

СИСТЕМА «PETROL PLUS» ОПЕРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

***Руководство пользователя
(дополнение по работе с пунктом удалённого
пополнения карт (АТП POS))
Версия 5.14.3.0 - 7.00.3.0***

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
	тип (дополнения, удаления)	конкретное описание
Публикация документа	Дата: 30.01.2012	Версия: 5.11.0.0 – 5.13.0.0
Публикация документа	Дата: 07.06.2012	Версия: 5.11.0.0 – 5.14.1.0
Публикация документа	Дата: 12.12.2012	Версия: 5.11.0.0 – 5.14.2.0
п. 2.3, стр. 9	В окне выдачи карты добавлен флаг «Запрашивать держателей»	
Публикация документа	Дата:	Версия: 5.14.3.0
Публикация документа	Дата:	Версия: 5.14.3.0 – 5.14.4.0
Публикация документа	Дата: 19.08.2013	Версия: 5.14.3.0 – 5.15.0.0
Публикация документа	Дата: —	Версия: 5.14.3.0 – 5.16.0.0
Публикация документа	Дата: —	Версия: 5.14.3.0 – 5.17.0.0
Публикация документа	Дата: 14.10.2014	Версия: 5.14.3.0 – 5.17.1.0
Публикация документа	Дата: 13.03.2015	Версия: 5.14.3.0 – 7.00.0.0
Публикация документа	Дата: 20.07.2015	Версия: 5.14.3.0 – 7.00.1.0
Публикация документа	Дата: 21.07.2015	Версия: 5.14.3.0 – 7.00.2.0
Публикация документа	Дата: 28.07.2016	Версия: 5.14.3.0 – 7.00.3.0

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	5
1.1 Используемые определения и сокращения	6
2 СОЗДАНИЕ КАРТЫ АТП-ОПЕРАТОРА.....	7
2.1 ДОБАВЛЕНИЕ КАРТЫ В БД	7
2.2 ФОРМАТИРОВАНИЕ КАРТЫ АТП-ОПЕРАТОРА.....	8
2.3 ВЫДАЧА КАРТЫ АТП-ОПЕРАТОРА.....	9
2.4 ДОБАВЛЕНИЕ КОШЕЛЬКОВ НА КАРТУ АТП-ОПЕРАТОРА	10
2.5 ЗАКРЕПЛЕНИЕ КАРТЫ АТП-ОПЕРАТОРА ЗА АТП-ТЕРМИНАЛОМ	10
2.6 ЗАПИСЬ ЭМИССИИ НА КАРТУ АТП-ОПЕРАТОРА	11
2.7 ЧТЕНИЕ КАРТЫ АТП-ОПЕРАТОРА	12
3 АВАРИЙНАЯ РАЗРЕГИСТРАЦИЯ ТЕРМИНАЛА.....	14

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Окно «Карты - Все»	7
Рис. 2. Окно добавления карты	7
Рис. 3. Окно подтверждения графического номера карты.....	8
Рис. 4. Диалоговое окно форматирования карты	9
Рис. 5. Окно выбора владельца карты	9
Рис. 6. Окно формирования кошелька	10
Рис. 7. Вид закладки «Терминалы» с терминалом, закреплённым за картой.....	11
Рис. 8. Окно выбора терминала	11
Рис. 9. Окно пополнения кошелька карты	11
Рис. 10. Окно чтения карты.....	12
Рис. 11. Вид окна при чтении карты АТП-оператора	13
Рис. 12. Окно изменения карты	14

1 ВВЕДЕНИЕ

Пункт удалённого пополнения карт (далее по тексту — *АТП POS*) предоставляет возможность пополнять карты фирмам, которые являются клиентами системы «Petrol Plus» (далее по тексту — *Система*), не предъявляя их в ОЦ. В основном, это автотранспортные предприятия (АТП).

Для организации пункта удалённого пополнения клиентских карт, выданных в ОЦ, на территории предприятия устанавливается терминал (далее по тексту — АТП-терминал), в состав программного обеспечения которого включён модуль «АТП POS».

Примечание.

