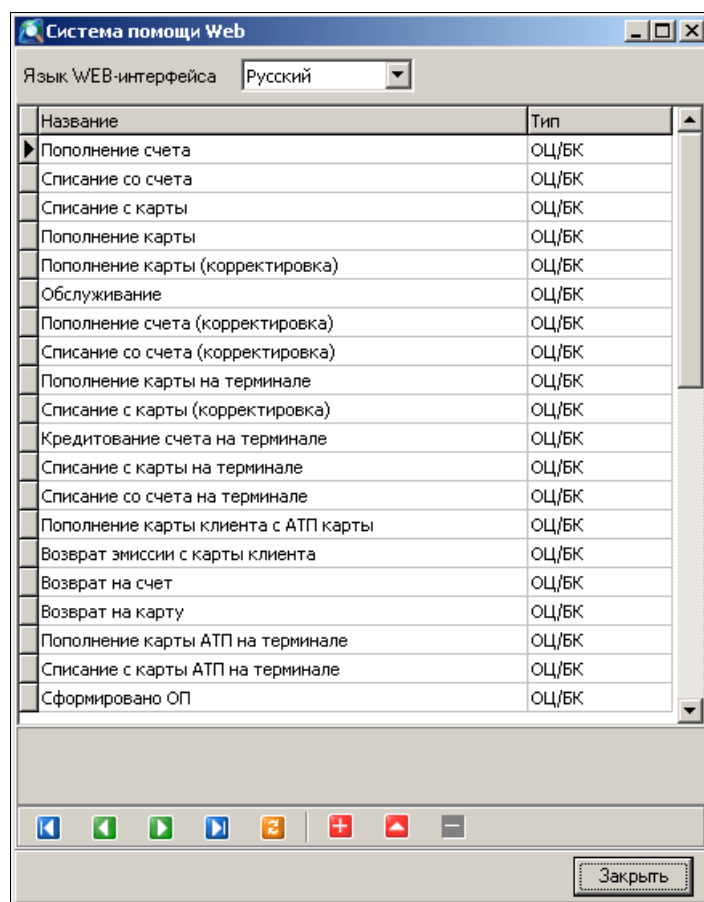


Рис. 85. Окно «Система помощи WEB»

В окне используются стандартные кнопки навигации (см. документ «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом»).

Чтобы выбрать язык интерфейса веб-сервиса, для которого необходимо отобразить / отредактировать набор записей, выберите соответствующий язык из выпадающего списка в поле «Язык WEB-интерфейса».

Окно «Система помощи Web» содержит два столбца:

- «Название» — наименование типа транзакции или название добавленной записи;
- «Тип» — источник данных, в которых используется описание типа транзакции или добавленной записи.

Ввод новой записи производится по кнопке  (Добавление пункта помощи). Откроется окно (см. пример на Рис. 86), в котором необходимо ввести Название записи, её Описание, а также установить флаги в блоке «Тип» для тех типов веб-сервиса, в которых эта запись должна быть отражена.

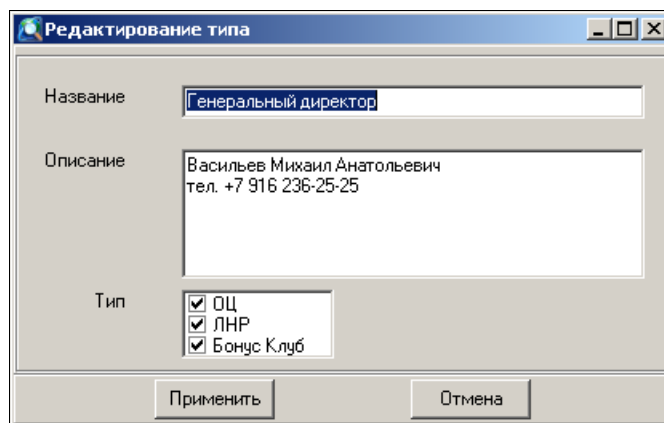


Рис. 86. Окно «Редактирование типа» операции

Для подтверждения ввода новой записи необходимо нажать кнопку **Применить**, для отказа от её ввода — кнопку **Отмена**.

Вызов окна изменения реквизитов записи производится одним из следующих способов:

- кнопкой  (Изменение пункта помощи) после установки курсора на нужной строке списка;
- двойным щелчком левой кнопкой мыши по строке с выбранным типом транзакции.

Если производится изменение записи, добавленной самостоятельно, в окне редактирования будут доступны для корректировки все поля. Для операции, введенной в *утилите* по умолчанию, в этом окне можно ввести или изменить только текст описания.

Операции, введенные по умолчанию, удалить нельзя (кнопка удаления для них недоступна).

Для удаления записей, введенных самостоятельно, нажмите на кнопку  (Удаление пункта помощи). *Утилита* выдаст запрос на подтверждения удаления типа операции. Подтвердите удаление, нажав на кнопку **ОК**, или откажитесь от него, нажав на кнопку **Отмена**.

Для завершения работы с окном «Система помощи WEB» нажмите на кнопку **Заккрыть**.

У пользователей при работе с веб-сервисом есть возможность открыть или сохранить на свой компьютер файл документации по работе с веб-сервисом в формате *.doc, который загружается на веб-сервер администратором *Подсистемы*.

Для загрузки данного файла на веб-сервер необходимо выполнить следующие действия:

1. Присвоить подготовленному doc-файлу имя «HELP.DOC».
2. Поместить данный файл «HELP.DOC» в каталог установки веб-сервера.

В случае использования веб-сервера Resin файл помощи следует поместить в каталог: <каталог установки Resin>\webapps\pws (подробнее см. в документе «Инструкция по установке. JDK и RESIN»).

4.2.14 Отчёты PWS

Данный функционал позволяет создавать отчёты по клиентам в формате *.xls:

- отчёт «Количество посещений за период» (см. п. 4.2.14.1, стр. 87);
- отчёт «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период» (см. п. 4.2.14.2, стр. 88);
- отчёт «Логины клиентов» (см. п. 4.2.14.3, стр. 88).

Работа с отчётами производится в окне «Отчеты PWS» (см. Рис. 87), вызываемом из пункта меню «Объекты / Отчеты администратора» (см. Рис. 81).