На территории предприятия можно установить несколько АТП-терминалов.

Фирма, имеющая *АТП POS*, производит предоплату за услуги, которые ей будут предоставляться. В БД ОЦ для данной фирмы открывается счёт по каждой услуге и пополняется на заявленную фирмой сумму.

Для фирмы с *АТП POS* создаётся специальная карта — карта АТП-оператора, на которую записываются кошельки и размер разрешённой эмиссии по каждому из них. Эмиссия определяет сумму, в пределах которой возможно пополнение кошельков клиентских карт на *АТП POS*.

Примечание.

При форматировании в ОЦ карты АТП-оператора необходимо устанавливать схему работы кошельков на ней, идентичную схемам работы соответствующих кошельков на клиентских картах, которые планируется пополнять.

Размер разрешённой эмиссии по кошелькам карты АТП-оператора можно изменять следующими способами:

- с предъявлением карты АТП-оператора в ОЦ (см. п. 2.6, стр. 11);
- без предъявления карты АТП-оператора в ОЦ при подключённом модуле отложенных изменений.

Примечание.

Порядок работы с ОИ АТП-карт и ОИ клиентских карт одинаков (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по ОП, ОС и ОИЛ)*»).

На карте АТП-оператора может быть до 10 кошельков ЭК, ЭКП или ЭКФЦ. Кошельки клиентских карт, которые пополняются на *АТП POS*, также должны работать по схеме ЭК, ЭКП или ЭКФЦ.

ВНИМАНИЕ!

Кошелёк клиентской карты, который пополняется на *АТП POS*, должен иметь строго такую же схему работы, что и соответствующий кошелёк карты АТП-оператора (ЭК-ЭК, ЭКП-ЭКП, ЭКФЦ-ЭКФЦ).

В противном случае, при обработке принятых в ОЦ транзакций кредита, они будут помещены в отказные с причиной отказа «34 — Несоответствие АТП карте». Дальнейший приём таких отказных транзакций крайне трудоёмкий и выполняется только с помощью специалистов службы технической поддержки. Кроме того, корректная обработка таких отказных транзакций не гарантируется.

Карта АТП закрепляется за АТП-терминалом (см. п. 2.5, стр. 10) и защищается PIN-кодом (см. п. 2.2, стр. 8).

Данные об *АТП POS* и АТП-терминалах добавляются в БД ОЦ аналогично добавлению данных об обычных ТО и терминалах. Формирование списка разрешённых услуг для АТП-терминала также выполняется с помощью штатной процедуры ОЦ (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»).

При выполнении процедуры подготовки к проведению модемной инкассации (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по удалённой инкассации)*»), формируются выходные файлы, содержащие данные — ЧС / ЧСФ и ОИ / ОИЛ, относящиеся только к той фирме, за которой закреплена карта АТП-оператора. На АТП-терминал в процессе удалённой инкассации для карты АТП-оператора передаются только ОИ (ОП и ОС), а для клиентских карт — только ОИЛ.

Пополнение клиентских карт фирмы по карте АТП-оператора производится на АТП-терминалах. Сумма пополнения кошелька клиентской карты соответствует уменьшению остатка одноимённого кошелька карты АТП-оператора.

При пополнении или списании с карт на терминалах создаются две транзакции:

- списание с кошелька карты АТП-оператора;
- пополнение одноимённого кошелька клиентской карты.

Система «Petrol Plus»	Операционный центр	Версия: 5.14.3.0 - 7.00.3.0	5/14
-----------------------	--------------------	-----------------------------	------

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Транзакции АТП-терминалов передаются в ОЦ при инкассации терминалов.