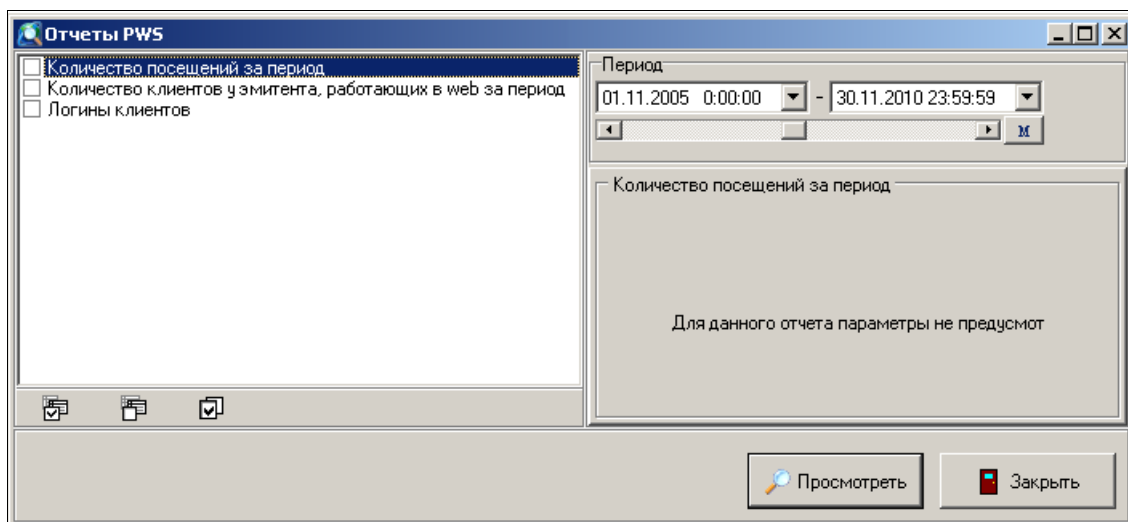


Рис. 87. Окно «Отчеты PWS»

В окне используются стандартные кнопки отметки записей в списке (см. документ «Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом»).

Для создания отчёта выполните следующие действия:

1. В левой части окна установите флаг напротив необходимого отчёта.
2. В правой части окна задайте параметры формирования отчёта.
3. Нажмите на кнопку **Просмотреть**.

4.2.14.1 Отчёт «Количество посещений за период»

Данный отчёт содержит информацию о количестве выполненных входов в веб-сервис клиентами эмитентов за заданный в условиях формирования период. Отчёт группируется по эмитентам с подведением промежуточных итогов.

Пример отчёта представлен на Рис. 88.

Количество посещений за период			
с 01.01.2010 0:00:00 по 16.12.2010 23:59:59			
Эмитент	Наименование клиента	Дата последнего посещения	Количество посещений
4000	"Авиастар-Транс" ОАО	16.12.2010 15:50:03	133
	"Гарден" ЗАО	11.11.2010 12:51:34	33
	"Абай" ООО	09.12.2010 22:02:10	22
	"Авиастар-учебный центр" ООО	16.12.2010 15:52:51	22
	Итого по эмитенту 4000		210
Итого по отчету			210
Дата/время: 16.12.2010 15:53:23			

Рис. 88. Пример отчёта «Количество посещений за период»

4.2.14.2 Отчёт «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период»

Данный отчёт содержит информацию о номерах эмитентов и количестве клиентов эмитентов, работающих в WEB за период, заданный в параметрах при формировании отчёта.

Пример отчёта приведён на Рис. 89.

Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период с 01.01.2010 0:00:00 по 30.11.2010 23:59:59	
Эмитент	Количество клиентов
4000	12
2000	3
Итого по отчёту	15
Дата/время: 16.12.2010 15:02:08	

Рис. 89. Пример отчёта «Количество клиентов у эмитента, работающих в web за период»

4.2.14.3 Отчёт «Логины клиентов»

Данный отчёт содержит: наименование клиента, его логины, информацию о держателях карт клиента и состояние активности каждого логина. Параметры настройки отчёта представлены на Рис. 90.

Рис. 90. Параметры формирования отчёта «Логины клиентов»

Для отчёта предусмотрены следующие параметры:

- флаг «Группировать по клиентам» — опциональная возможность вывода списка логинов, принадлежащих каждому клиенту, в одном блоке;
- переключатель «Состояние» — фильтрация клиентов по состояниям:
 - «Все» — вывод в отчёт всех клиентов;
 - «С подпиской» — вывод в отчёт клиентов в состоянии «С подпиской»;
 - «Выслано приглашение» — вывод в отчёт клиентов в состоянии «Выслано приглашение».

Пример отчёта без группировки по клиентам приведён на Рис. 91.

Логины клиентов			
Наименование клиента	Логин	Держатель	Активен
"Абай" ООО	abay@smartcard.ru		Нет
"АвиаКам" ООО	akm@smartcard.ru		Да
"Авиакомпания Волга-Днепр" ЗАО	V-D@volga-dnepr.ru	Петров П. А.	Да
"Авиастар-ОПЭ" ЗАО	avia-OPE@aviastar.ru	Горковенко С. С.	Нет
"Авиастар-Транс" ОАО	avio@avio.ru		Да
"Авиастар-Транс" ОАО	Avio1@avio1.ru	Кириллов С. А.	Да
"Авиастар-учебный центр" ООО	avia-UC@aviastar.ru	Сидоров И. К.	Да
"Автокомбинат №31"	avto@avtocombinat.ru	Семёнов А. А.	Да
"Автомобилист" ООО	avto@avto.ru	Александров Н. П.	Нет
"Автотрэйд" ООО	avto@treid.ru	Иванов И. З.	Да
"Анса" ООО	ansa@ansa.ru	Сергеев А. И.	Да
"Гарден" ЗАО	garden@mail.ru	Павлов О. С.	Да
Кукушкин А. И.	kukush@kin.ru		Да
Филиппов П. В.	makfa@rambler.ru		Да

Дата/время: 16.12.2010 16:03:02

Рис. 91. Пример отчёта «Логины клиентов» без группировки по клиентам

Пример отчёта с группировкой по клиентам приведён на Рис. 92.