1.1 Используемые определения и сокращения

PIN-код	—	персональный идентификационный номер (пароль) карты
АТП POS	—	пункт удалённого пополнения карт на предприятии (ТО с АТП-терминалом)
БД	—	база данных
ОИ	—	отложенные изменения (ОП и / или ОС)
ОИЛ	—	отложенные изменения лимита
ОП	—	отложенные пополнения
ОС	—	отложенные списания
ОЦ	—	операционный центр
ЭК	—	электронный кошелёк
ЭКП	—	электронный кошелёк по пересчёту
ЭКФЦ	—	электронный кошелёк по фиксированной цене
ЧС	—	чёрный список карт
ЧСФ	—	чёрный список фирм
ТО	—	точка обслуживания

2 СОЗДАНИЕ КАРТЫ АТП-ОПЕРАТОРА

Создание карты АТП-оператора включает этапы:

- добавление новой карты в БД;
- форматирование карты;
- выдача карты;
- добавление услуг на карту;
- пополнение эмиссии.

Размер эмиссии записывается на созданную карту отдельно по каждому кошельку.

Информация о картах АТП-оператора хранится в БД и отображается в окнах просмотра «Карты - Все» или «Карты - Клиентские» с пометкой **АТП** (см. Рис. 1).

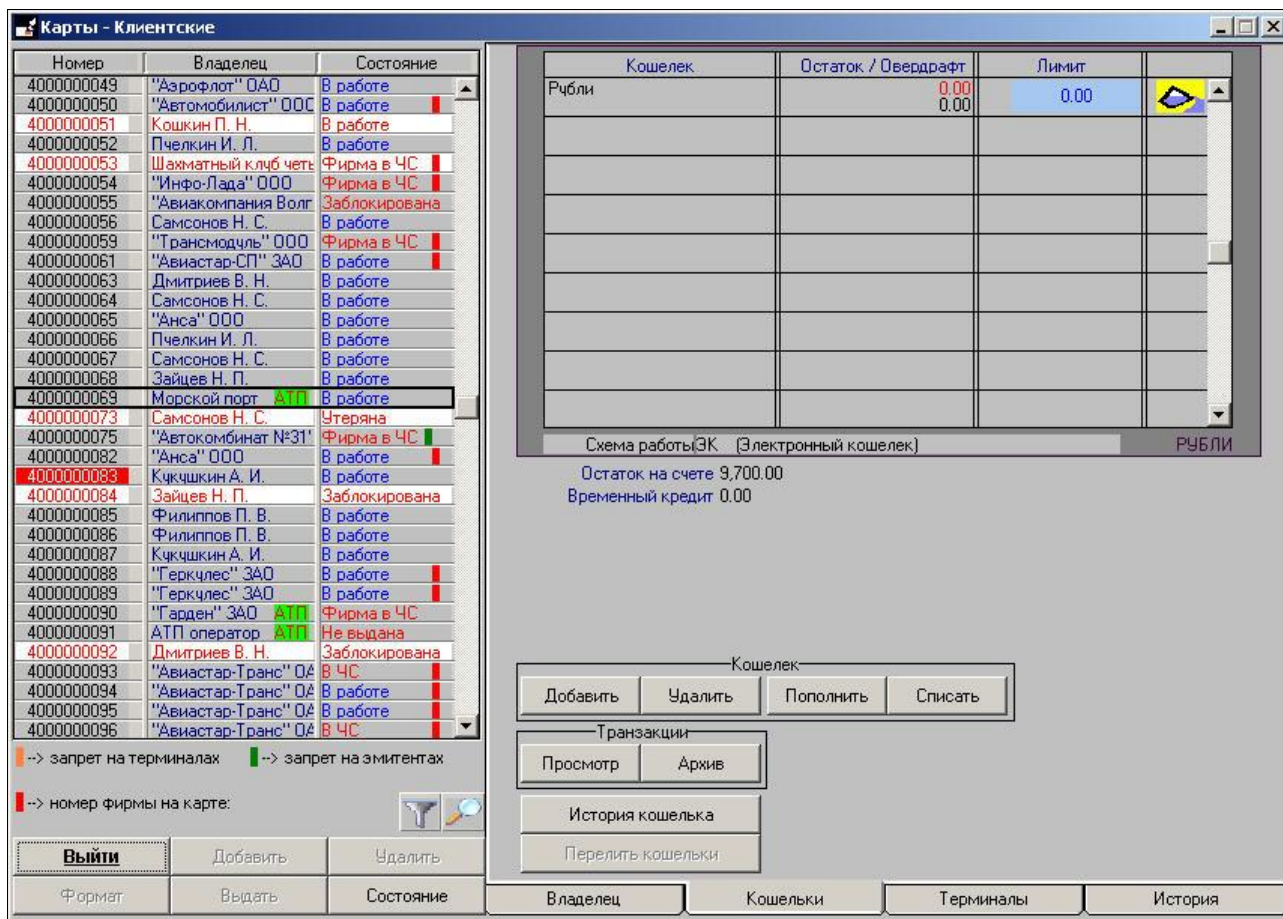


Рис. 1. Окно «Карты - Все»

2.1 Добавление карты в БД

Чтобы занести запись о карте в БД выполните следующие действия:

1. Выберите в главном меню пункт «Карты / Все».
2. В левой части окна «Карты - Все» нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно добавления новой карты (см. Рис. 2).

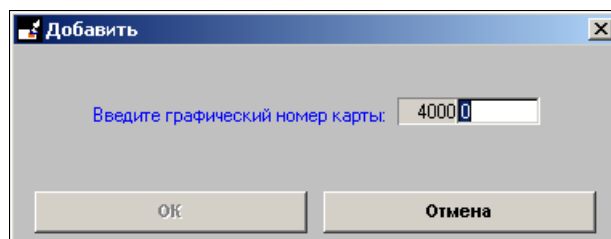


Рис. 2. Окно добавления карты

3. Введите графический номер карты и нажмите клавишу **TAB** или щёлкните левой кнопкой мыши в любой области окна добавления. Если такой номер карты уже был введён в БД, в окне добавления появится соответствующее сообщение. Если введённого номера в БД ещё не было, откроется поле подтверждения графического номера. Подтвердите номер (см. Рис. 3).

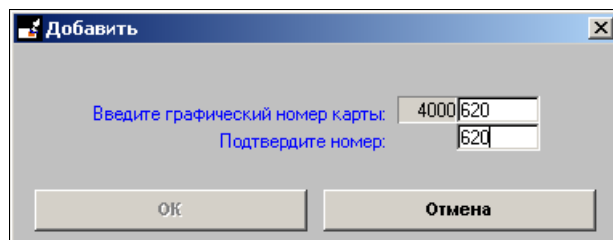


Рис. 3. Окно подтверждения графического номера карты

4. Для продолжения нажмите на кнопку **ОК**. Номер карты отобразится в левой части окна с состоянием «Не форматирована».

2.2 Форматирование карты АТП-оператора

ВНИМАНИЕ!

Форматирование карт с индивидуальными параметрами или по шаблону можно выполнить только в случае, если регистрация в *Системе* производилась по служебной карте (см. см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»). Если для регистрации использовался вход по паролю, данная процедура будет недоступна.

На лицевую сторону каждой карты, выпускаемой эмитентом, наносится её уникальный номер (карт с одинаковыми номерами быть не может). Прежде чем вставить карту в ридер, следует убедиться, что этот уникальный номер соответствует номеру создаваемой карты в БД. Данное замечание относится ко всем картам *Системы*.

Всегда следует внимательно выполнять указания, выводимые в окне сообщений ридера. В противном случае возможна порча данных на карте и её блокировка без возможности восстановления. Это условие касается всех типов карт.

В качестве карты АТП-оператора в *Системе* используется карта типа Pay Flex (PFX).

Чтобы отформатировать карту:

1. Выберите в главном меню пункт «**Карты / Все**»
2. В левой части окна выберите запись о карте с требуемым графическим номером (карта должна находиться в состоянии «Не форматирована») и нажмите на кнопку **Формат**.
3. В открывшемся окне из выпадающего списка «Владелец» выберите значение «Фирма».

4. Из списка «Вид карты» выберите значение «АТП оператор». Окно примет вид, изображённый на Рис. 4. Для кошельков, которые должны быть добавлены на карту, установите схему работы, выбрав из списка значение «ЭК». По окончании нажмите на кнопку **ОК**.