Логины клиентов			
Наименование клиента	Логин	Держатель	Активен
"Абай" ООО	abay@smartcard.ru		Нет
"АвиаКам" ООО	akm@smartcard.ru		Да
"Авиакомпания Волга-Днепр" ЗАО	V-D@volga-dnepr.ru	Петров П. А.	Да
"Авиастар-ОПЭ" ЗАО	avia-OPE@aviastar.ru	Горковенко С. С.	Нет
"Авиастар-Транс" ОАО	avio@avio.ru		Да
	Avio1@avio1.ru	Кириллов С. А.	Да
"Авиастар-учебный центр" ООО	avia-UC@aviastar.ru	Сидоров И. К.	Да
"Автокомбинат №31"	avto@avtocombinat.ru	Семёнов А. А.	Да
"Автомобилист" ООО	avto@avto.ru	Александров Н. П.	Нет
"Автотрэйд" ООО	avto@treid.ru	Иванов И. З.	Да
"Анса" ООО	ansa@ansa.ru	Сергеев А. И.	Да
"Гарден" ЗАО	garden@mail.ru	Павлов О. С.	Да
Кукушкин А. И.	kukush@kin.ru		Да
Филиппов П. В.	makfa@rambler.ru		Да

Дата/время: 16.12.2010 16:33:04

Рис. 92. Пример отчёта «Логины клиентов» с группировкой по клиентам

4.2.15 Заявки на ОИ / ОИЛ / ИЛО

Заявки на ОИ / ОИЛ / ИЛО, после их создания в веб-сервисе и обработки в утилите PWS OC Admin, отображаются в окне «**Просмотр заявок**», вызываемом из пункта меню «**Объекты / Просмотр заявок**» (см. Рис. 81).

Вид окна «**Просмотр заявок**» представлен на Рис. 93.

Тип	№	Дата создания заявки	[№] Название клиента	Карта	[№] Услуга	Размер	Период действия		Состояние	Причина отказа
							С	По		
ОП	1	22.11.2010 10:18:51	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000095	[1] Рубли	2000	22.11.2010	27.11.2010	Принята	
ОС	1	09.12.2010 9:11:09	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000094	[2] Доллары	15	09.12.2010	14.12.2010	Принята	
ОИЛ	1	23.11.2010 10:34:55	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	499	23.11.2010	28.11.2010	Принята	
ИЛС	1	29.01.2013 16:38:00	[28] "Геркулес" ЗАО	4000000140	[1] Рубли	300/2500/100			Принята	
ОП	2	22.11.2010 14:38:01	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000096	[2] Доллары	500	22.11.2010	27.11.2010	Принята	
ОС	2	09.12.2010 9:17:35	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000095	[2] Доллары	499	09.12.2010	14.12.2010	Принята	
ИЛС	2	29.01.2013 16:38:55	[28] "Геркулес" ЗАО	4000000140	[1] Рубли	400/3000/120			Принята	
ОП	3	22.11.2010 15:50:30	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	777	21.11.2010	27.11.2010	Принята	
ОС	3	09.12.2010 9:27:54	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000096	[1] Рубли	199	09.12.2010	14.12.2010	Принята	
ИЛС	3	29.01.2013 18:24:53	[28] "Геркулес" ЗАО	4000000140	Количество обслу	3/21/96			Принята	
ОИЛ	3	23.11.2010 10:49:02	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	498	23.11.2010		Отклонена	Отклонена администрато
ОП	4	23.11.2010 9:43:23	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	100	23.11.2010	28.11.2010	Принята	
ОИЛ	4	23.11.2010 10:50:09	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	497	23.11.2010		Отклонена	Отклонена администрато
ОС	4	09.12.2010 9:31:10	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000096	[2] Доллары	22	09.12.2010	14.12.2010	Принята	
ИЛС	5	29.01.2013 19:01:56	[28] "Геркулес" ЗАО	4000000140	[19] Услуга5	50/50/50			Создана	
ОП	6	23.11.2010 16:06:03	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	133	23.11.2010	28.11.2010	Принята	
ОИЛ	6	23.11.2010 11:14:11	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	505	23.11.2010		Отклонена	Для кошелька существуе
ОИЛ	7	23.11.2010 16:30:42	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000100000	[1] Рубли	499	23.11.2010		Отклонена	Для кошелька существуе
ОИЛ	8	23.11.2010 16:31:31	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000093	[1] Рубли	1999	23.11.2010	28.11.2010	Принята	
ОИЛ	9	23.11.2010 16:33:35	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000093	[1] Рубли	2000	23.11.2010		Отклонена	Для кошелька существуе
ОП	21	03.12.2010 9:05:46	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000093	[2] Доллары	30			Отклонена	Отклонена администрато
ОС	21	21.12.2010 17:02:21	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000093	[7] Товар4	20	21.12.2010	26.12.2010	Принята	
ИЛС	21	18.02.2013 10:16:38	[6] "АвтоЗПИ" ООО	4000000003	Количество обслу	2/10/40			Отклонена	Online линит по услуге не
ОИЛ	21	02.12.2010 15:43:24	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000093	[1] Рубли	1000	02.12.2010	07.12.2010	Принята	
ОП	22	06.12.2010 9:46:09	[6] "Авиастар-Транс" ОАО	4000000093	[1] Рубли	400	23.12.2010	28.12.2010	Принята	

Рис. 93. Заявки на ОИ / ОИЛ / ИЛО

Таблица в окне «**Просмотр заявок**» содержит следующие столбцы:

- «Тип» — тип изменения (ОС, ОП, ОИЛ или ИЛО);
- «№» — порядковый номер заявки. Нумерация заявок ведётся по каждому типу отдельно;
- «Дата создания заявки» — дата создания заявки в веб-сервисе;
- «[№] Название клиента» — идентификационный номер и название клиента;
- «Карта» — номер клиентской карты;
- «[№] Услуга» — номер и название кошелька (услуги) на карте;
- «Размер» — размер ОИ / ОИЛ / ИЛО;
- «Период действия» — период реализации ОИ / ОИЛ на ТО;
- «Состояние» — текущее состояние заявки:
 - «Создана» — заявка создана в веб-сервисе;
 - «Отправлена в ОЦ» — заявка отправлена в ОЦ, но подтверждения о получении из ОЦ ещё не получено
 - «Получена в ОЦ» — из ОЦ получено подтверждение о получении заявки;
 - «Принята» — заявка обработана и принята;
 - «Отклонена» — заявка на ОИ / ОИЛ отклонена;
- «Причина отказа» — причина, по которой заявка на ОИ / ОИЛ отклонена.