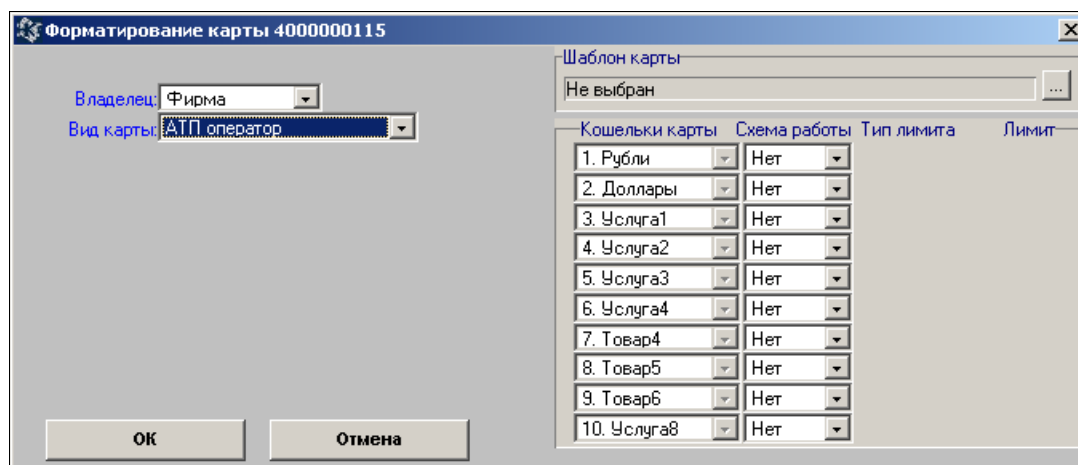


Рис. 4. Диалоговое окно форматирования карты

Далее выполните действия согласно указаниям, выводимым в окне сообщений ридера:

1. Вставьте в ридер чистую карту с заданным номером.
2. Введите и подтвердите PIN-код, контролирующий доступ к карте, и запомните его.
3. Выньте карту из ридера. Состояние карты в БД изменится на «Не выдана», а в списке карт в графе «Владелец» для данной карты появится отметка **АТП**.

Форматирование карт удобно проводить по заранее подготовленным шаблонам (см. см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»). Для этого в блоке «Шаблоны карт», расположенном в правой верхней части окна, щёлкните по кнопке [...] и в открывшемся окне выберите нужный шаблон. После выбора шаблона допускается изменение параметров форматирования.

2.3 Выдача карты АТП-оператора

Для выдачи карты выполните следующие действия:

1. В левой части окна «Карты - Все» или «Карты - Клиентские» установите курсор на номер выдаваемой карты и нажмите на кнопку **Выдать**. Откроется окно (см. Рис. 5).
2. Нажмите на кнопку **Фирма**. Откроется окно «Фирмы», содержащее список фирм, зарегистрированных в Системе.

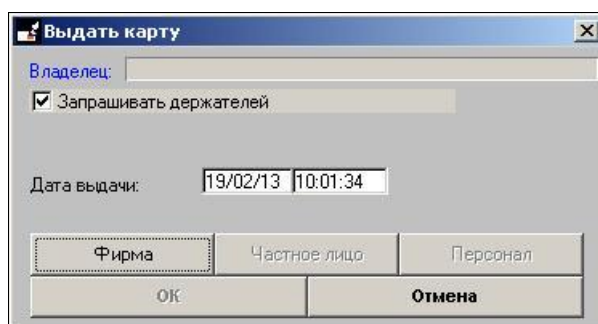


Рис. 5 Окно выбора владельца карты

Примечание.

Запись о фирме, которой будет выдаваться карта АТП-оператора, должна быть предварительно занесена в БД.

3. Установите курсор на записи будущего владельца карты и нажмите на кнопку **Выбор**. Название выбранной фирмы отобразится в окне «Выдать карту».
4. Если нужно внести в БД информацию о держателе карты, установите флаг «Запрашивать держателей».

5. После ввода всех параметров выдачи карты нажмите на кнопку **ОК**. Состояние карты автоматически изменится и станет — «В работе». Если был установлен флаг «Запрашивать держателей», закрепление карты будет выполнено только после ввода информации о держателе карты.