Все заявки на ОП выделены сиреневым (■) цветом фона, заявки на ОС — жёлтым (■) цветом фона, заявки на ОИЛ — салатовым (■) цветом фона, заявки на ИЛО — розовым (■) цветом фона.

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Фильтр «Типы клиентов» устанавливает категорию отображаемых в рабочем окне клиентов:

- «Фирмы» — отображение только клиентов-фирм;
- «Частные лица» — отображение только клиентов-частных лиц;
- «Все» — отображение всех клиентов.

Фильтр «Состояние» задаёт отображение заявок по их состоянию:

- «Созданные» — отображение заявок в состоянии «Создана»;
- «Отправленные» — отображение заявок в состояниях «Отправлена в ОЦ» и «Получена в ОЦ»;

- «Принятые» — отображение заявок в состоянии «Принято»;
- «Отклоненные» — отображение заявок в состоянии «Отклонено»;
- «Все» — отображение всех заявок.

Фильтр «Заявки» задаёт отображение заявок по типу:

- «ОИ» — отображение заявок на ОС / ОП;
- «ОИЛ» — отображение заявок на ОИЛ;
- «ИЛО карты» — отображение заявок на изменение online-лимита;
- «Все» — отображение заявок всех типов.

4.2.16 Термины

Утилита PWS WEB Admin позволяет изменять термины, используемые в веб-интерфейсе.

Настройка терминов веб-интерфейса осуществляется в окне «**Термины**», вызываемом из пункта меню «**Настройка / Настройка терминов в веб-интерфейсе**» (см. Рис. 81).

Вид окна «**Термины**» представлен на Рис. 94.

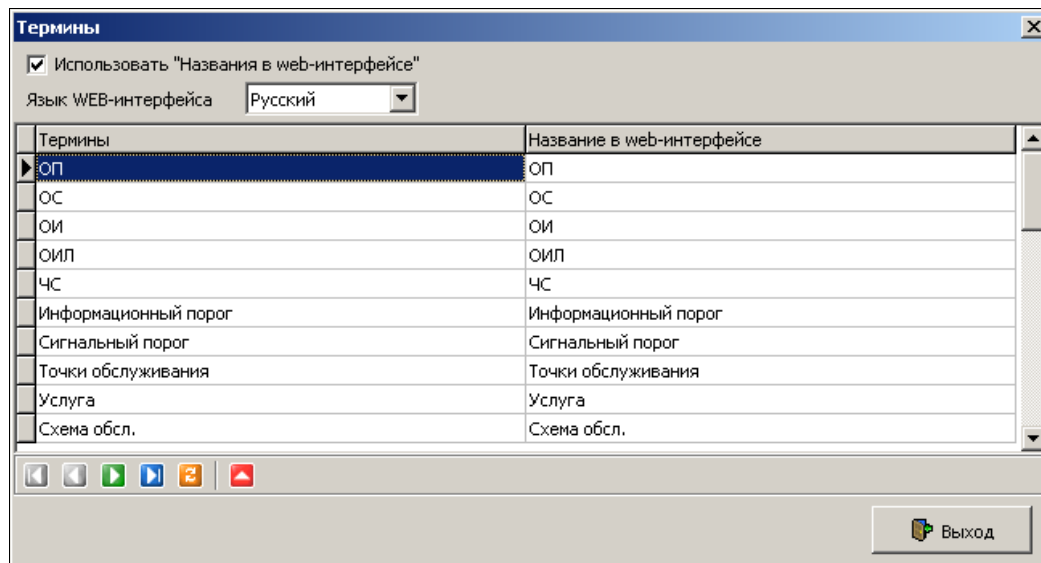


Рис. 94. Окно «Термины»

Таблица в окне «**Термины**» содержит следующие столбцы:

- «Термины» — названия терминов по умолчанию;
- «Название в веб-интерфейсе» — названия терминов в веб-интерфейсе.

В окне используются стандартные кнопки навигации и обновления списка (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»).

Для изменения названия терминов, отображаемых в веб-интерфейсе, выполните следующие действия:

1. Выберите термин.
2. Нажмите на кнопку  (Изменить). Откроется окно редактирования термина (см. Рис. 95).

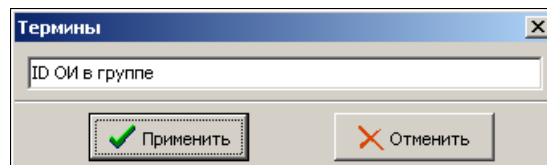


Рис. 95. Окно редактирования термина

3. Введите новое название термина для веб-интерфейса.
4. Нажмите на кнопку **Применить**.

Примечание.

Задать «пустое» название для веб-интерфейсе нельзя.

Флаг «Использовать «Названия в веб-интерфейсе»» подтверждает замену названий терминов по умолчанию на изменённые. При установленном флаге в веб-интерфейсе названия терминов будут заменены данными из столбца «Название в веб-интерфейсе». При снятом флаге в веб-интерфейсе будут использоваться термины, принятые в системе Petrol Plus. По умолчанию флаг снят.

Изменение состояния флага фиксируется в журнале событий (см. п. 4.2.11, стр. 82).

4.2.17 История обращений пользователей

Помимо сообщений пользователей, приходящих на электронную почту администратора, *Утилита* PWS WEB Admin позволяет просматривать историю обращений пользователей, которые сохраняются в БД PWS.

Запуск сервиса производится из пункта меню «Объекты / Обращения пользователей» (см. Рис. 81).

После запуска откроется окно «Обращения пользователей», изображённое на Рис. 96.

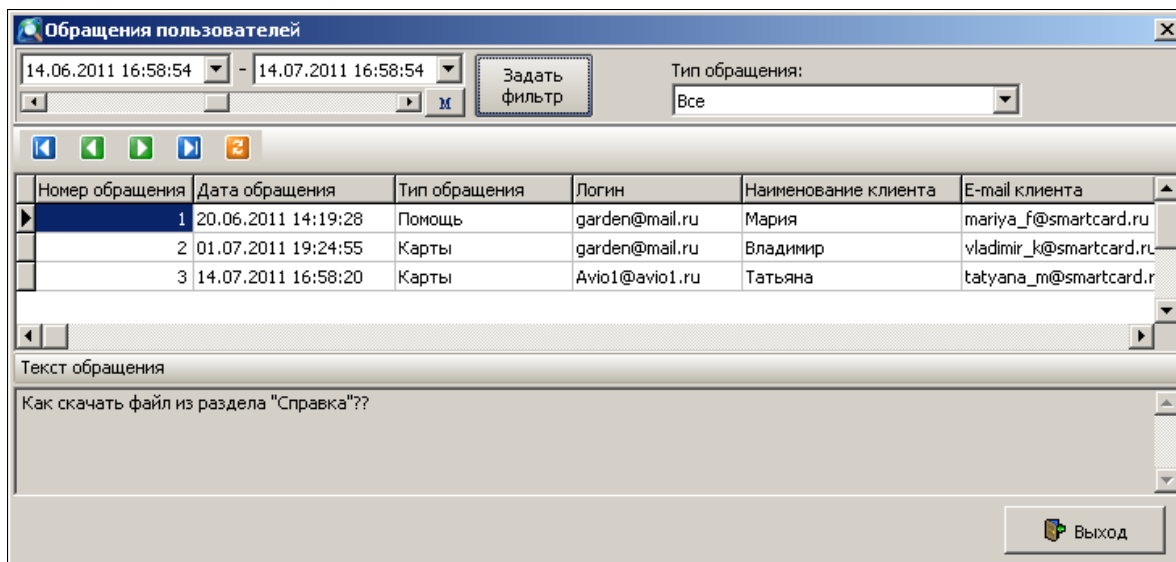


Рис. 96. Окно с историей обращений пользователей

Окно с историей обращений пользователей условно делится на три части:

- верхняя — содержит фильтры, а также стандартные кнопки навигации и обновления записей в списке (см. документ «*Petrol Plus. РП. Основные правила работы с интерфейсом*»);
- средняя — содержит список обращений, отсортированный по дате, и следующую информацию:
 - порядковый номер обращения в *Подсистеме*;
 - дата создания обращения;
 - тип обращения;
 - логин пользователя, сформировавшего обращение;
 - наименование (имя) клиента, указанное им при формировании обращения;
 - адрес электронной почты клиента, указанный им при формировании обращения;
 - адрес электронной почты администратора *Подсистемы*, на который было отправлено обращение;
 - IP-адрес отправителя обращения;
- нижняя — текст выделенного в списке обращения.

Утилита позволяет выполнить фильтрацию списка обращений. Отбор значений может производиться по дате и / или по типу обращений. Чтобы отфильтровать список по дате, необходимо задать период в полях, расположенных в левой верхней части окна, и нажать на кнопку **Задать фильтр**. В списке обращений останутся только те, дата создания которых принадлежит заданному периоду. Чтобы отфильтровать историю обращений по типу обращения, необходимо выбрать нужный тип из выпадающего списка в поле «Тип обращения:».

Для закрытия истории обращений следует нажать на кнопку **Выход**.

4.2.18 Управление новостями

Утилита PWS WEB Admin позволяет размещать новости на главной странице личного кабинета клиента. Новости можно добавлять, редактировать и удалять, а также определять подписчиков — эмитентов / клиентов, которым будет видна та или иная новость.

Управление новостями производится в окне «**Новости**» (см. Рис. 97), открываемом при выборе пункта главного меню «**Объекты / Управление новостями / Новости**».

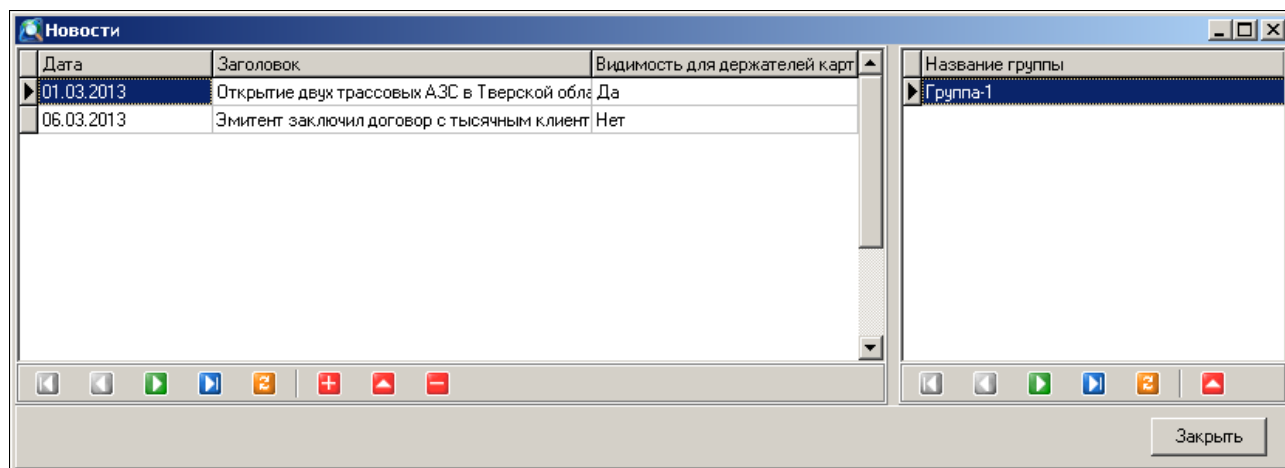


Рис. 97. Окно «Новости»

В левой части окна отображается список новостей, по каждой из которых отображается дата публикации, заголовок и признак видимости для держателей карт. В правой части окна отображается список групп подписчиков по выбранной новости.

Для добавления новости нажмите на кнопку  (Добавить новость) в левой части окна. Откроется окно «**Добавление новости**» (см. Рис. 98).