2.4 Добавление кошельков на карту АТП-оператора

Добавление кошельков может производиться как в процессе форматирования карты (см. п. 2.2), так и после её форматирования.

Для добавления кошелька на карту АТП-оператора выполните следующие действия:

1. В окне «**Карты - Все**» или «**Карты - Клиентские**» установите курсор на карте АТП-оператора.
2. Откройте закладку «**Кошельки**». Если на карте отсутствуют кошельки, на экран выведется предупреждение «*Записей не найдено*».
3. Нажмите на кнопку **Добавить**, которая расположена в группе кнопок «Кошелек». Откроется окно «**Формирование кошелька**» (см. Рис. 6).

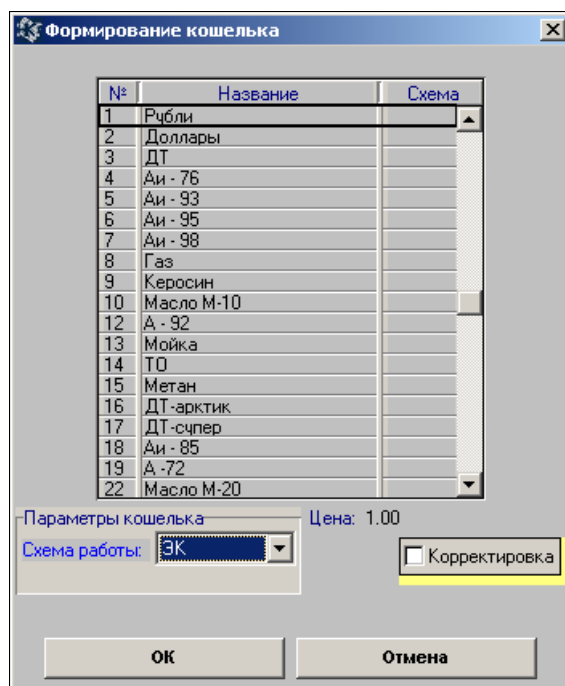


Рис. 6. Окно формирования кошелька

4. Из списка услуг выберите требуемую и нажмите на кнопку **ОК**.
5. В выпадающем списке «Схема работы» выберите схему работы добавляемого кошелька.
6. Для продолжения нажмите **ОК**. Информация о кошельке отобразится в БД.
7. В ответ на соответствующее указание в окне сообщений ридера вставьте карту АТП-оператора в ридер. Информация о кошельке запишется на карту и отобразится в БД. Аналогичные действия выполните для каждого требуемого кошелька карты.
8. Выньте карту из ридера.

2.5 Закрепление карты АТП-оператора за АТП-терминалом

Закрепление карты АТП-оператора за АТП-терминалом выполняется на закладке «**Терминалы**» окна просмотра «**Карты - Все**» или «**Карты - Клиентские**». Для этого выполните следующие действия:

1. В левой части окна выберите карту АТП-оператора и откройте закладку «**Терминалы**». В том случае, если карта за терминалом не закреплена, в окне отобразится сообщение: «*Терминал не назначен*».

Если карта АТП-оператора уже закреплена за терминалом, номер и название терминала будет отображено в окне (см. Рис. 7).

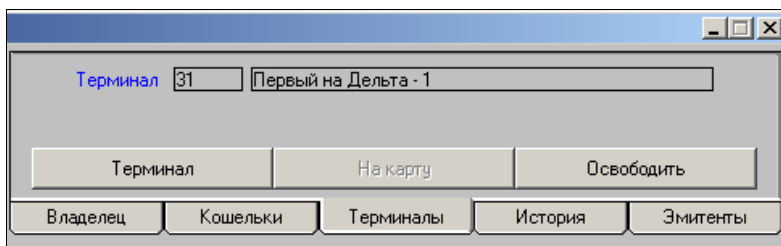


Рис. 7. Вид закладки «Терминалы» с терминалом, закреплённым за картой

2. Для закрепления карты за терминалом нажмите на кнопку **Терминал**. Откроется окно выбора терминала (см. Рис. 8).