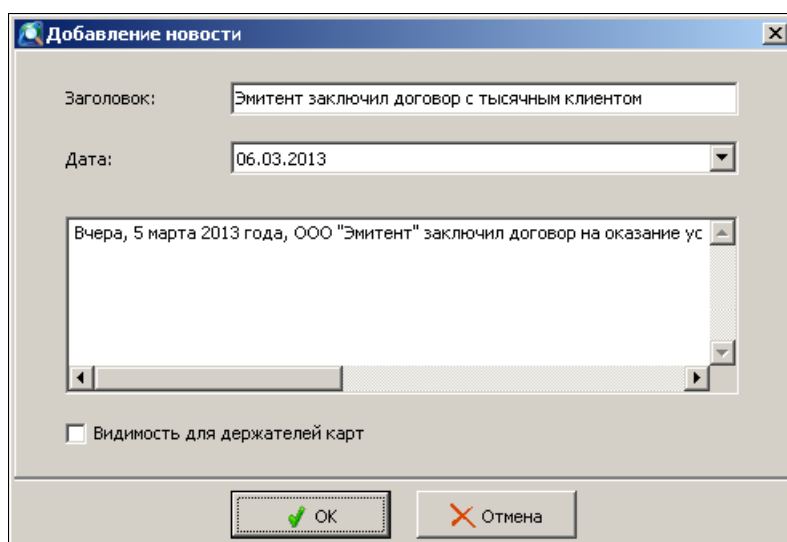


Рис. 98. Окно добавления новости

Введите заголовок новости, который будет отображаться на главной странице веб-сервиса, выберите дату события (новости) и введите полный текст новости. Если требуется, чтобы новость была видна всем пользователям, установите флаг «Видимость для держателей карт». При снятом флаге новость будет отображаться только для пользователей, вошедших в личный кабинет под логином клиента.

Примечание.

В теле текста возможно полноценное использование html-тегов (добавление изображений, ссылок на объекты, изменение начертания шрифтов и т.п.).

Для публикации новости нажмите на кнопку **OK**, для закрытия окна без сохранения введённых данных нажмите на кнопку **Отмена**.

Для редактирования новости выберите её в списке новостей и нажмите на кнопку  (Редактировать новость), либо дважды щелкните по строке, соответствующей требуемой новости.

Для удаления новости выберите её в списке новостей и нажмите на кнопку  (Удалить новость). Удаление новости сопровождается запросом на подтверждение удаления.

После создания новости необходимо выбрать группу подписчиков (эмитентов или отдельных клиентов), для которых будет отображаться данная новость. Для этого в списке новостей (см. Рис. 97) выберите требуемую новость, а затем в правой части окна нажмите на кнопку  (Закрепить группы). Откроется окно «Закрепление групп» (см. Рис. 99).

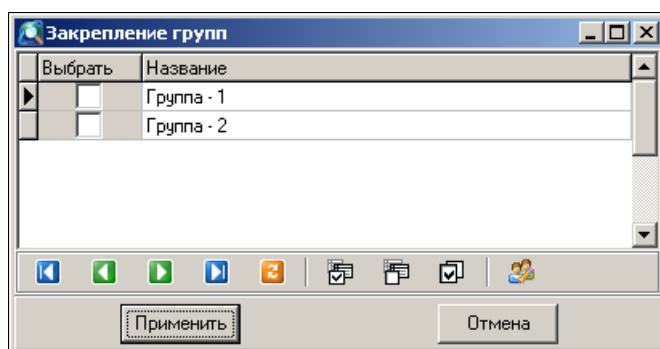


Рис. 99. Окно «Закрепление групп»

В данном окне отображается список групп подписчиков (формирование групп описано [ниже](#)). Установите в графе «Выбрать» флаг для групп, которым новость будет доступна, а затем для сохранения нажмите на кнопку **Применить**. Для отказа от выполненных изменений нажмите на кнопку **Отмена**.

По кнопке  (Изменить состав группы) можно изменить состав подписчиков, входящих в выбранную группу. При нажатии на данную кнопку откроется окно «<Название группы>» на закладке «Эмитенты» (см. Рис. 100).

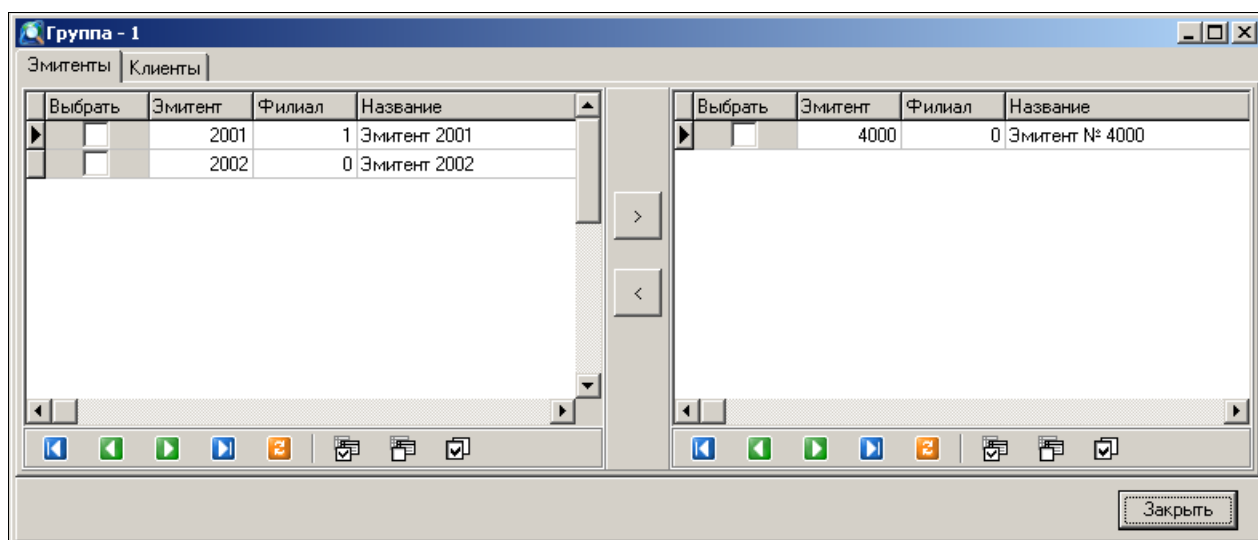


Рис. 100. Состав группы подписчиков. Эмитенты

В левой части окна расположен общий список эмитентов, в правой части окна — список эмитентов, включённых в данную группу подписчиков. Для переноса эмитентов из одной части в другую необходимо отметить их установкой флага в графе «Выбрать», а затем использовать кнопки  и .

Для включения в группу подписчиков определённых клиентов перейдите на закладку «Клиенты» (см. Рис. 101). Работа с клиентами на данной закладке аналогична работе с эмитентами на закладке «Эмитенты».

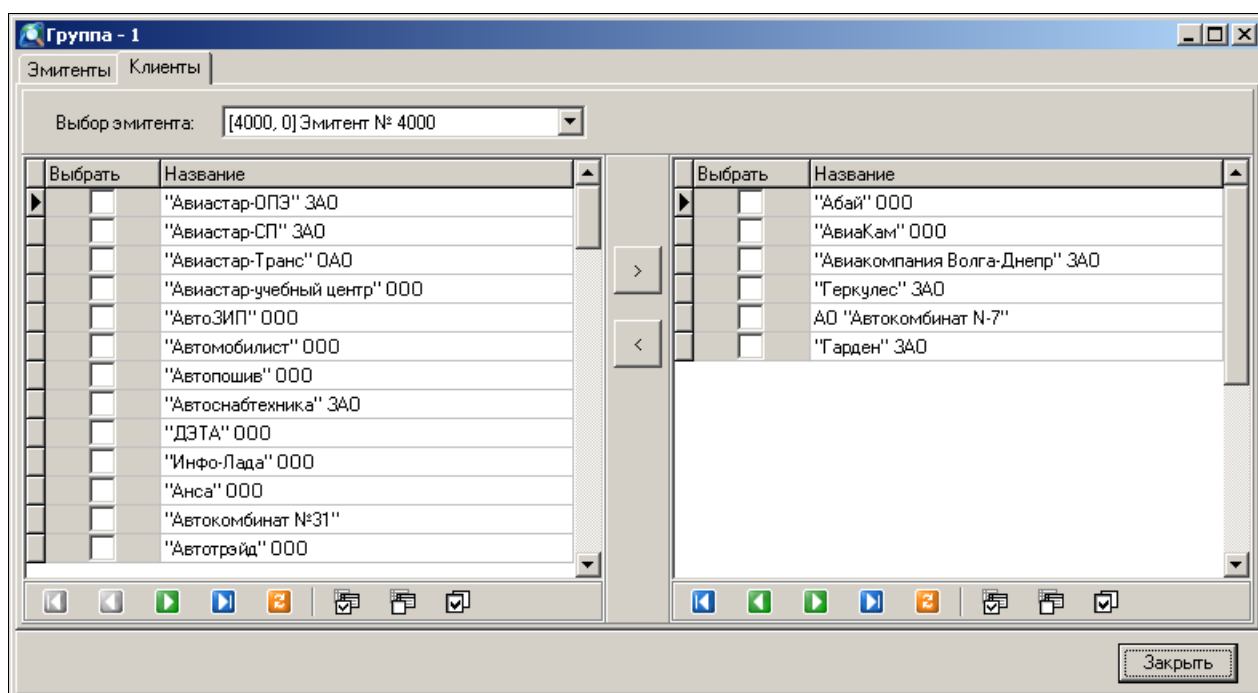


Рис. 101. Состав группы подписчиков. Клиенты

Добавление, редактирование состава и удаление групп подписчиков выполняется в окне «Редактирование групп» (см. Рис. 102), открываемом при выборе пункта главного меню «Объекты / Управление новостями / Группы подписчиков».

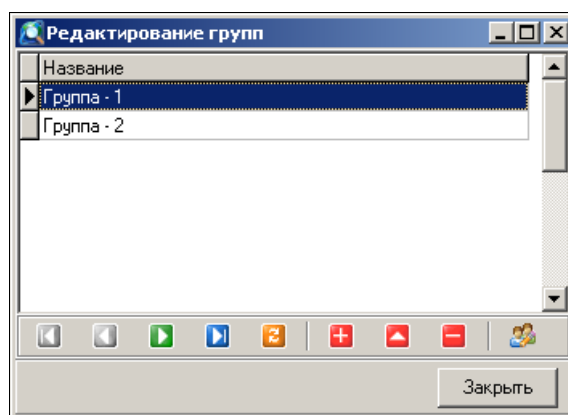


Рис. 102. Окно «Редактирование групп»

Для добавления группы нажмите на кнопку (Добавить группу), введите название новой группы и нажмите на кнопку **OK**.

Для редактирования названия группы выберите её в списке групп и нажмите на кнопку (Редактировать группу), либо дважды щелкните по строке, соответствующей требуемой группе.

Для удаления группы выберите её в списке групп и нажмите на кнопку (Удалить группу). Удаление группы сопровождается запросом на подтверждение удаления.

Изменение состава подписчиков, входящих в группу, выполняется по кнопке (Изменить состав группы) и подробно описано [выше](#).

4.2.19 Перенос талонов в архив

Данный функционал относится к работе с электронными талонами — одноразовым средством оплаты услуг на ТО. При генерации электронных талонов каждому из них соответствует запись в таблицах БД, которая, в дальнейшем, не удаляется. Таким образом, количество записей в таблицах

неуклонно растёт, количество актуальных записей (в процентном соотношении) уменьшается, а время доступа к таблицам увеличивается.

Описываемая процедура предназначена для сокращения количества записей в рабочих таблицах путём переноса не актуальных записей в другие (не рабочие) таблицы. Сжатия данных в процессе переноса не производится.

Не актуальными считаются талоны с истёкшим сроком действия, находящиеся в любом из возможных состояний. В архив также переносятся заказы, удовлетворяющие правилу: у всех талонов, сгенерированных в рамках всех заявок заказа, срок действия истёк. Датой окончания срока действия является дата, предшествующая дате «Архивировать заказы, созданные до:» в окне «**Перенос талонов в архив**» (Рис. 103).

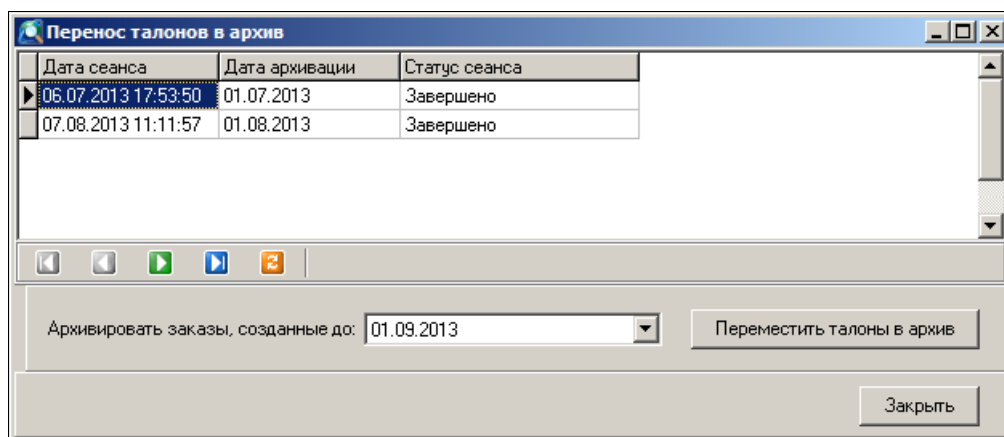


Рис. 103. Окно «Перенос талонов в архив»

Рабочее окно «Перенос талонов в архив» вызывается из пункта меню «Объекты / Перенос талонов в архив». В окне отображается список сеансов архивации с датами и архивации (в архив перенесены заказы и талоны, срок действия которых оканчивается ранее даты архивации).