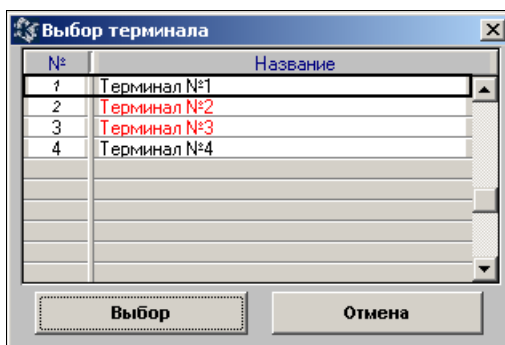


Рис. 8. Окно выбора терминала

3. Выберите терминал, за которым будет закреплена карта АТП-оператора и нажмите на кнопку **Выбор**. Номер и название выбранного терминала отобразятся в окне.

Примечание.

Закрепить карту АТП-оператора за терминалом или открепить её можно также в окне, вызываемом из пункта главного меню «Обслуживание / Оборудование / Терминалы» на закладке «Карты».

2.6 Запись эмиссии на карту АТП-оператора

После того как все кошельки сформированы и записаны на карту АТП-оператора, по каждому из них производится запись размера эмиссии, в пределах которой можно будет пополнять кошельки клиентских карт на терминале с АТП-приложением.

Чтобы записать эмиссию по кошельку на карту, выполните следующие действия:

1. Выберите требуемый кошелек и нажмите в группе кнопок «Кошелек» на кнопку **Пополнить**. Откроется окно (см. пример на Рис. 9).

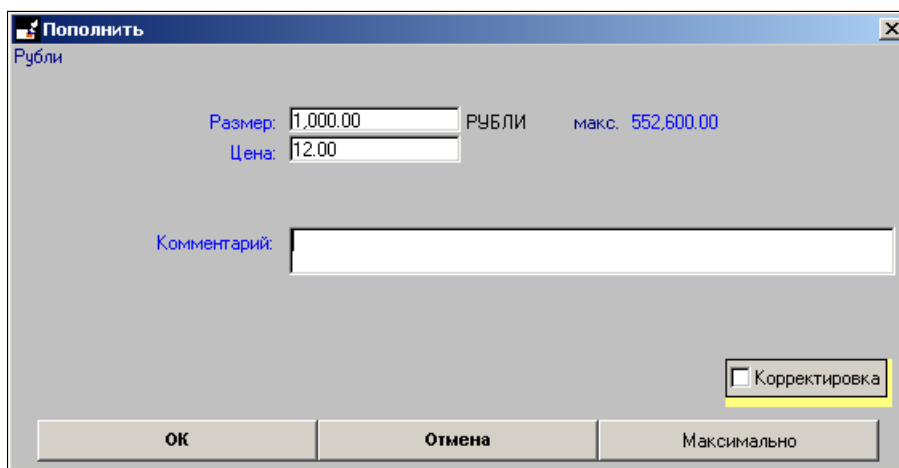


Рис. 9. Окно пополнения кошелька карты

2. Введите размер пополнения кошелька.
3. Задайте цену пополнения (по умолчанию в качестве цены подставляется значение закреплённого за услугой тарифа). Эта цена попадает в транзакции и используется при формировании отчётных документов, а также отображается при просмотре транзакций.
4. Нажмите на кнопку **ОК**.
5. В ответ на соответствующее указание в окне сообщений ридера вставьте карту АТП-оператора в ридер. Информация о размере пополнения кошелька запишется на карту и отобразится в БД.

Примечание.

Максимальная величина пополнения кошелька равна величине счета клиента (ограничение – 2 000 000 для «валютных» кошельков и 20 000 000 для кошельков товаров и услуг). Открыть овердрафт на карте АТП-оператора нельзя.

Запись эмиссии по другим кошелькам производится точно так же.

6. Выньте карту из ридера.

2.7 Чтение карты АТП-оператора

Чтобы прочесть информацию, записанную на карте АТП-оператора, выполните следующие действия:

1. Выберите в главном меню пункт **«Сервис / Работа с картами / Чтение карт»**. Откроется окно (см. Рис. 10)

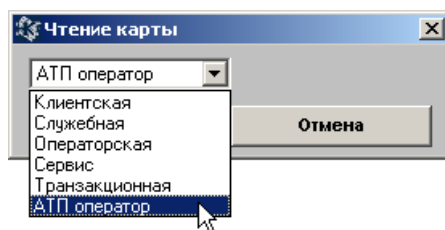


Рис. 10. Окно чтения карты

2. Выберите вид карты «АТП оператор» и нажмите на кнопку **ОК**.
- Далее выполните действия согласно указаниям, выводимым в окне сообщений ридера:
1. Вставьте карту в ридер.
 2. Выньте карту из ридера.

Программа считывает данные, хранящиеся на карте, произведёт поиск записи о данной карте в БД, и отобразит информацию в окне (см. пример на Рис. 11).

Чтение карты АТП оператора: 4000000027

Дата начала действия: 24/08/05
Дата окончания действия: 25/11/06

По карте

Кошельки	Эмиссия
1 Рубли	3,000.00
2 Доллары	300.00
3 ДТ	500.00
4 Аи - 76	1,800.00
6 Аи - 95	700.00
10 Масло М-10	0.00
18 Аи - 85	0.00
19 А -72	0.00

По базе

1 Рубли	3,000.00
2 Доллары	300.00
3 ДТ	500.00
4 Аи - 76	1,800.00
6 Аи - 95	700.00
10 Масло М-10	0.00
18 Аи - 85	0.00
19 А -72	0.00

Выйти

Рис. 11. Вид окна при чтении карты АТП-оператора

3. Для завершения операции чтения карты нажмите на кнопку **Выйти**.

3 АВАРИЙНАЯ РАЗРЕГИСТРАЦИЯ ТЕРМИНАЛА

Во время регистрации на терминале эмиссия по кошелькам считывается с карты АТП-оператора в память терминала. При работе с клиентскими картами изменения эмиссии производятся в памяти терминала. На карту АТП-оператора модифицированная эмиссия записывается из памяти терминала в процессе разрегистрации оператора.

Если на терминале в процессе работы с клиентскими картами будет выполнена операция аварийной разрегистрации, то изменённые остатки эмиссии на карту АТП-оператора не запишутся. После обработки транзакций остатки эмиссии на карте будут отличаться от остатков эмиссии данной карты в БД ОЦ.

Чтобы остатки эмиссии привести в соответствие, необходимо выполнить следующие действия:

1. Провести инкассацию терминала.
2. Обработать транзакции, полученные во время инкассации.
3. Активизировать карту АТП-оператора.

Для этого в окне просмотра **«Карты - Все»** или **«Карты - Клиентские»** необходимо выбрать в списке нужную карту АТП-оператора и нажать на кнопку  (Изменить карту). Затем, в открывшемся окне (см. Рис. 12) выбрать из списка значение «Активизация карты» и нажать на кнопку **ОК**.

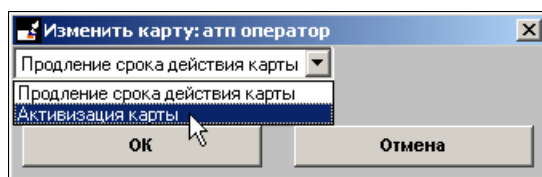


Рис. 12. Окно изменения карты

Далее выполнить действия согласно указаниям, выводимым в окне сообщений ридера:

1. Вставить в ридер карту оператора.
2. При выводе на экран сообщения ридера *«Разрегистрация завершена успешно»* нажать на кнопку **ОК**.
3. Вынуть карту из ридера.
4. В окне просмотра **«Карты / Все»** в закладке **«Кошельки»** с помощью кнопок **Пополнить** и **Списать** изменить остатки эмиссии на карте АТП-оператора в соответствии с остатками эмиссии в БД ОЦ.

Разработчик оставляет за собой право вносить в *Модуль* изменения без предварительного уведомления пользователя