Для перемещения очередных не актуальных записей в архив в поле «Архивировать заказы, созданные до:» введите или выберите из выпадающего списка дату архивации и нажмите на кнопку **Переместить талоны в архив**. Перед выполнением операции *утилита* проводит ряд проверок, в том числе:

- на корректность даты архивации, которая должна быть не больше текущей даты;
- на наличие активных соединений с БД PWS. Все активные соединения в БД должны быть закрыты.

В случае отрицательного результата проверки на экране появляется соответствующее поясняющее сообщение.

В случае положительного результата проверки операция выполняется и на экране появляется подтверждающее сообщение: «Перенос талонов в архив завершен».

Доступ к электронным талонам, перенесённым в не рабочие таблицы, штатными средствами *утилиты* невозможен. Для просмотра записей необходимо обращаться в службу технической поддержки.

Для завершения работы с функционалом нажмите на кнопку **Закрыть**.

4.2.20 Справка о Программе

Вызов справочной информации о программном продукте выполняется с помощью пункта меню «Справка / О программе...».

В окне «**О программе**» пользователю предоставлены сведения о названии, номере версии, номере сборки (5-й разряд в номере версии) и дате выпуска установленного программного продукта (см. Рис. 104).

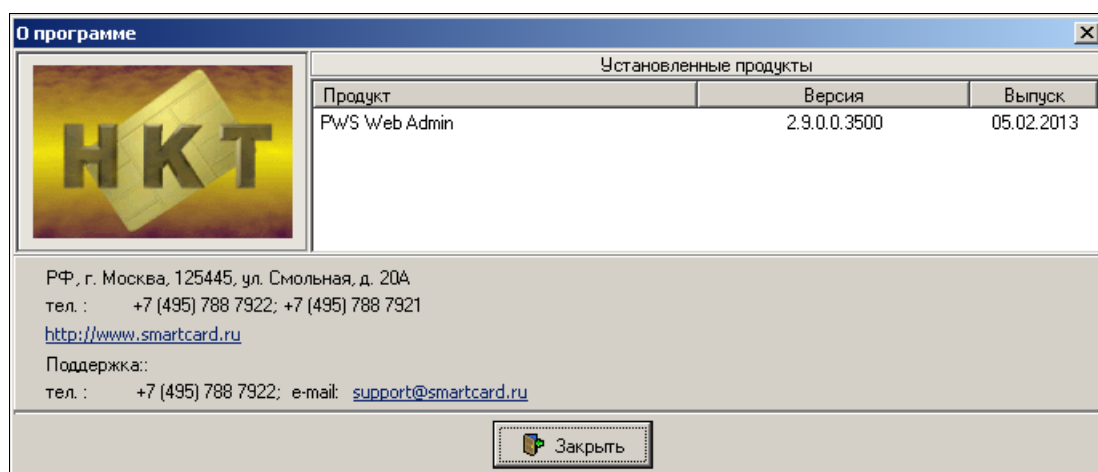


Рис. 104. Информационное окно со сведениями об утилите PWS WEB Admin

В окне содержатся сведения о разработчике *утилиты* (адрес, телефоны, адрес веб-сайта) и о контактах службы технической поддержки.

Для закрытия справки об *утилите* необходимо нажать на кнопку **Закреть**.

5 ИЗМЕНЕНИЕ ИНТЕРФЕЙСА ВЕБ-СЕРВИСА

Имея определённый уровень подготовки, администратор PWS имеет возможность изменить стиль оформления веб-сервиса.

5.1 Смена изображений

Все изображения веб-сервиса хранятся в каталоге: <каталог установки Resin>\webapps\pws\images. Их можно легко поменять, оставляя им те же имена, форматы, расширения и разрешения.

5.2 Смена стилей

Стили, размеры и цвета надписей и ссылок, размеры, цвета и рамки полей ввода и таблиц веб-сервиса задаются в файле `my_pws.css`, находящимся в каталоге: <каталог установки Resin>\webapps\pws\css. Для их изменения необходимо знать язык описания стилей CSS или использовать специализированное средство.

5.3 Изменение дизайна

Дизайн веб-сервиса хранится в `war`-файле, расположенном в каталоге: <каталог установки Resin>\webapps. Комплект поставки содержит 2 варианта дизайна веб-сервиса — `pws.war` и `pws_style_2.war`. Вариант загружаемого интерфейса указывается в качестве одного из параметров в адресной строке веб-браузера при запуске приложения. Строка имеет вид `http://COMP:PORT/<имя файла интерфейса>` (по умолчанию <имя файла интерфейса> — `pws.war`). Поэтому в зависимости от желаемого интерфейса нужно задать в строке имя того или иного `war`-файла.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТАКТОВ

По вопросам, связанным с данным программным обеспечением, просьба обращаться по следующим адресам:

Компания НКТ Софтвэр
Отдел технической поддержки
127287, Москва, ул. 2-ая Хуторская, д. 38А
стр. 8, 6 этаж
e-mail: support@smartcard.ru
телефон: +7 (499) 705-5775, +7(800) 555-4421

Отдел технической поддержки
01023, Киев, ул. Дегтяревская, 62, оф. 22
e-mail: support@smartcard.com.ua
телефон: +38 (044) 594-8111.

Служба технической поддержки
050000, г. Алматы, Ул. Айтеке би, дом 62, офис 210
e-mail: support@smartcard.kz
Телефоны: +7(727) 295-2774, +7(727) 250-7359, +7(727) 328-1313

Разработчик оставляет за собой право вносить в *Подсистему* изменения без предварительного уведомления пользователя